A large, light blue, textured graphic of a house with a person silhouette inside, serving as a background for the text.

# **Manual del Entrevistador del Cuestionario Básico**

**XII CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA 2000**



**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA  
GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA**

DR © 1999, **Instituto Nacional de Estadística,**  
**Geografía e Informática**  
Edificio Sede  
Av. Héroe de Nacozari Núm. 2301 Sur  
Fracc. Jardines del Parque, CP 20270  
Aguascalientes, Ags.

[www.inegi.gob.mx](http://www.inegi.gob.mx)  
[usuario@cis.inegi.gob.mx](mailto:usuario@cis.inegi.gob.mx)

**Manual del Entrevistador del Cuestionario Básico**  
**XII Censo de Población y Vivienda 2000**

Impreso en México

## **Presentación**

---

El **Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI)** realiza el XII Censo de Población y Vivienda 2000 para obtener información de todos los habitantes y las viviendas del país mediante la aplicación de dos tipos de cuestionario, uno básico y otro ampliado.

El primero capta la información mínima de las características de la población y las viviendas y el segundo, además de obtener la misma información del cuestionario básico, contiene otras preguntas que profundizan en el conocimiento de algunos aspectos de la población, y sólo se aplica en una muestra de viviendas repartidas en todo el país.

El presente manual está dirigido al entrevistador del cuestionario básico para que realice sus actividades censales conforme a los lineamientos que aquí se indican.



# Índice

---

<b>1. El XII Censo de Población y Vivienda 2000</b>	<b>1</b>
<b>2. Definiciones básicas</b>	<b>7</b>
2.1 Vivienda	7
2.2 Residente habitual	13
2.3 Hogar	13
<b>3. ¿Cómo debes hacer tu trabajo?</b>	<b>15</b>
3.1 Presentación con el equipo de trabajo	15
3.2 Recepción de materiales	15
3.3 Material cartográfico	15
3.4 Asignación del área de trabajo	17
3.5 Hoja del área de trabajo	18
3.6 Instrucciones para llenar el inventario de viviendas	21
3.7 Identificación geográfica en los inventarios de viviendas y cuestionarios	21
3.8 Ubicación y reconocimiento del área de trabajo	22
3.9 Orientación	23
3.10 Dibujo del área de trabajo en el inventario de viviendas	24
3.11 Listado de viviendas	26
3.12 Hoja de observaciones	35
3.13 Control de inventarios	35
3.14 Levantamiento de la información en manzanas y localidades	36
<b>4. La Entrevista</b>	<b>45</b>
4.1 Cómo hacer la entrevista	45
4.2 Instrucciones generales de llenado del cuestionario	48
4.3 ¿Cómo leer las preguntas?	49
4.4 ¿Cómo anotar las respuestas?	52
<b>5. Llenado del cuestionario</b>	<b>55</b>
5.1 Características de la vivienda	55
5.2 Residentes, hogares y lista de personas	60
5.3 Características de las personas	66
5.4 Hoja de observaciones	86
5.5 Revisión del cuestionario	86

5.6	Carátulas del cuestionario y del inventario de viviendas	87
5.7	Entrega de la información levantada	89
5.8	Viviendas pendientes	89
5.9	Cuestionarios para verificación	90
5.10	Actividades del entrevistador en un día	90
5.11	Devolución de material y documentación	93
<b>Anexos</b>		<b>95</b>
	Anexo 1. Plano de Ageb urbana	97
	Anexo 2. Plano de localidad rural	98
	Anexo 3. Croquis de localidad rural	99
	Anexo 4. Croquis municipal con marco geoestadístico	100
	Hoja del área de trabajo	101

# 1. El XII Censo de Población y Vivienda 2000

**¿ Qué es el Censo de Población y Vivienda ?**

**Es un conteo de todos los habitantes y las viviendas de nuestro país.**

**¿ Quién lo hace ?**

**El Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI).**

**¿ Qué información capta ?**

**El total de la población del país, cuántos son hombres y cuántas mujeres, qué edad tienen, cuántos saben leer y escribir, a qué se dedican; el total de viviendas, los materiales de construcción, los servicios de luz, agua y drenaje, entre otros aspectos.**

**¿ Cuándo se realizará ?**

**Del 7 al 18 de febrero del año 2000.**

**¿ Dónde se realizará ?**

**En las 32 entidades federativas de la República Mexicana.**

**¿ Cómo se realizará ?**

**Se visitará cada una de las viviendas del país para hacer una entrevista con un cuestionario y obtener la información de todas las personas y las viviendas.**

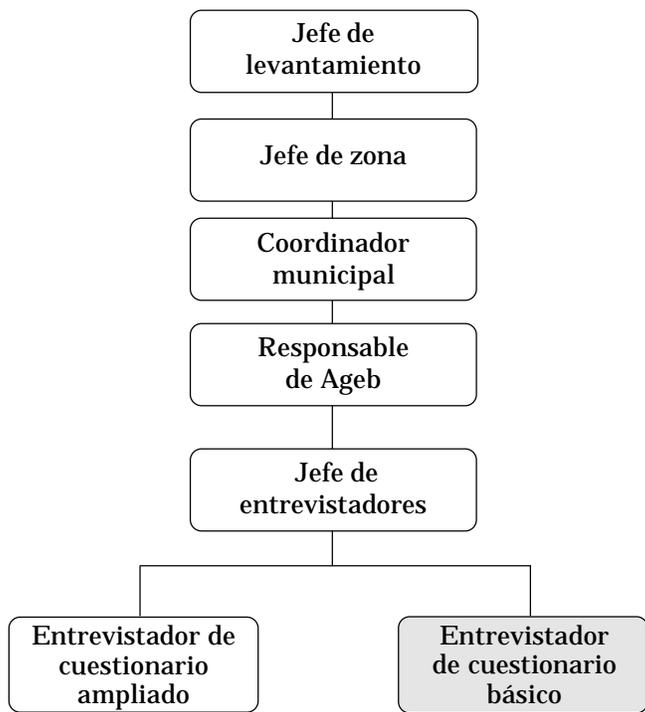
**¿ Qué es la confidencialidad de la información ?**

**Es la obligación que por ley tienen las personas que realizan el censo de no dar a conocer la información obtenida. Cuando el INEGI la publica, lo hace en forma general, sin referirse a persona o vivienda alguna.**

**¿ Quién participa ?**

**En el censo interviene un conjunto de personas con actividades específicas de levantamiento de la información, seguimiento, capacitación, comunicación, cartografía, entre otras. A este conjunto organizado se le llama estructura operativa.**

Los puestos que intervienen en las actividades de levantamiento son los siguientes:



## ¿Quién es el entrevistador?

Es el responsable de visitar las viviendas para hacer la entrevista y obtener los datos de la vivienda y de cada una de las personas.

## ¿De quién dependes?

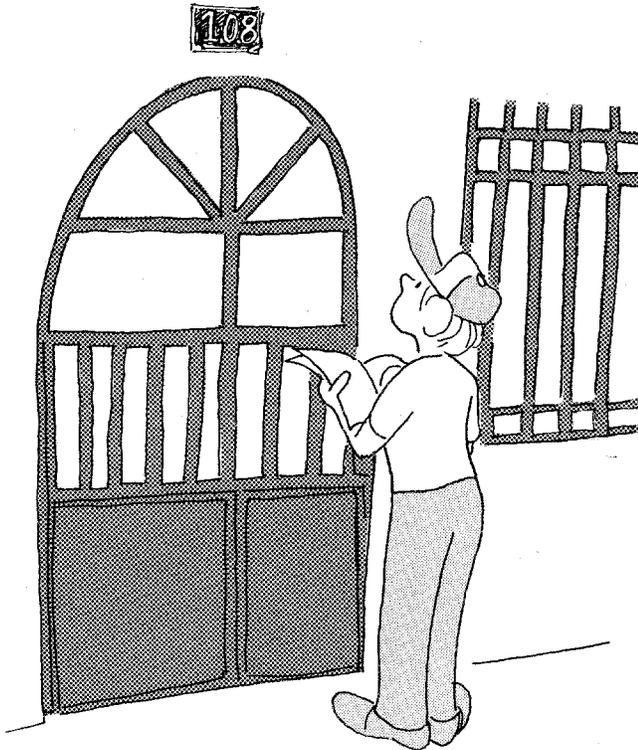
Tu jefe inmediato es el **jefe de entrevistadores**. Él te indica dónde vas a trabajar, te da los materiales que necesitas, te apoya en la solución de algún problema y revisa tu trabajo.

Además, otras personas te supervisarán y solicitarán información del desarrollo de tu trabajo. Todas ellas deberán identificarse con la credencial del INEGI.

## ¿Qué debes hacer como entrevistador?

Tus actividades generales son las siguientes:

**1** Identifica cada una de las viviendas.



**2** Llena el inventario de viviendas.

Consecutivo de la vivienda	LISTADO DE VIVIENDAS		Código de resultado*	Cuentos no-ocupados
	Dirección de la vivienda <small>Calle, avenida, callejón, carretera, camino</small>	Total de viviendas <small>propio y prestado</small>		
1	Avenida			

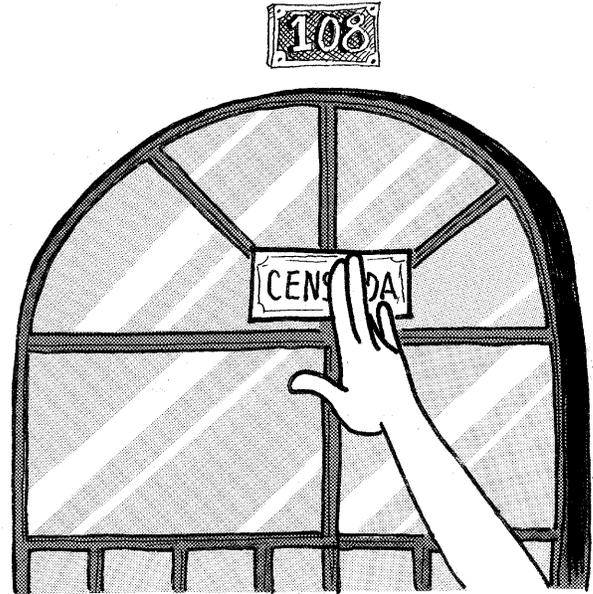
\*Códigos de resultado de la visita

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 01 Entrevista completa       | 06 Ausencia de ocupantes en el momento de la visita |
| 02 Entrevista incompleta     | 07 Deshabitada                                      |
| 03 Entrevista aplazada       | 08 Uso temporal                                     |
| 04 Se negó a dar información | 09 Se entregó aviso de visita                       |
| 05 Informante inadecuado     | 10 Error de listado                                 |

**3** Aplica el cuestionario.



**4** Pega la etiqueta de vivienda censada.



**¿Dónde anotas la información?**

**En el cuestionario y en el inventario de viviendas.** El cuestionario es el instrumento de trabajo para hacer las entrevistas y registrar los datos de las personas y las viviendas. Está conformado por la carátula, tres secciones de preguntas y la hoja de observaciones.

 A detailed image of the census questionnaire form and observation sheet. The questionnaire is titled 'XII CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2000' and 'Cuestionario básico'. It is divided into several sections:
 

- 1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA:** Includes fields for Entidad Federativa, Municipio o Delegación, Clave de ASES, Localidad, Manzana, and Segmento.
- 2. CONTROL DE VIVIENDA Y CUESTIONARIOS:** Includes fields for Consecutivo de la vivienda, Número de hogar, Total de hogares en la vivienda, and Total de cuestionarios en la vivienda.
- 3. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA:** Includes fields for Calle, avenida, callejón, carriztera, camino, and other location details.
- 4. CONTROL DE PAQUETE:** Includes fields for Folio de paquete, Consecutivo del cuestionario en el paquete, and Validador(a).
- 5. CLASE DE VIVIENDA:** A list of housing types with checkboxes, such as Casa independiente, Departamento en edificio, Vivienda o cuarto en vecindad, etc.
- 6. NOMBRE DE LOS RESPONSABLES:** Includes fields for Entrevistador(a), Jefe (a) de entrevistadores, Responsable de ASES, and Validador(a).
- 7. RESULTADO DE LA VALIDACIÓN:** A section for recording validation results.
- 8. VERIFICACIÓN POR ERROR EN:** A section for recording errors in identification, common expenses, control of housing, list of persons, or sex/age/number of households.

 To the right of the questionnaire is an 'OBSERVACIONES' sheet with a grid for recording observations. Below the questionnaire, there is a small text box with the INEGI logo and contact information: 'INEGI. Información a la población: llame sin costo al (01) 800 491 0100. En Aguascalientes, 9 10 53 63.'

El inventario de viviendas sirve para anotar todas las viviendas particulares que se encuentran en tu área de trabajo. Está formado por la carátula, el listado de viviendas y la hoja de observaciones.

The image displays three overlapping forms from the XII Censo de Población y Vivienda 2000:

- Top Form (Observaciones):** A large sheet with a header 'OBSERVACIONES' and a grid for recording observations.
- Middle Form (Listado de viviendas):** A grid for listing individual dwellings. Columns include 'Dirección de la vivienda', 'Número (hogar)', 'Total de viviendas', and 'Código de estratificación'. It also includes a section for 'Código de la vivienda' with digits 1-5.
- Bottom Form (Carátula):** The main title page, 'XII CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2000 - Inventario de viviendas'. It contains sections for:
  - TIPO DE CUESTIONARIO:** Básico (1) or Ampliado (2).
  - CONTROL DE INVENTARIO:** Número de inventario and total inventarios en la manzana.
  - 1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA:** Fields for Entidad Federativa, Municipio o Delegación, Clave de AGEB, Localidad, Manzana, and Segmento.
  - 2. FOJO DE PAQUETE:** A field for the package number.
  - 3. NOMBRE Y CLAVE DE LOS RESPONSABLES:** Fields for the interviewer and responsible person.
  - 4. DIBUJO DEL ÁREA DE TRABAJO:** A grid for drawing the work area, with a house icon and a north arrow.
  - 5. RESULTADO DE LA VALIDACIÓN:** A table for recording validation results, including 'Validado', 'Control de inventario', 'Identificación geográfica', 'Consecutivo de la vivienda', 'Total de viviendas en el predio', and 'Resultado de la visita'.

Para cumplir con tus actividades, es necesario que conozcas las definiciones más importantes para el censo, cómo hacer tu trabajo y cómo llenar el cuestionario.



## 2. Definiciones básicas

Para realizar tu trabajo con buena calidad debes conocer las definiciones de vivienda, residente habitual y hogar.

### 2.1 VIVIENDA

El objetivo principal del censo es contar a todas las viviendas y a las personas que viven en ellas, por eso es importante que visites todas las que hay en tu área de trabajo.

¿ Qué es una vivienda ?

Es todo lugar delimitado normalmente por paredes y techos de cualquier material, que se utiliza para vivir; esto es, alimentarse y protegerse del ambiente, y donde las personas pueden entrar o salir sin pasar por el interior de los cuartos de otra vivienda.

- Cualquier espacio delimitado que en el momento del censo se use para vivir debe ser considerado como vivienda, aunque no haya sido construido para habitación.
- Por el contrario, las construcciones que hayan sido hechas para vivir pero que en el momento del censo se usen con otros fines (bodega, local comercial, oficina, taller u otro), no deben ser consideradas como viviendas.

Existen dos **tipos de viviendas: las particulares y las colectivas**. A ti te corresponde censar las particulares; las colectivas las censará otro personal.

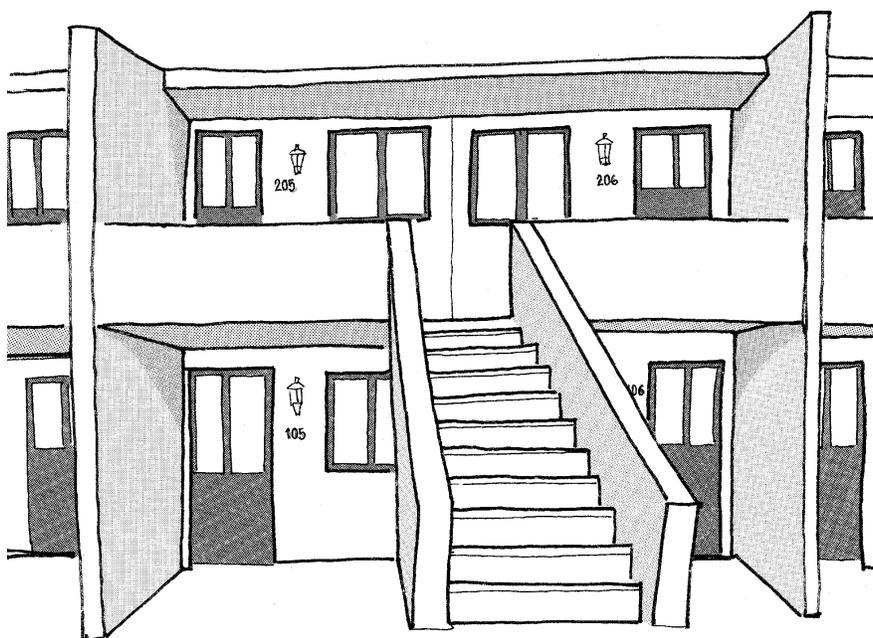
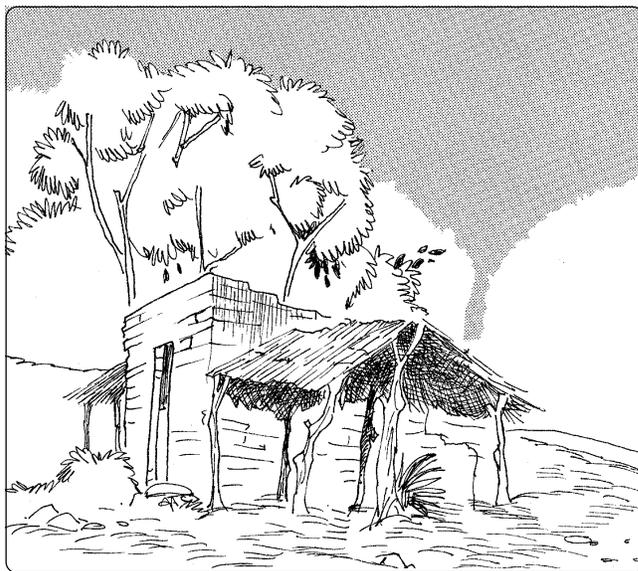
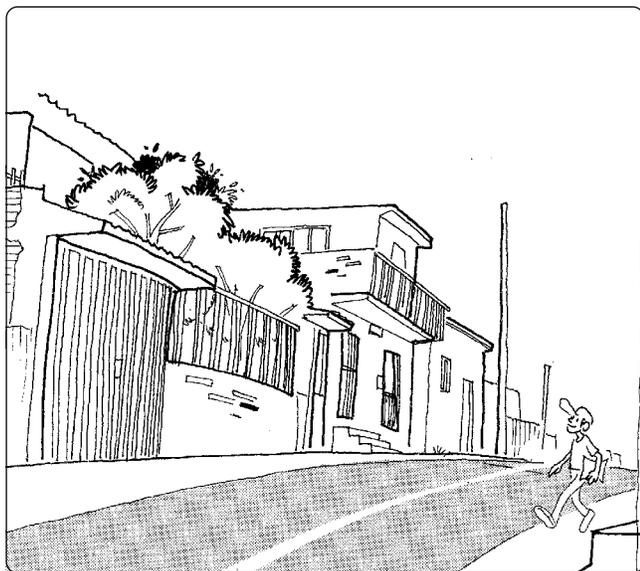
#### Vivienda particular

Es aquella que sirve de alojamiento a una o varias personas, que pueden ser o no parientes.

**Las clases de vivienda particular** que podrás encontrar en tu área de trabajo son explicadas a continuación:

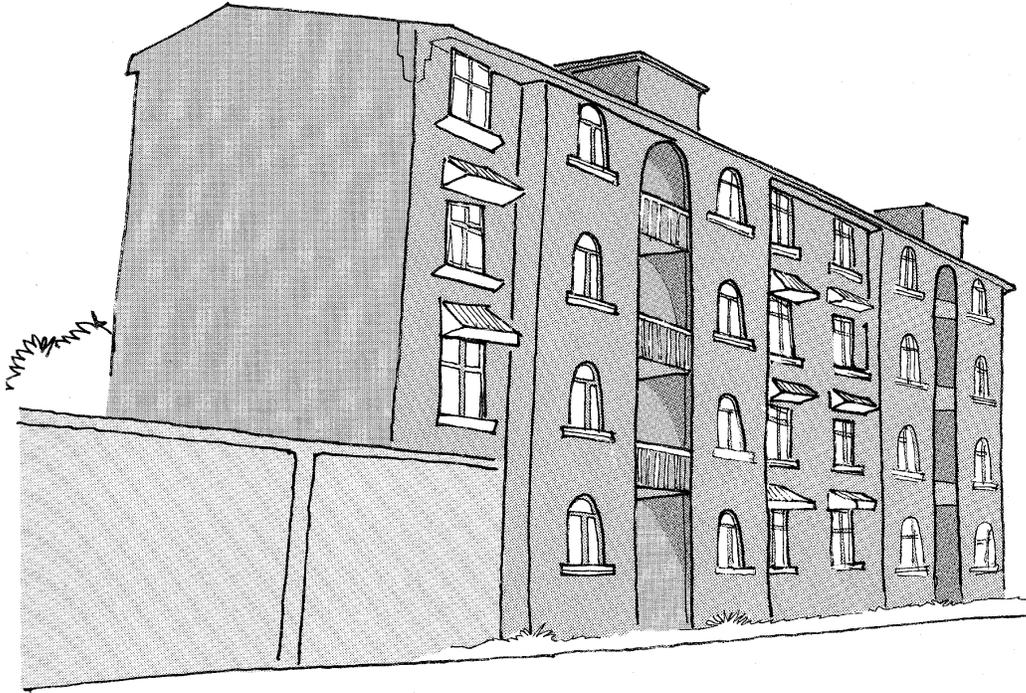
▼ Casa independiente

No comparte pared, techo o piso con otra vivienda. Las casas dúplex se consideran como casas independientes.



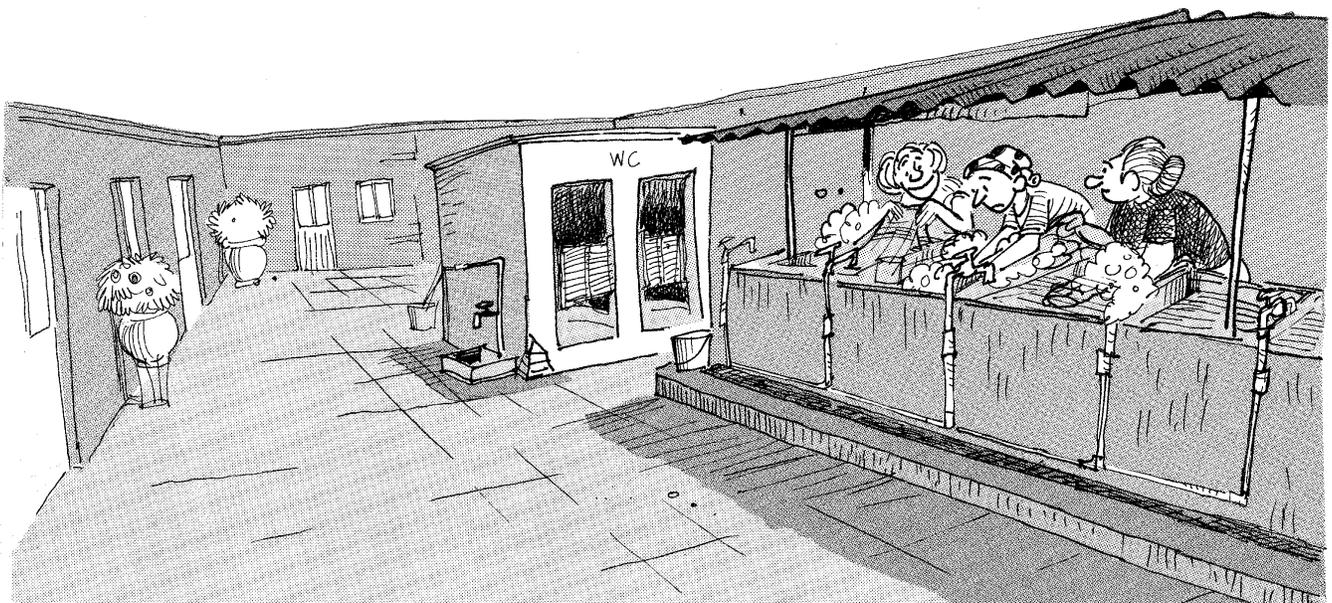
▼ Departamento en edificio

Forma parte de un conjunto de viviendas agrupadas y comparte algún muro, el techo o piso con otra vivienda.



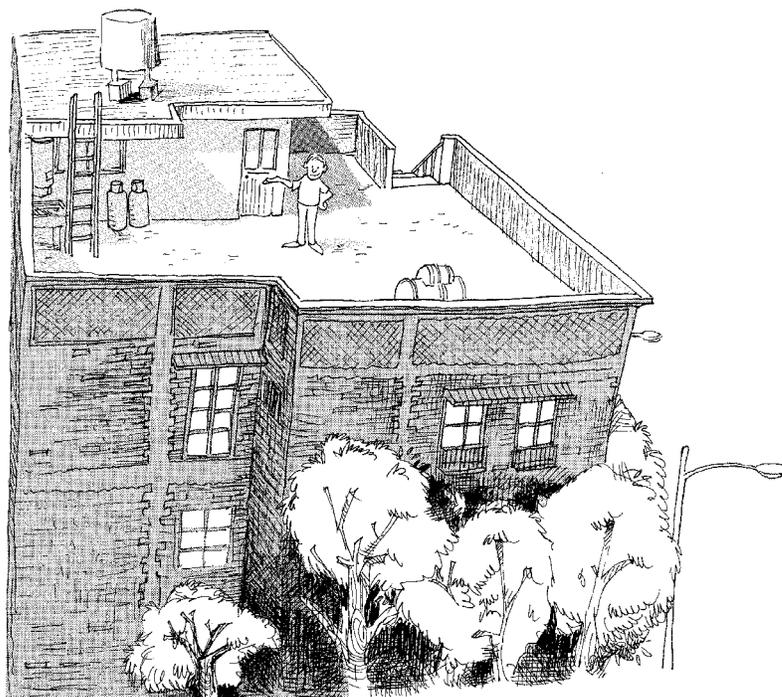
▼ Vivienda o cuarto en vecindad

Comparte con otra vivienda la pared, el techo o piso y además sus ocupantes pueden compartir el servicio de agua o de sanitario.



▼ Vivienda o cuarto en la azotea

Sólo se considera vivienda cuando el cuarto está habitado y sus ocupantes no comparten el gasto para los alimentos con los ocupantes del departamento al que pertenece el cuarto. Si no está habitado no se considera como vivienda.



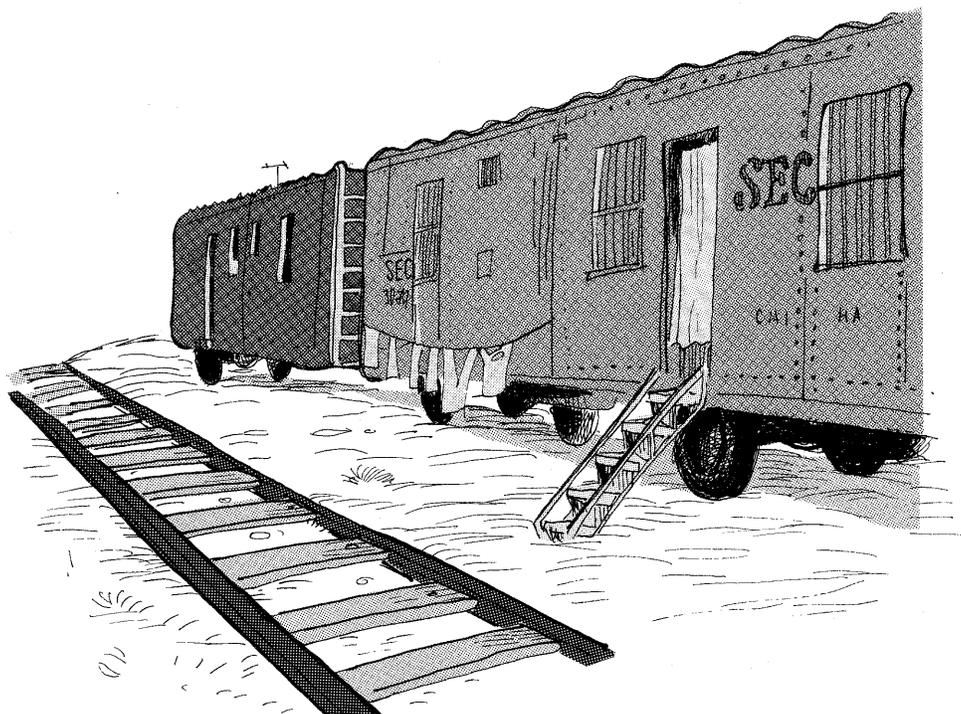
▼ Local no construido para habitación

Lugares que se construyeron para un fin distinto al de habitación, pero que en el momento de la visita están habitados. Por ejemplo, fábricas, faros, talleres, bodegas, oficinas, etcétera.



## ▼ Vivienda móvil

Viviendas que pueden ser transportadas de un lugar a otro. Por ejemplo, carpas de circo, vagones de ferrocarril, remolques, trailer, casas rodantes, barcos o cualquier otra. Si durante el censo no están habitadas, no se consideran como viviendas.



## ▼ Refugio

Lugar que se improvisa o adapta para vivir. Por ejemplo, cuevas, alcantarillas, tubos de drenaje, bajo puentes, etcétera. Sólo son viviendas cuando están habitados.



Las casas independientes, los departamentos en edificio y las viviendas o cuartos en vecindad pueden estar habitados o deshabitados en el momento de la visita.

Una **vivienda deshabitada** es aquella donde no vive nadie durante el periodo del censo, y que está totalmente construida y disponible para ser habitada.

Los refugios, las construcciones inconclusas o en ruinas, las carpas, los vagones de ferrocarril, los barcos, las casas rodantes, los trailers, los remolques, o cualquier vehículo que **no se utilice para vivir en el momento de la visita no se considera vivienda deshabitada**.

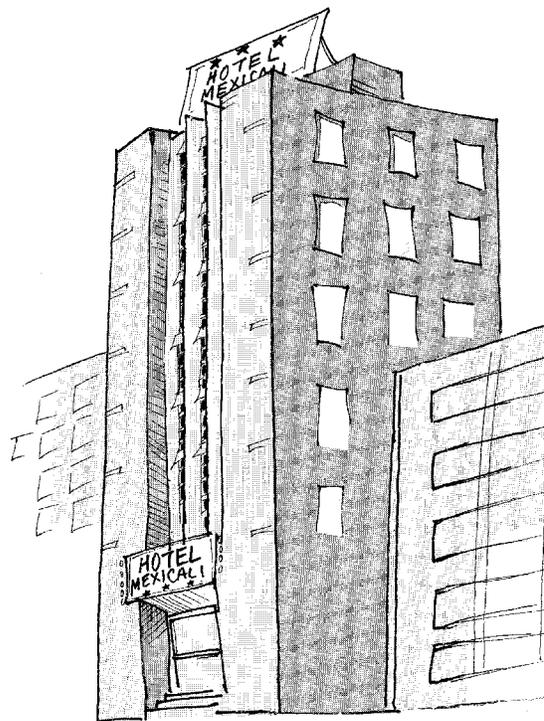
Una **vivienda de uso temporal** es aquella que sólo se utiliza en temporadas o fines de semana, para descanso, diversión o enfermedad, etcétera.

## Vivienda colectiva

Es aquella destinada para alojar **personas por motivos de salud, educación, readaptación, etc. y deben cumplir con reglamentos de convivencia y de comportamiento**.

Las clases de vivienda colectiva son las siguientes:

- Hotel, motel, posada, mesón.
- Pensión, casa de huéspedes, casa de asistencia.
- Hospital, sanatorio, clínica, casa de salud.
- Orfanatorio, hospicio, asilo, casa-cuna, casa-hogar.
- Internado escolar, residencia estudiantil.
- Convento, monasterio, seminario, congregación religiosa.
- Albergue o dormitorio público.
- Campamento de trabajo, barraca de trabajadores, plataforma petrolera.
- Cárcel, prisión, reclusorio, reformatorio, consejo tutelar, centro de rehabilitación para infractores, correccional, penitenciaría, colonia penal.
- Cuartel, campamento, guarnición, base, destacamentos de policía, militar o naval.
- Otro (campamento de refugiados o damnificados, burdel o prostíbulo).



Tú no debes censar este tipo de viviendas, pues le corresponde a otro personal encargado especialmente de ello.

## 2.2 RESIDENTE HABITUAL

En cada vivienda debes censar a los residentes habituales.

**¿** Qué es un residente habitual **?**

Es toda persona que vive normalmente en la vivienda, es decir, allí duerme, come y se protege del ambiente.

## 2.3 HOGAR

Los residentes habituales de una vivienda forman hogares.

**¿** Qué es un hogar **?**

Es aquel que está formado por una o más personas que viven normalmente en la vivienda, se sostienen de un mismo gasto para alimentarse y pueden ser o no parientes.

En una vivienda puede haber uno o más hogares, y cuando haya más de uno debes registrar la información en cuestionarios diferentes.



## 3. ¿Cómo debes hacer tu trabajo?

### 3.1 PRESENTACIÓN CON EL EQUIPO DE TRABAJO

Al término de tu capacitación, el responsable de Ageb te dice quién es tu jefe y los compañeros que integran el equipo de trabajo. El jefe de entrevistadores te indica el lugar y hora en que debes presentarte para que recibas tus materiales e inicies tus actividades.

### 3.2 RECEPCIÓN DE MATERIALES

El siguiente material te lo entrega el jefe de entrevistadores:

- Gorra.
- Portacredencial.
- Material cartográfico.
- Bolígrafo de tinta azul.

Además, para que desarrolles tus actividades, diariamente te entregará los inventarios de viviendas, cuestionarios, etiquetas de vivienda censada y folletos de orientación al informante.



### 3.3 MATERIAL CARTOGRÁFICO

El lugar que te corresponde trabajar se encuentra representado en mapas que se conocen como material cartográfico.

En este material puedes identificar la representación de las **manzanas, su clave**, las calles, la ubicación de servicios (iglesias, mercados, clínicas, presidencia municipal, escuelas, plazas, entre otros). Tratándose de localidades rurales, se muestran arroyos, ríos, cerros, presas, entre otros rasgos. Además, encontrarás **los nombres y las claves de localidades y municipios colindantes**, así como los límites y las claves de las **áreas geoestadísticas básicas (Ageb)**.

Los materiales cartográficos tienen un símbolo que indica el Norte (N), o en todo caso, éste siempre corresponde a la parte superior de estos materiales.

**Ageb** es el área que está formada por manzanas o localidades rurales y está delimitada por calles, avenidas, brechas, límites de terrenos y, en ocasiones, por arroyos, ríos, líneas de tendido eléctrico u otros límites. En el material cartográfico las Ageb están representadas por guiones continuos (-----) y su clave encerrada en un óvalo.

002-A

013-8

Existen dos tipos de Ageb: las rurales, que agrupan localidades rurales, y las urbanas, formadas por un conjunto de manzanas.

Una **localidad** es todo lugar ocupado con una o más viviendas, habitadas o deshabitadas, y que es reconocido por un nombre común dado por la ley o la costumbre. Las viviendas pueden estar agrupadas en manzanas o dispersas (caserío disperso).

Existen localidades urbanas y rurales. Las rurales tienen de cero a 2 499 habitantes; las de 2 500 y más son urbanas, incluidas todas las cabeceras municipales.

Una **manzana** es un lugar ocupado por viviendas (habitadas o deshabitadas), comercios, fábricas, lotes baldíos y construcciones similares, y está delimitado por calles, andadores, brechas, veredas, arroyos u otros rasgos.

Dependiendo de las características de tu lugar de trabajo, tu jefe te entregará el siguiente material cartográfico:

- **Plano de Ageb urbana**, que contiene la representación de una sola Ageb y las claves de las Ageb cercanas (véase anexo 1).
- **Plano de localidad rural o croquis de localidad rural** (véanse anexos 2 y 3) que contienen la representación de una localidad rural.

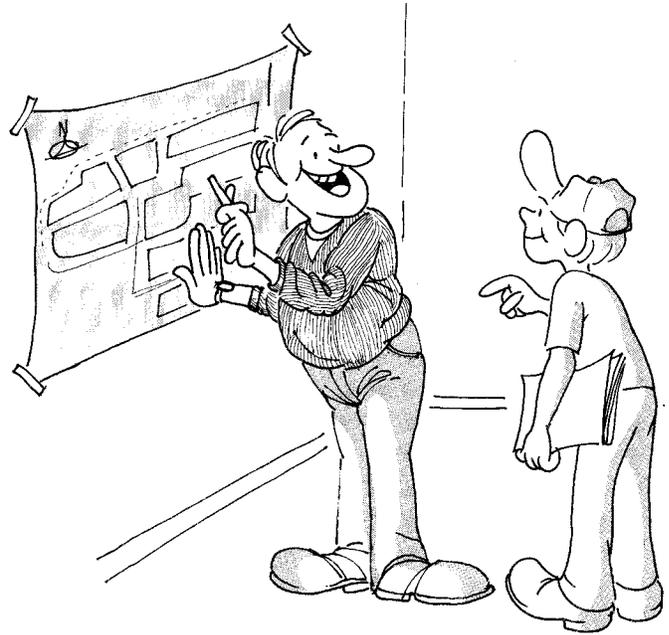
Cuando tu área de trabajo sea una localidad rural o un conjunto de localidades rurales y éstas no tengan plano, tu jefe debe señalártela en el **croquis municipal**, que es el material cartográfico que representa un municipio y sus localidades (véase anexo 4).

Además, las áreas de trabajo formadas por segmentos de localidad rural que no tengan plano, tu jefe te las mostrará en el **Croquis de localidad rural a mano alzada**.

### 3.4 ASIGNACIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO

El área de trabajo es el lugar donde se localizan las viviendas en las que realizarás las entrevistas, y puede estar compuesta por alguno o varios de los siguientes elementos:

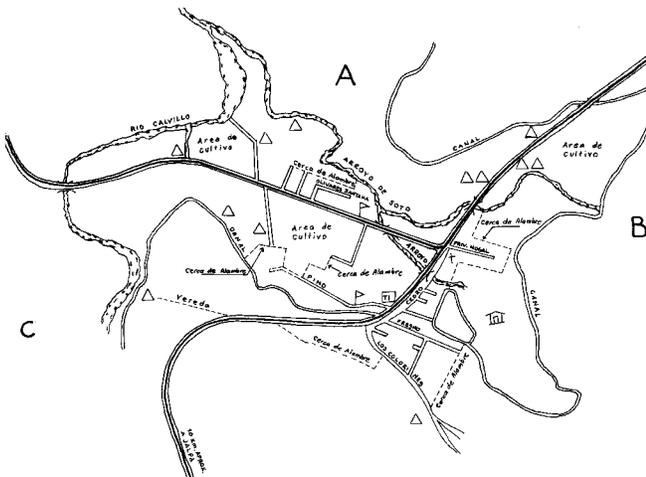
- Una manzana.
- Una parte de manzana.
- Varias manzanas.
- Una localidad rural.
- Una parte de localidad rural.
- Varias localidades rurales.



Cuando el área de trabajo es parte de una manzana o parte de una localidad rural recibe el nombre de **segmento**.

¿ Qué es un segmento ?

Es cada una de las partes en que se divide una manzana o localidad para ser trabajada por dos o más entrevistadores. Cada segmento se identifica por una letra, que puede ir de la A a la H.



Un segmento de localidad rural puede estar conformado por manzanas y caserío disperso.

También te pueden asignar algún área de trabajo con clave 801 en adelante. Esta clave se refiere a una o a varias viviendas dispersas que son consideradas como una manzana.

Con base en el material cartográfico tu jefe te asigna el área de trabajo. Cada vez que termines de visitar todas las viviendas avísale para que te asigne otra área.

### 3.5 HOJA DEL ÁREA DE TRABAJO

Siempre que tu jefe te asigne un **área de trabajo formada por localidades rurales o segmentos de localidad rural que no tengan plano** dibújala con tinta azul en las hojas que se encuentran al final de este manual. Anota los datos de identificación geográfica correspondientes y la ruta para llegar a cada localidad o segmento; **por cada área de trabajo usa una hoja.**

El orden para que llenes la hoja del área de trabajo es el descrito a continuación.

#### Datos de identificación geográfica

Estos datos te los da tu jefe:

- Nombre de la entidad y su clave de dos dígitos.
- Nombre del municipio y su clave de tres dígitos.
- La clave de Ageb que se compone de tres dígitos más un guión y una letra o número.
- Nombre de cada localidad con su respectiva clave de cuatro dígitos.
- La clave de la manzana, que tiene de uno a tres dígitos.
- La clave de segmento, que puede ser cualquier letra de la A a la H. Si es una **manzana o localidad rural completa**, se escribe la **letra N**.

**HOJA DEL ÁREA DE TRABAJO**

Entidad Federativa _____		
Municipio o delegación _____		
Clave de Ageb rural ..... _____		
Localidad _____	Manzana .....	Segmento .....
Localidad _____	Manzana .....	Segmento .....
Localidad _____	Manzana .....	Segmento .....
Localidad _____	Manzana .....	Segmento .....

Dibuja el área de trabajo respetando el Norte geográfico.

N

**S I M B O L O G Í A**

Vías de comunicación			
Servicios			

Observaciones \_\_\_\_\_

**HOJA DEL ÁREA DE TRABAJO**

Entidad Federativa <b>HIDALGO</b>   1   3		
Municipio o delegación <b>HUEJUTLA DE REYES</b>   0   2   8		
Clave de Ageb rural .....   0   0   3   - 5		
Localidad <b>CUATAPA</b>   0   0   1   2	Manzana .....   0   0   0	Segmento .....   <b>N</b>
Localidad _____	Manzana .....	Segmento .....
Localidad _____	Manzana .....	Segmento .....
Localidad _____	Manzana .....	Segmento .....
Localidad _____	Manzana .....	Segmento .....

## Dibujo del área de trabajo

Elabora el dibujo basándote en el material cartográfico utilizado por tu jefe para mostrarte el área que te corresponde.

▼ Si tu área de trabajo es una localidad rural representala con un punto. Cópiala tal y como aparece en el material cartográfico: con su nombre y clave, así como los caminos o carreteras que te permiten llegar a ella. También dibuja las localidades cercanas, con sus nombres **y sin claves**. Anota ceros en el espacio de manzana y la letra *N* en el de segmento.

Si es un conjunto de localidades rurales, utiliza una hoja para toda el área de trabajo y sigue el mismo procedimiento del párrafo anterior.

**HOJA DEL ÁREA DE TRABAJO**

<b>HIDALGO</b>			
Entidad Federativa	1   3		
Municipio o delegación	HUEJUTLA DE REYES   0   2   8		
Clave de Ageb rural	0   0   3   -   5		
Localidad	LOS NARANJOS   0   0   5   0	Manzana	0   0   0   Segmento
Localidad	EMILIANO ZAPATA   0   0   5   1	Manzana	0   0   0   Segmento
Localidad	TEMPEXQUITE   0   0   3   4	Manzana	0   0   0   Segmento
Localidad		Manzana	Segmento
Localidad		Manzana	Segmento

Dibuja el área de trabajo respetando el Norte geográfico.

S I M B O L O G Í A			
<b>Vías de comunicación</b>			
Carretera Pavimentada	Terracería	Brecha	Via de FFCC
<b>Servicios</b>			
Escuela	Asistencia médica	Plaza o jardín	Mercado
Iglesia	Palacio municipal o Ayudantía	Cementerio	Caserío Disperso

Observaciones

▼ Cuando tu área sea un segmento de localidad rural, éste puede estar formado por manzanas y viviendas dispersas (que no están en manzanas).

Solicita a tu jefe que te preste el croquis de localidad rural a mano alzada y copia el segmento que te corresponda. Dibuja las manzanas, el caserío disperso —que está representado por triángulos pequeños—, los servicios, los arroyos, las veredas y el límite del segmento, entre otros elementos.

Anota ceros en el espacio de manzana y la letra que te indique tu jefe en el de segmento.

**HOJA DEL ÁREA DE TRABAJO**

Entidad Federativa	AGUASCALIENTES		0   1			
Municipio o delegación	PABELLÓN DE ARTÉAGA		0   0   6			
Clave de Ageb rural			0   0   9   -   A			
Localidad	LA PALMA	0   2   3   1	Manzana	0   0   0	Segmento	C
Localidad			Manzana		Segmento	
Localidad			Manzana		Segmento	
Localidad			Manzana		Segmento	
Localidad			Manzana		Segmento	

Dibuja el área de trabajo respetando el Norte geográfico.

**S I M B O L O G Í A**

Vías de comunicación		Carretera Pavimentada		Terracería		Brecha		Via de FFCC	
Servicios		Escuela		Asistencia médica		Plaza o jardín		Mercado	
Iglesia		Palacio municipal o Ayudantía		Cementerio		Caserío Disperso			

Observaciones

### 3.6 INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL INVENTARIO DE VIVIENDAS

Siempre que llenes un inventario aplica las siguientes instrucciones:

- Haz las anotaciones con tinta azul.
- Escribe las palabras con letra clara, mayúscula y de molde.
- Registra claramente los números para que no se confundan uno con otro: el 1 con el 7, el 4 con el 9, el 3 con el 5 u 8, el 0 con el 6.
- Cuando corrijas, primero anula la información con dos líneas horizontales y después escribe la respuesta, arriba o en el espacio más cercano, sin invadir otros espacios de respuesta.

### 3.7 IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA EN LOS INVENTARIOS DE VIVIENDAS Y CUESTIONARIOS

Cuando te entreguen inventarios y cuestionarios en blanco, circula en el inventario el código 1 del recuadro TIPO DE CUESTIONARIO. Los datos de identificación geográfica de ambos instrumentos cópialos del material cartográfico o de la hoja del área de trabajo y anótalos en dos momentos, como se señala a continuación:



**XII CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2000**

**Inventario de viviendas**



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA GEOGRÁFICA E INFORMÁTICA

<p><b>TIPO DE CUESTIONARIO</b></p> <p>BÁSICO ..... ①</p> <p>AMPLIADO ..... 2</p>	<p><b>CONTROL DE INVENTARIO</b></p> <p>NÚMERO DE INVENTARIO ..... [ ]</p> <p>TOTAL DE INVENTARIOS EN LA MANZANA, LOCALIDAD O SEGMENTO ..... [ ]</p>	
<b>1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA</b>		
ENTIDAD FEDERATIVA <u>HIDALGO</u> [ ][ ][ ]		} En oficina
MUNICIPIO O DELEGACIÓN <u>HUEJUTLA DE REYES</u> [ ][ ][ ]		
CLAVE DE AGEB ..... [ ][ ][ ] - [ ][ ]		} En campo
LOCALIDAD ..... [ ][ ][ ][ ]		
MANZANA ..... [ ][ ][ ][ ]		
SEGMENTO ..... [ ][ ][ ][ ]		



**Cuestionario básico**

<b>1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA</b>		
ENTIDAD FEDERATIVA <u>HIDALGO</u> [ ][ ][ ]		} En oficina
MUNICIPIO O DELEGACIÓN <u>HUEJUTLA DE REYES</u> [ ][ ][ ]		
CLAVE DE AGEB ..... [ ][ ][ ] - [ ][ ]		} En campo
LOCALIDAD ..... [ ][ ][ ][ ]		
MANZANA ..... [ ][ ][ ][ ]		
SEGMENTO ..... [ ][ ][ ][ ]		

También escribe tu nombre y clave en el inventario.

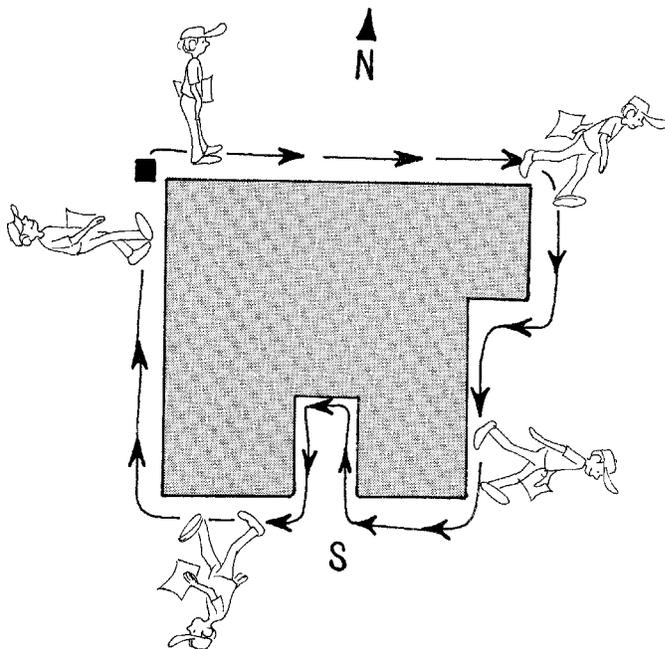
### 3.8 UBICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DEL ÁREA DE TRABAJO

Tu jefe es el responsable de ubicarte en el área de trabajo. Dependiendo de cómo esté conformada esta área y de dónde te ubique tu jefe, deberás hacer un recorrido para reconocerla.

Si tu área es **una manzana**, él te ubicará en la esquina noroeste para que a partir de allí la recorras caminando en el sentido en que giran las manecillas del reloj.

Durante este recorrido, y con ayuda del plano de AgEB urbana o plano de localidad rural, verifica los nombres de las calles que rodean la manzana apoyándote en los servicios con los que cuenta (escuela, iglesia, u otro).

Si el nombre de una calle no coincide con los que tienes en el material cartográfico, anota el nombre correcto en este material y continúa con el reconocimiento.



MICHOACAN (16); ANGAMACUTIRO (004); ANGAMACUTIRO DE LA UNION (0001); AGEB 013-8

Al final de la jornada reporta este cambio a tu jefe.

Cuando los nombre de dos o más calles no coincidan con los del material cartográfico, busca a tu jefe y explícale la situación, ya que puedes estar mal ubicado.

Si tu área tiene **más de una manzana**, tu jefe te ubica en la esquina noroeste de una de ellas y te indica el orden en que debes continuar con las demás; en cada una siempre debes hacer el recorrido.

Si tu área es un **segmento de manzana**, tu jefe te acompañará para indicarte dónde inicia y dónde termina. Anota en el recuadro de observaciones de la carátula del inventario de viviendas los domicilios de inicio y término para que no te pases al segmento de otro compañero.

OBSERVACIONES INICIA EN LA VIVIENDA CON NÚMERO 83 DE LA CALLE BRAVO Y TERMINA EN LA VIVIENDA CON NÚMERO 38 DE LA CALLE OCAMPO.

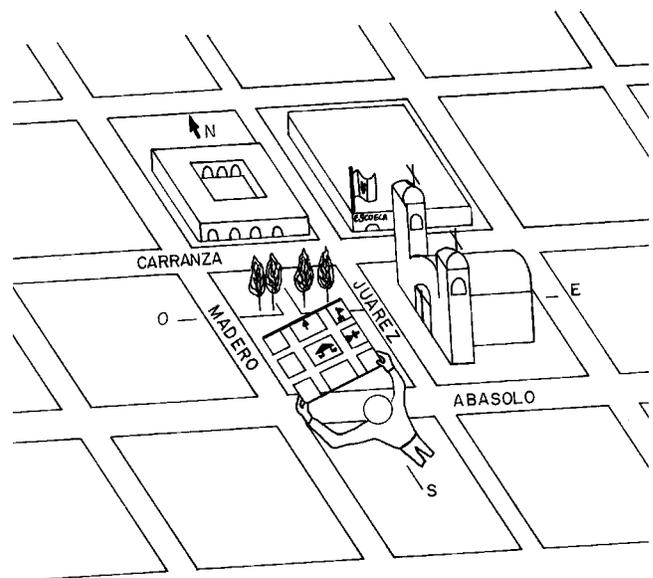
Cuando tu área de trabajo sean **localidades rurales**, tu jefe te debe indicar cómo llegar a ellas; en estos casos no haces el reconocimiento de tu área. Sólo cuando se trate de un **segmento de localidad rural** tu jefe te acompañará para que juntos recorran los límites y no te pases a otro segmento. Éste puede estar formado por manzanas o caserío disperso o una combinación de ambos.

Para las áreas de trabajo con clave 801 en adelante, tu jefe te indica cómo llegar a ellas, o bien, te puede ubicar.

### 3.9 ORIENTACIÓN

En caso de que a ti te corresponda localizar la esquina noroeste es importante que aprendas cómo hacerlo.

Para identificar la esquina noroeste de la manzana, haz coincidir los nombres de las calles del plano con los del terreno; apóyate en los servicios con que cuenta la manzana y trasládate a la esquina noroeste.



### 3.10 DIBUJO DEL ÁREA DE TRABAJO EN EL INVENTARIO DE VIVIENDAS

Antes de que comiences a censar, en el inventario de viviendas anota los datos de identificación geográfica faltantes (localidad, manzana y segmento). Dibuja la manzana, la localidad o el segmento, orientado hacia el Norte, con sus nombres de calles y servicios. En el caso de localidades anota su nombre. El dibujo y los datos deben ser los mismos que los del material cartográfico o los que anotaste en la hoja para el área de trabajo.

Si te asignaron un segmento de manzana, dibújala completa.



## XII CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2000

**Inventario de viviendas**



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA GEOGRÁFICA E INFORMÁTICA

**TIPO DE CUESTIONARIO**

BÁSICO ..... 1

AMPLIADO ..... 2

**CONTROL DE INVENTARIO**

NÚMERO DE INVENTARIO ..... [ ]

TOTAL DE INVENTARIOS EN LA MANZANA, LOCALIDAD O SEGMENTO ..... [ ]

**1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

ENTIDAD FEDERATIVA MICHOACÁN DE OCAMPO [ 1 ] [ 6 ]

MUNICIPIO O DELEGACIÓN ANGAMACUTIRO [ 0 ] [ 0 ] [ 4 ]

CLAVE DE AGEB ..... [ 0 ] [ 1 ] [ 3 ] - [ 8 ]

LOCALIDAD ANGAMACUTIRO DE LA UNIÓN [ 0 ] [ 0 ] [ 0 ] [ 1 ]

MANZANA ..... [ 0 ] [ 0 ] [ 3 ]

SEGMENTO ..... [ A ]

**2. FOLIO DE PAQUETE** ..... [ ] [ ]

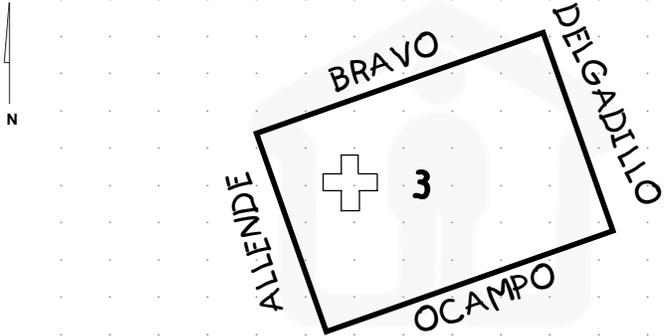
**3. NOMBRE Y CLAVE DE LOS RESPONSABLES**

ENTREVISTADOR JESÚS RODRÍGUEZ [ 2 ] JEFE DE ENTREVISTADORES [ ]

RESPONSABLE DE AGEB [ ] VALIDADOR [ ]

**4. DIBUJO DEL ÁREA DE TRABAJO**

Dibuje la manzana, segmento o ruta de acceso a la localidad rural; respete el Norte geográfico.



**OBSERVACIONES** INICIA EN LA VIVIENDA CON NÚMERO 83 DE LA CALLE BRAVO Y TERMINA EN LA VIVIENDA NÚMERO 38 DE LA CALLE OCAMPO.

**5. RESULTADO DE LA VALIDACIÓN**

Validado ..... 1	<b>A verificación por error en:</b>	
	Control de inventario ..... 2	Consecutivo de la vivienda ..... 4
	Identificación geográfica ..... 3	Total de viviendas en el predio ..... 5
		Resultado de la visita ..... 6

Si tienes un área de trabajo con clave 801 en adelante, anota este dato en el espacio de manzana y la letra N en el de segmento del inventario y dibuja la(s) vivienda(s) dispersa(s) como viene(n) en el plano.



## XII CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2000



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA  
GEOGRÁFICA E INFORMÁTICA

### Inventario de viviendas

**TIPO DE CUESTIONARIO**

BÁSICO ..... ①  
AMPLIADO ..... 2

**CONTROL DE INVENTARIO**

NÚMERO DE INVENTARIO .....   
TOTAL DE INVENTARIOS EN LA MANZANA, LOCALIDAD O SEGMENTO .....

**1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

ENTIDAD FEDERATIVA MICHOACÁN DE OCAMPO | 1 | 6 |  
MUNICIPIO O DELEGACIÓN ANGAMACUTIRO | 0 | 0 | 4 |  
CLAVE DE AGEB ..... 0 | 0 | 4 | - 9 |  
LOCALIDAD LA ESTANCIAS DEL RÍO | 0 | 0 | 0 | 7 |  
MANZANA ..... | 8 | 0 | 2 |  
SEGMENTO ..... | N |

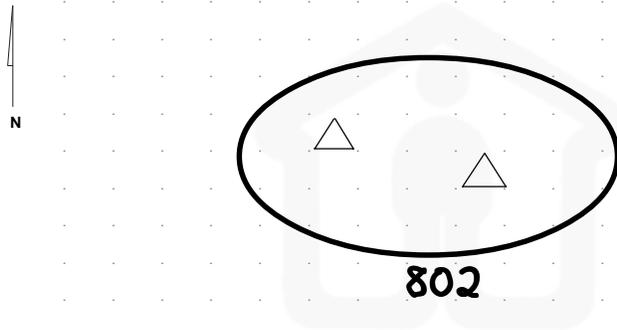
**2. FOLIO DE PAQUETE** .....

**3. NOMBRE Y CLAVE DE LOS RESPONSABLES**

ENTREVISTADOR RAMÓN MENDOZA | 3 | JEFE DE ENTREVISTADORES .....   
RESPONSABLE DE AGEB .....  VALIDADOR .....

**4. DIBUJO DEL ÁREA DE TRABAJO**

Dibuje la manzana, segmento o ruta de acceso a la localidad rural; respete el Norte geográfico.



**OBSERVACIONES**

**5. RESULTADO DE LA VALIDACIÓN**

Validado ..... 1	<b>A verificación por error en:</b>	
	Control de inventario ..... 2	Consecutivo de la vivienda ..... 4
	Identificación geográfica ..... 3	Total de viviendas en el predio ..... 5
		Resultado de la visita ..... 6

### 3.11 LISTADO DE VIVIENDAS

Inicia el levantamiento de la información —esto es, lista cada vivienda y realiza las entrevistas— ubicándote en la esquina noroeste si es una manzana, o en la primer vivienda a la que llegues para el caso de localidades rurales.

**Utiliza el listado de viviendas del inventario para ir anotando todas las viviendas particulares habitadas o deshabitadas que encuentres en el recorrido.**

LISTADO DE VIVIENDAS										
Consecutivo de la vivienda	Dirección de la vivienda  Calle, avenida, callejón, carretera, camino	Número (visible)		Total de viviendas  Aquí en este predio (terreno lote, solar, domicilio, edificio) ¿cuántas viviendas (casas, departamentos) hay, contando la de usted?	Código de resultado *					Cuestionarios recibidos
		Exterior	Interior		Visita número					
					1	2	3	4	5	
	-----									
	-----									
	-----									
	-----									
	-----									
	-----									
	-----									
	-----									
	-----									
	-----									
	-----									
	-----									
	-----									
	-----									
	-----									
	-----									
	-----									
	-----									
	-----									
	-----									
	-----									
	-----									

*Códigos de resultado de la visita	
01 Entrevista completa	06 Ausencia de ocupantes en el momento de la visita
02 Entrevista incompleta	07 Deshabitada
03 Entrevista aplazada	08 Uso temporal
04 Se negó a dar información	09 Se entregó aviso de visita
05 Informante inadecuado	10 Error de listado

**El inventario se llena por manzana, localidad o segmento y tiene capacidad para listar hasta 30 viviendas; si el número es mayor llena tantos inventarios como sean necesarios.**

## Consecutivo de la vivienda

Cada vez que identifiques una vivienda particular, asígnale un número y escríbelo en esta columna. Comienza con el número uno, luego el dos, el tres y así de manera progresiva.

Cada número corresponde a una vivienda, por lo que **no debes repetir u omitir ninguno o saltarte renglones**. En caso de que haya más de 30 viviendas, utiliza otro inventario, sólo llena los datos de identificación geográfica y continúa en el siguiente listado con el número 31, 32, etcétera.

LISTADO DE VIVIENDAS										
Consecutivo de la vivienda	Dirección de la vivienda <i>Calle, avenida, callejón, carretera, camino</i>	Número (visible)		Total de viviendas <i>Aquí en este predio (terreno lote, solar, domicilio, edificio) ¿cuántas viviendas (casas, departamentos) hay, contando la de usted?</i>	Código de resultado *					Cuestionarios recibidos
		Exterior	Interior		Visita número					
					1	2	3	4	5	
1	-----									
2	-----									

LISTADO DE VIVIENDAS										
Consecutivo de la vivienda	Dirección de la vivienda <i>Calle, avenida, callejón, carretera, camino</i>	Número (visible)		Total de viviendas <i>Aquí en este predio (terreno lote, solar, domicilio, edificio) ¿cuántas viviendas (casas, departamentos) hay, contando la de usted?</i>	Código de resultado *					Cuestionarios recibidos
		Exterior	Interior		Visita número					
					1	2	3	4	5	
31	-----									
32	-----									

Cuando inicies otra manzana, localidad o segmento comienza nuevamente desde el número uno en otro inventario.

## Dirección de la vivienda

**Debes anotarla antes de tocar en la vivienda, no la preguntes al informante.** El nombre de la calle debe coincidir con el que anotaste en el croquis del inventario y el número exterior (e interior si existe) con el que tiene la vivienda en la fachada. Si alguno de estos números no es visible, registra las letras S/N (sin número) en la columna correspondiente. Si la vivienda es única en el predio o terreno, traza un guión (—) en la columna Número interior.

Cuando la calle no tenga nombre y la vivienda no tenga número exterior, anota en el espacio de la dirección cualquiera de los siguientes datos:

- Número de medidor de luz o de agua.
- Número de la Campaña de Erradicación del Paludismo (CNEP).

¿Cómo debes hacer tu trabajo?

- Número de la SSA o del IMSS.
- El nombre del jefe del hogar.

LISTADO DE VIVIENDAS

Consecutivo de la vivienda	Dirección de la vivienda  Calle, avenida, callejón, carretera, camino	Número (visible)		Total de viviendas  <i>Aquí en este predio (terreno lote, solar, domicilio, edificio) ¿cuántas viviendas (casas, departamentos) hay, contando la de usted?</i>	Código de resultado *					Cuestionarios recibidos
		Exterior	Interior		Visita número					
					1	2	3	4	5	
16	CALLE SIN NOMBRE NÚMERO DE MEDIDOR GF-638504	S/N								
17	CALLE SIN NOMBRE NÚMERO DE CNEP 302	S/N								
18	CALLE SIN NOMBRE NÚMERO DE SSA.26	S/N								
19	CALLE SIN NOMBRE SR. ROBERTO SEGURA	S/N								

En el caso de locales comerciales, registra la dirección después de haber confirmado que allí vive alguien.

Cuando se trate de un refugio, anota de qué tipo es, por ejemplo: REFUGIO EN UNA CUEVA, REFUGIO BAJO UN PUENTE, y describe la ubicación: ESTÁ ENTRE tal y tal calle.

### Total de viviendas

La primera pregunta que tienes que hacer al informante es sobre el total de viviendas que existen en su terreno. Debes hacerla en todas las viviendas que encuentres en tu recorrido, después de tu presentación con el informante. Si se trata de vecindades o edificios haz esta pregunta sólo una vez, al conserje o en la primera vivienda donde te atiendan.

Observa que la pregunta tiene opciones entre paréntesis que puedes utilizar para adecuarla dependiendo de la región o de la situación. Algunos ejemplos son los siguientes:

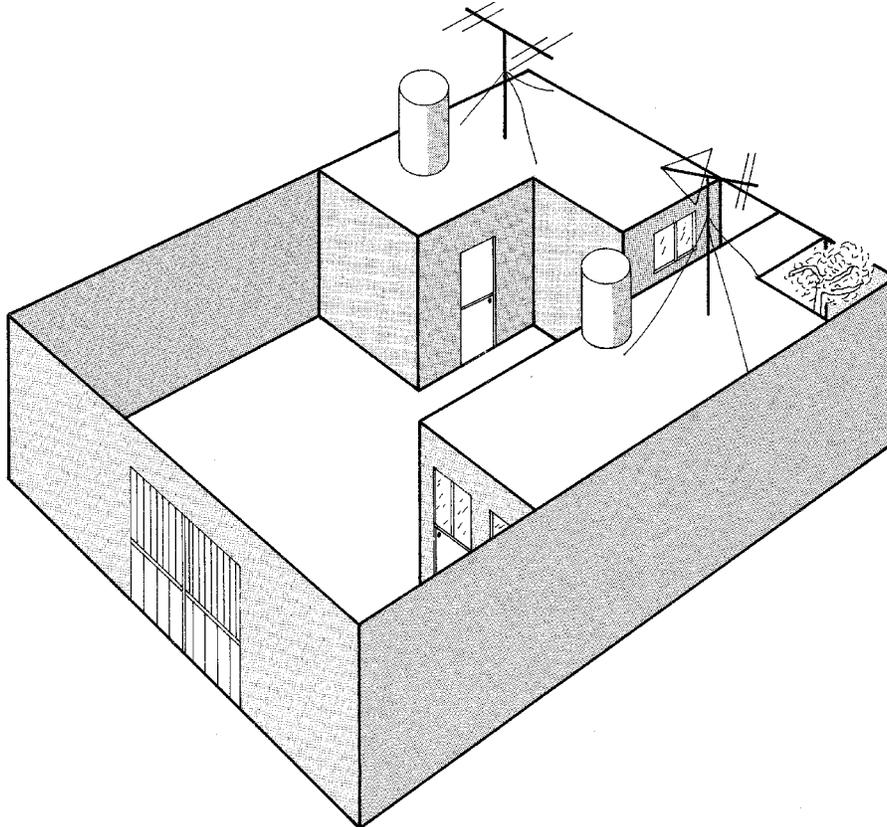
- Aquí en este predio, ¿cuántas casas hay contando la de usted?
- Aquí en este solar, ¿cuántas casas hay contando la de usted?
- Aquí en este edificio, ¿cuántos departamentos hay contando el de usted?

Total de viviendas  <i>Aquí en este predio (terreno lote, solar, domicilio, edificio) ¿cuántas viviendas (casas, departamentos) hay, contando la de usted?</i>	Código de resultado *					Cuestionarios recibidos
	Visita número					
	1	2	3	4	5	

Cuando en el predio, terreno o edificio exista más de una vivienda, anota el total sólo en el renglón donde registraste la dirección de la primera vivienda de ese predio, terreno o edificio. El total de viviendas que anotes en este caso debe corresponder con los renglones utilizados para dichas viviendas.

LISTADO DE VIVIENDAS										
Consecutivo de la vivienda	Dirección de la vivienda  Calle, avenida, callejón, carretera, camino	Número (visible)		Total de viviendas  <i>Aquí en este predio (terreno lote, solar, domicilio, edificio) ¿cuántas viviendas (casas, departamentos) hay, contando la de usted?</i>	Código de resultado *					Cuestionarios recibidos
		Exterior	Interior		Visita número					
					1	2	3	4	5	
30	AVENIDA ARQUERO (EDIFICIO I) _ _ _	101	2	4						
31	AVENIDA ARQUERO (EDIFICIO I) _ _ _	101	4							
32	AVENIDA ARQUERO (EDIFICIO I) _ _ _	101	3							
33	AVENIDA ARQUERO (EDIFICIO I) _ _ _	101	1							
34	CALLE PERSEO _ _ _ _ _	S/N	-	1						
	_ _ _ _ _									

**Una vivienda debe tener entrada independiente desde la calle, pasillo, escalera, patio, corredor o jardín, es decir, sus ocupantes pueden entrar o salir de ella sin pasar por los cuartos de otra vivienda.**



Si con lo anterior obtienes el total de viviendas, anota la respuesta que te dé el informante.