

**Encuesta Nacional sobre
Salud y Envejecimiento en
México 2003
(ENASEM 2003)**

**Manual para Aplicación del
Cuestionario 2003**

Presentación

El Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI), presenta el **Manual del Entrevistador para la Encuesta Nacional sobre Salud y Envejecimiento en México 2003 (ENASEM-2003)**. El propósito de este documento, es dar a conocer las actividades, funciones y responsabilidades del personal encargado de recolectar la información, la cual se recabará mediante la aplicación del cuestionario correspondiente, que se levantará durante el año 2003. La finalidad que se persigue es que esta labor se realice cumpliendo con los niveles óptimos de calidad.

Se debe considerar que para este segundo levantamiento, un porcentaje de aquellas personas que fueron objeto de estudio, ya fallecieron, por lo cual, se ha diseñado un instrumento de captación llamado “Cuestionario sobre Persona Fallecida”, en el que se recabarán aquellos datos que son considerados más importantes para la continuidad de dicha encuesta.

Índice

Introducción	VI
1. Presentación del proyecto	1
1.1 Objetivo general	1
1.2 Objetivos particulares	1
1.3 Diseño conceptual	2
1.4 Diseño de la muestra	2
1.5 Criterios de selección de la muestra	2
1.6 Levantamiento de la encuesta	2
2. Actividades del Entrevistador	2
2.1 Actividades en oficina	3
2.1.1 Recepción y revisión de la carga de trabajo	3
2.1.2 Ubicación del área de trabajo y planeación de recorridos	3
2.2 Actividades en campo	4
2.2.1 Identificación de la persona Seleccionada	4
2.2.2 Determinación del tipo de entrevista	7
2.3 Entrevista	9
2.4 Consideraciones para entrevistar adultos de 50 años y más	10
2.5 Recomendaciones para el llenado del Cuestionario	13
2.6 Casos especiales para el levantamiento de la ENASEM	13
2.7 Reglas para el levantamiento de la entrevista de pareja	16
3. Actividades posteriores al trabajo de campo	16
4. El cuestionario como instrumento de captación de la información	16
4.1 Estructura del instrumento de captación de la información	17

4.1.1	Portada	19
4.1.2	Carátula de la (primera y segunda) entrevista	19
4.1.3	Secciones del Cuestionario	21
4.2	Instrucciones para aplicación de entrevistas	21
4.2.1	Entrevista única en el hogar	21
4.2.2	Entrevista a pareja en el hogar	21
4.3	Instrucciones generales de llenado	22
4.3.1	Tipos de pregunta	23
4.3.2	Identificación de las instrucciones de aplicación	24
4.3.3	Tipos de instrucción para la aplicación de las preguntas	24
4.3.4	Formas básicas de anotación de las Respuestas	26
4.4	Hoja de observaciones	28
4.5	Información para contacto futuro	29
5.	Secciones temáticas del cuestionario	30
5.1	Consideraciones para todas la secciones	30
5.2	Tarjeta de registro de residentes habituales del hogar	32
5.3	Sección A. Datos demográficos	51
5.4	Sección AA. Datos demográficos para nueva persona	57
5.5	Sección B. Hijos no residentes	69
5.6	Sección C. Salud	77
5.7	Sección D. Servicios de salud	91
5.8	Sección E. Ejercicios cognoscitivos	99
5.9	Sección F. Padres y ayuda a padres	101
5.10	Sección G. Ayuda e hijos	111
5.11	Sección H. Funcionalidad y ayuda	117
5.12	Sección I. Empleo	127
5.13	Sección J. Vivienda	136
5.14	Sección K. Pensión, ingreso y bienes	145
5.15	Sección L. Medidas antropométricas	167
6.	Entrevista por informante sustituto	172
7.	Información para contacto futuro	173

8.	Observaciones generales acerca de la entrevista	174
9.	Actualiza hogar	175
10.	Resultado de la entrevista ENASEM 2003.	175
11.	Hoja de no entrevista	177
	Indicaciones para la aplicación del Cuestionario sobre persona fallecida.	180

Introducción

El presente manual tiene como finalidad fundamental, dar a conocer los conceptos, los objetivos y la estructura operativa en que se sustentará el levantamiento de la Encuesta Nacional sobre Salud y Envejecimiento en México correspondiente al año 2003, y de manera principal, el manejo correcto del material de campo. De acuerdo a lo anterior, en este manual se presenta la forma de proceder para el llenado correcto y el manejo de las tarjetas de registro para residentes habituales e hijos no residentes, así como la hoja de no entrevista y los capítulos restantes del cuestionario básico.

La publicación está dirigida a todo el personal que participará en las actividades de la encuesta, principalmente a los entrevistadores; sin embargo, también es útil para los usuarios que se interesen en el proceso de obtención de las estadísticas referentes a las personas de edad media y avanzada en nuestro país.

El manual consta de once capítulos. En el primero se hace una presentación general del proyecto, señalándose los antecedentes y objetivos, así como un bosquejo general del proceso de trabajo. En el segundo capítulo se describen las tareas del entrevistador, así como algunas características y consideraciones específicas que se deberán contemplar para el levantamiento de información a personas de edad media y avanzada. El tercero describe las actividades posteriores al trabajo de campo. Los capítulos cuatro y cinco describen el cuestionario y cada una de sus secciones, dando las instrucciones específicas para el llenado de ellas. Los últimos capítulos, definen las consideraciones a observar para los casos de informante sustituto, las acciones a realizar para contactos futuros, las observaciones generales de la entrevista, el llenado de la clave actualiza hogar, la clasificación del resultado de la entrevista y el manejo de la no entrevista respectivamente.

Cabe señalar que como parte de la encuesta, a una submuestra de las personas a entrevistar, se les tomarán medidas antropométricas, tales como: peso, estatura y circunferencia de la cadera, entre otras. Estas medidas serán importantes para determinar las características físicas de los entrevistados, así como comparar su evolución entre las dos aplicaciones de la encuesta. Esta actividad específica estará a cargo de los supervisores de campo, en cuyos casos serán estos mismos quienes levanten la información y realicen las mediciones correspondientes.

1. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

En este capítulo se resumen los objetivos generales y particulares del estudio, el diseño conceptual y el diseño de la muestra.

1.1 OBJETIVO GENERAL

El **Estudio Nacional de Salud y Envejecimiento en México** (ENASEM) tendrá en el año 2003, el segundo levantamiento de la Encuesta Nacional sobre Salud y Envejecimiento. Por medio de esta se examinará el proceso de envejecimiento y el impacto de las enfermedades y la discapacidad en un amplio panel representativo de los mexicanos mayores de 50 años.

Con este estudio se propone generar una base de información estadística, con representación urbana y rural, con características sociales, de salud, redes familiares, apoyos familiares y apoyos financieros, estado de actividad y de pensiones de estas personas. Se pretende también evaluar los efectos de los comportamientos individuales, las circunstancias de vida durante la infancia, historia migratoria, económica y características de la comunidad.

Con el diseño longitudinal, se propone conocer no solamente el estado de bienestar de las personas de edad media y avanzada en un momento dado, sino además conocer los cambios que se dan con el paso del tiempo. Se pretende también valorar la salud de dos grupos de población; los migrantes a Estados Unidos de Norteamérica que regresaron a México y los mexicanos que no tienen un historial de residencia en Estados Unidos.

Esta información será útil, por un lado, para valorar las políticas de salud, de empleo, de pensiones, y apoyo institucional así como para considerar las formas en las que los sistemas de transferencias intergeneracionales afectan la dinámica de salud de las personas de edad avanzada en México.

1.2 OBJETIVOS PARTICULARES

Dentro de los objetivos particulares que se buscan en la encuesta, se encuentran los siguientes:

a) Proporcionar información acerca de las condiciones de salud percibida, estado cognoscitivo, y uso de servicios de salud de la población de edad media y avanzada, que residen en hogares en áreas urbanas y rurales de la República Mexicana.

b) Conocer las condiciones de empleo, ingreso, bienestar, disponibilidad de pensiones y redes familiares entre personas de edad media y avanzada.

c) Determinar el papel que las redes familiares y las migraciones juegan como estrategia familiar para mejorar el nivel de bienestar de la población de edad media y avanzada.

1.3 DISEÑO CONCEPTUAL

Para el diseño de la ENASEM 2003 se utilizaron estudios encontrados en las principales fuentes bibliográficas, y experiencias existentes en estudios similares en México y en otros países. Con base en estos antecedentes, se formó un grupo de trabajo entre el personal de la Encuesta Nacional de Empleo (ENEU/ENE) del Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática INEGI, e investigadores de las Universidades de Pennsylvania, Maryland, y Wisconsin en Estados Unidos, y de instituciones de salud en México, para elaborar la versión presente del cuestionario básico, determinar las características de la muestra, la elaboración de manuales, y la capacitación del personal para el trabajo de campo.

1.4 DISEÑO DE LA MUESTRA

Para este estudio se utiliza un esquema de encuesta de hogares. De la Encuesta Nacional de Empleo (ENEU/ENE), levantada en el cuarto trimestre (Octubre a Diciembre) de 2000, basada en un esquema de muestreo polietápico y estratificado, se obtiene una sub-muestra de personas con las siguientes características: a) ser residentes habituales del hogar, y b) de edad 50 o más en el momento de la ENE 2000. A partir de este grupo se seleccionan las personas para ser entrevistadas en ENASEM.

1.5 CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA MUESTRA

Se incluirá en la muestra ENASEM 2003 a las personas de 50 años y más que se entrevistaron en el primer levantamiento de la ENASEM en el año 2001 y a sus cónyuges. Se excluyen del estudio a personas que residen en instituciones como hospitales o asilos.

1.6 LEVANTAMIENTO DE LA ENCUESTA

Esta encuesta se realizará aproximadamente entre los meses de Mayo a Julio de 2003. En cada hogar identificado para ENASEM, se entrevista a la persona seleccionada así como a su cónyuge, sin importar la edad del cónyuge.

2. ACTIVIDADES DEL ENTREVISTADOR

En este capítulo se resumen las actividades que el entrevistador deberá llevar a cabo, así como una serie de recomendaciones que garantizan el éxito de la entrevista.

La entrevista debe ser directa, no se puede sustituir al informante; solamente la persona seleccionada puede proporcionar la información requerida.

La relación establecida entre el entrevistador y la persona entrevistada resulta crucial, primero porque se trata de una entrevista relativamente larga, por lo que la buena conducción de la entrevista, maximiza la posibilidad de que se complete la entrevista, segundo porque en algunos casos se harán mediciones antropométricas y tercero porque la ENASEM es un estudio longitudinal, por lo que se planea re-entrevistar a las mismas personas, en el futuro.

Para un óptimo desempeño de sus actividades, es necesario que antes de salir a campo ubique su área de trabajo, y planifique sus recorridos de acuerdo a las direcciones que se presenta en las hojas de muestra, así como en los listados de vivienda.

2.1 ACTIVIDADES EN OFICINA

2.1.1 RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LA CARGA DE TRABAJO

Una vez que haya recibido el curso de capacitación para la encuesta, el supervisor le entregará su carga de trabajo, que estará integrada por:

- a) Los cuestionarios ENASEM 2003
- b) El listado de viviendas
- c) Hoja de muestra
- d) Hoja de No Entrevista
- e) Oficio de agradecimiento
- f) Los materiales adicionales de campo

Posteriormente deberá verificar que su carga de trabajo esté completa y que el Listado de Viviendas corresponda a la zona donde se encuentran las viviendas seleccionadas.

2.1.2 UBICACIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO Y PLANEACIÓN DE RECORRIDOS

Para el óptimo desempeño de sus actividades, es necesario que antes de salir a campo, ubique su área de trabajo en el plano existente en la oficina. También es conveniente planear los recorridos dentro de la misma, de acuerdo a las direcciones anotadas en las hojas de muestra.

Transcriba la información de las tarjetas de registro de residentes del hogar y de hijos no residentes ENASEM 2001 a los mismos formatos de ENASEM 2003, respete estrictamente el nombre de renglón con el que se captó originalmente.

2.2 ACTIVIDADES EN CAMPO

2.2.1 IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA SELECCIONADA

Como ya se comentó anteriormente esta encuesta esta dirigida a las mismas personas que se entrevistaron en la primera encuesta ENASEM en el año 2001, en la que se obtuvieron entrevistas denominadas como únicas, es decir que en el momento de la entrevista la persona seleccionada no tenía una pareja o cónyuge, al declararse como soltero, separado, divorciado o viudo; y entrevistas a pareja, para aquellos casos que en el 2001 tenían una pareja, en unión libre o matrimonio.

A cada uno de éstos se les dio una clave única por hogar 2001, entendiéndose como hogar exclusivamente al conformado por la o las personas seleccionadas para ENASEM, la clave es número consecutivo del 00001 al 11000.

Cuando llegue a la vivienda, pregunte si ahí vive la persona seleccionada (NOMBRE), la cual está registrada en la Hoja de Muestra, explicando que es la 2da visita contemplando los mismos temas que en la visita del 2001 y con esto tener una comparación de la información básicamente de cuestiones de salud en personas de edad media y avanzada y sus cónyuges. La información sociodemográfica (sexo, edad, parentesco, estado civil) será un apoyo para el entrevistador en el momento de localización del individuo seleccionado. Debe ser muy discreto con esta información y si los datos que le brinda el entrevistado no coinciden con la Hoja de Muestra, tratar de indagar cuál es la información correcta o si hubo un cambio (de estado civil por ejemplo) o qué sucedió.

Si se llega a cuestionar la manera de localizar al individuo seleccionado, mencione que se está realizando un estudio en toda la República Mexicana sobre el estado de salud, actividad y bienestar de personas de edad media y avanzada y sus cónyuges, entrevistadas en el año 2001 y la información será utilizada sólo para fines estadísticos y es de carácter confidencial.

Es importante resaltar que no debe haber sustituciones de entrevistado. Si la persona seleccionada rehúsa ser entrevistado, usted no puede sustituir con otra persona.

Cuando estén presentes otras personas además de la que va a ser entrevistada, solicite de la manera más atenta que le permitan aplicar la entrevista de manera individual (ya que ésta es de carácter confidencial), con el objeto de que se retiren. Si no sucede esto, insista de manera atenta sobre la confidencialidad de las

preguntas y pregunte a la persona entrevistada si está de acuerdo en que permanezcan otras personas.

Antes de comenzar la entrevista para cada uno de los entrevistados haga una presentación breve dando a conocer el motivo de su visita y la institución para la cual trabaja. Reitere que todos los datos que proporcione tienen fines estadísticos y son confidenciales.

Cuando alguna de las personas que usted busca no esté presente en la vivienda, pregunte por el día y la hora en que puede localizarla y deje algún aviso de visita indicando que pasará a realizar la entrevista en esa fecha. Recuerde que la información sólo puede ser declarada de manera personal por la persona seleccionada, y el cónyuge en su caso, en sus respectivas entrevistas.

Hojas de Muestra

Este formato contiene toda la información para la identificación de la(s) persona(s) a entrevistar y las indicaciones necesarias para llevar a cabo la entrevista. Dada la variedad de casos que probablemente encontremos se separaron en entrevistas sin pareja en el 2001 y entrevistas con pareja en el 2001.

Cabe hacer mención que por el tipo de programa que se utilizó para generar los formatos no se acentuaron las palabras.

Las hojas de muestra se dividen en las siguientes secciones:

- Título: Hoja de muestra (entrevista única en 2001) o (entrevista a pareja en 2001), se diseñaron de tal forma que aparecen instrucciones específicas para cada una.

- Rubros de Identificación: Estas se dividen en los que identifican la ubicación física de la vivienda, que son la clave del municipio, el estrato de la zona en donde está la vivienda, el número de control: que se compone de seis dígitos, los dos primeros corresponden a la entidad federativa y los otros cuatro son un conjunto de números progresivos que corresponden al área de listado, el número de vivienda seleccionada: que es aquella que se seleccionó del listado de vivienda para realizar en ella la entrevista de la(s) persona(s), y la clave única hogar 2001 que es el número progresivo que identifica a la(s) persona(s) entrevistada(s) en el hogar en el año 2001 y que son las personas a entrevistar en 2003.

- Datos personales: Son los datos que identifican a la(s) persona(s) a entrevistar, dentro del hogar, clasificándolos en seleccionado y cónyuge, nombre, edad actual aproximada, sexo y dirección.

Se incluye el código a tres dígitos del resultado de entrevista 2001, a continuación se presenta como se conforma la clave.



Primer dígito se asignó el código “1” si fue entrevista sin pareja y el código “2” si fue a una pareja.

Segundo dígito en esta casilla se anota el código de la persona que dio la información referente al seleccionado, que puede ser “1” para el seleccionado, “2” para el cónyuge “3”, para otro informante sustituto y “0” para una no entrevista.

Tercer dígito Es el código de la persona que dio la información referente al cónyuge y puede ser “1” para el seleccionado, “2” para el cónyuge, “3” para otro informante sustituto y “0” para una no entrevista.

A continuación se presentan las descripciones de cada una de las claves de resultado de la entrevista 2001.

- 110 Entrevista sin pareja (seleccionado único) información dada por el mismo.
- 130 Entrevista sin pareja (seleccionado único) información dada por un informante sustituto.
- 202 Entrevista a pareja, no entrevista del seleccionado e información del cónyuge por el mismo cónyuge.
- 203 Entrevista a pareja, no entrevista del seleccionado e información del cónyuge dado por un informante sustituto.
- 210 Entrevista a pareja, información del seleccionado dada por el mismo seleccionado y no entrevista del cónyuge.
- 211 Entrevista a pareja, información del seleccionado dada por el mismo seleccionado, e información del cónyuge dada por el seleccionado.
- 212 Entrevista a pareja, información del seleccionado dada por el mismo seleccionado dada por el mismo seleccionado e información del cónyuge dada por el mismo cónyuge.
- 213 Entrevista a pareja, información del seleccionado dada por el mismo seleccionado e información del cónyuge dada por un informante sustituto.
- 222 Entrevista a pareja, información del seleccionado dada por el cónyuge e información del cónyuge dada por el mismo cónyuge.
- 230 Entrevista a pareja, información del seleccionado dada por un informante sustituto, y no entrevista del cónyuge.

232 Entrevista a pareja, información del seleccionado dada por un informante sustituto e información del cónyuge dada por mismo cónyuge.

233 Entrevista a pareja, la información del seleccionado y del cónyuge dada por informante sustituto.

Para los casos en los que se tiene una entrevista a pareja y una de las dos sea no entrevista (202, 203, 210, 230) aparecerá el motivo, ya sea por estar ausente temporal, no apto o por negativa.

Para los casos en los que se tienen informante sustituto (130, 203, 213, 230, 232 y 233) aparecerá en la sección de observaciones el nombre y parentesco de la persona que dio la información para los casos en que se utilizó a un informante sustituto en el año 2001. En caso de que ahora requiera del mismo procedimiento deberá tratar de que sea el mismo informante.

- Informante del Contacto: En este espacio tiene el nombre, parentesco, dirección y teléfonos que en el 2001 dio el informante de una persona a la cual se le puede consultar en caso de no encontrar en la vivienda a la persona seleccionada.

- Atención para el entrevistador: Esta sección es una guía para el entrevistador de cómo deberá utilizar, de forma general, los cuestionarios para cada uno de los diferentes casos que se presenten en campo.

Una vez ubicada la vivienda y la persona a entrevistar, deberá indagar con mucho tacto el estado actual de las personas a entrevistar, comenzando por el estado conyugal, si está sin pareja o con pareja, una vez hecho esto, siga las instrucciones, marcando con una palomita en las casillas en los que se tenga el caso específico hasta llegar a las instrucciones generales. Tenga en cuenta que en los casos que dice "Cuestionario Básico" puede ser un cuestionario de seguimiento o de nueva persona, así como uno para informante sustituto.

En la parte posterior de la hoja aparecen dos secciones que deberá llenar al TERMINAR la(s) entrevista(s) y que reflejen el resultado final de las mismas.

2.2.2 DETERMINACIÓN DEL TIPO DE ENTREVISTA

Persona Seleccionada Sin Pareja

La ENASEM 2003 se aplicará a todas las personas seleccionadas y sus cónyuges. Sin embargo si en 2003 la persona seleccionada es soltera, viuda, divorciada o separada, se aplicará la entrevista solamente a la persona de interés. Estos casos se conocen como de "entrevista única de seguimiento."

Persona Seleccionada Con Pareja

En caso de que la persona seleccionada tenga un cónyuge (por matrimonio o unión libre) que reside en el mismo hogar, entonces se levantará una entrevista individual a cada uno, no obstante que la pareja del seleccionado tenga menos de 50 años. Estos casos se conocen como de “entrevista a pareja de seguimiento”. Como son dos entrevistados por hogar, se necesita identificar claramente quién es la *persona seleccionada* y quién es el *cónyuge de la persona seleccionada*. Esta información es crucial para determinar en oficina el factor de expansión estadístico que se asigna a cada uno, así que es importante no intercambiar o sustituir entre los dos miembros de la pareja. Tenga en cuenta que habrá casos en que la persona seleccionada sea el hombre y otros en que sea la mujer; el sexo de la persona o su posición en el hogar NO determina la selección.

Cuando se realice entrevista a pareja considere que hay algunas secciones del cuestionario que no se requiere levantar dos veces, puesto que se refieren a la pareja. Por ello, se ha estructurado el cuestionario para levantar dos entrevistas, de tal forma que las dos entrevistas no son exactamente iguales, sino que las dos se complementan, es decir, hay secciones de la entrevista que se preguntan sólo en una de las dos entrevistas.

Además de evitar tener información duplicada, esta estrategia permite que se acorte el tiempo que el entrevistador tiene permanecer en un hogar. El orden en que se levantan las dos entrevistas no importa, es decir, que la primera entrevista pueda aplicarse a la persona seleccionada o al cónyuge, pero como se explicara con mayor detalle más adelante de ser posible se recomienda que la primera entrevista sea la de la mujer en la pareja.

Entrevista por Informante Sustituto

El estudio está diseñado para obtener la información a través de entrevistas directas a cada persona. Por ello, se requiere que el entrevistador obtenga la entrevista directa con la(s) persona(s) seleccionada(s). Solamente en casos serios de enfermedad o impedimento cognoscitivo, se procede a obtener la información a partir de un informante sustituto. Sin embargo, es importante señalar que la entrevista por informante sustituto no es tan útil al estudio porque no se obtiene toda la información requerida, por lo que solamente el supervisor de campo podrá aprobar la aplicación de una entrevista por informante sustituto. Para estos casos, se ha diseñado un cuestionario separado. En caso de que se aplique una entrevista por informante sustituto, se recomienda que el informante sea el cónyuge, o algún hijo o nieto que tenga conocimiento acerca de los temas que se analizan en la encuesta, la persona seleccionada. Se espera que este sustituto tenga contacto frecuente y estrecho con dicha persona.

Cuestionario sobre Persona Fallecida

Ya que esta encuesta es de carácter longitudinal es decir se hace un seguimiento a las mismas personas “entrevistadas en el año 2001 se diseñó un instrumento de captación para aquellos casos en los que la persona falleció en el transcurso de la entrevista del 2001 y la del 2003, al igual que el informante sustituto se sugiere que la persona que proporcione la información sea el cónyuge, algún hijo o una persona que tenga el conocimiento de la información económica laboral, social, de ayudas de hijos y motivos de fallecimiento entre otros, de los últimos meses de vida de la persona.

2.3 ENTREVISTA

La encuesta es un método valioso en la investigación socioeconómica, que permitirá conocer el estado de salud, funcionalidad, actividad y económico de las personas de edad media y avanzada, así como el tipo y funcionamiento de sus redes familiares.

Esta se realiza a través de una entrevista individual y en persona, que consiste en una serie de preguntas que van desde su salud y uso de servicios de salud, las redes familiares, su historia migratoria, de trabajo e ingreso, hasta su jubilación, pensión y medidas antropométricas. Por lo tanto es importante que al realizar las entrevistas tome en consideración los siguientes aspectos:

a) Es importante vestir de manera adecuada según la zona de trabajo, con el objeto de crear confianza y aceptación por parte del entrevistado. En estudios sobre personas de edad avanzada, también se ha determinado que los familiares a veces tratan de impedir que la persona sea entrevistada para evitarle molestias, por ello es importante crear confianza a las personas que rodean a la persona seleccionada. Muestre seguridad en sí mismo y tome en cuenta que su habilidad y entusiasmo permitirán resultados óptimos.

b) En caso de no coincidir el nombre que aparece registrado en la Hoja de Muestra con la persona que reside en el hogar, proceda a registrarlo en la carátula de cuestionario, anotando en observaciones el caso y realice la entrevista. Asegurándose que es a él/ella a quien se le aplicó la entrevista en el 2001.

c) Por las actividades de trabajo de las personas, frecuentemente no se localizan en sus domicilios particulares y es necesario preguntar si es posible visitarlos en la vivienda antes o después del trabajo. Solicite una cita y (si es aplicable) pida el número telefónico de la vivienda y/o del trabajo de la persona para localizar y fijar el lugar, el día y la hora en que se realizará la entrevista.

d) El entrevistador no debe inducir la respuesta retomando la información de la Hoja de Muestra. Las preguntas se hacen textuales y en algunos casos el informante mentirá deliberadamente (que no puede realizar la entrevista, que está muy ocupado o muy enfermo). En estos casos explique el carácter confidencial de la información y que ésta sólo servirá para generar estadísticas que muestren la situación de las personas de edad media y avanzada como grupo en la República Mexicana.

e) Cuando el entrevistado o sus familiares traten de evitar la entrevista, sugiriendo que el cónyuge, un hijo u otra persona dé la información, explique que la persona de interés es la única que puede proporcionar algunos de los datos sobre su salud, su niñez, sus redes familiares, y sus creencias o expectativas para el futuro, y por lo tanto únicamente él(ella) puede contestar las preguntas del cuestionario. Permita que esté presente otra persona si lo considera necesario, siempre y cuando el entrevistado esté de acuerdo.

f) Si en algún momento de la entrevista el entrevistado siente inquietud por la finalidad de las preguntas, sobre todo en donde se refiere a finanzas y bienes, recepción de pensiones por parte de instituciones, o historia migratoria de los hijos, comente que las respuestas sólo servirán como un acercamiento al conjunto de personas de edad como la del entrevistado. Agregue que estos factores son importantes para estudiar la salud y el bienestar de personas en edad media y avanzada; que la información se necesita aproximada, y se presenta agregada, es decir, para el total de las personas en estas edades.

g) Es importante que usted muestre interés por las respuestas, ya que de esta forma el entrevistado sentirá su importancia como informante.

h) Al terminar la entrevista, revise que el cuestionario se encuentre completo, bien contestado, y aclare si existen dudas en la información.

i) Recuerde no ofrecer ningún tipo de recompensa, ayuda, o estímulo.

2.4 CONSIDERACIONES PARA ENTREVISTAR ADULTOS DE 50 AÑOS Y MÁS

Es conveniente tener presente las características de la población objeto de estudio, con la finalidad de poder comprender mejor a las personas que se van a entrevistar y poder establecer una mejor relación con las mismas. Lo anterior favorecerá además el desarrollo de la entrevista y la recolección de la información.

En los Cuadros 1.1 se presenta la información acerca de los cambios que por lo general ocurren en los adultos mayores (columna de la izquierda). Se presentan también las acciones que se recomiendan (columna de la derecha) para apoyar a el(la) entrevistador(a) en el manejo de la característica descrita.

Cuadros 1.1

I. Cambios físicos	Acciones recomendadas
<p>A. Disminución sensorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dificultad para oír tonos altos o muy bajos, discriminar entre tonos y percibir la complejidad de los ruidos del ambiente. - Dificultad para distinguir palabras con las letras S, Z, T, F y G. - Disminución en la agudeza visual, visión periférica y percepción de la profundidad. - Dificultad para adaptarse a cambios en la iluminación. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hablar claro, despacio y en un tono normal de voz. Evitar los tonos chillones o estridentes. 2. Repetir las preguntas y las categorías de respuesta cuantas veces sea necesario. 3. Seleccionar un lugar de entrevista con suficiente iluminación en el cual se eviten, en la medida de lo posible, los ruidos del ambiente. 4. Sentarse de frente y mirar cara a cara a la persona entrevistada, pronunciando bien las palabras de manera que el movimiento de los labios complemente la audición.
<p>B. Cambios neurológicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mayor lentitud en el procesamiento de información y en el tiempo para ofrecer respuestas a las preguntas. - Disminución en la habilidad para concentrarse, pensar en abstracto y en la habilidad para evocar la información solicitada. - Posibilidad de cambios neurológicos tales como: confusión, desorientación y olvido que pueden ser causados por la ingestión de medicamentos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reducir el ritmo de la entrevista (deberá ser más lento). Ofrecer poca información a la vez y en un lenguaje sencillo. Permitir más tiempo para que la persona entrevistada se exprese. 2. Repetir las preguntas y las categorías de respuesta frecuentemente. 3. Ofrecer claves o señales para ayudar a evocar la información previa, tales como fechas de eventos importantes.
<p>C. Cambios en el sistema músculo esquelético, respiratorio y genito-urinario</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disminución en el tono muscular y desgaste de las articulaciones por osteoporosis. - Disminución del flujo sanguíneo a los pulmones, que puede causar dificultad al respirar y disminución de resistencia. - Disminución en la eficiencia excretora que puede causar urgencia para orinar, incontinencia urinaria y estreñimiento. - Dificultad de los músculos faciales, cambios en articulaciones mandibulares y dentaduras postizas que pueden causar articulación verbal imperfecta o dificultar la pronunciación. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofrecer la información en forma estructurada y organizada. 2. Estar alerta a las señales de cansancio y no extender el periodo de entrevista más de lo necesario. Tomar recesos breves, para que la persona entrevistada descanse o pueda ir al baño si lo necesita. 3. Solicitar aclaración o repetir la pregunta si no entiende la respuesta ofrecida. 4. Estimule a la persona entrevistada a hablar y dele el tiempo necesario para que articule sus respuestas.

II. Cambios psicosociales	Acciones recomendadas
<p>A. Actitudes y estilos de vida</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reacción a eventos nuevos en forma cautelosa e incomodidad al hacer cambios en su rutina diaria. - Miedo a la criminalidad y preocupación por su seguridad (si bien este aspecto está presente en todas las personas, en los adultos mayores puede ser más acentuado). - Miedo a parecer incapaz como resultado de la disminución de sus capacidades, por ejemplo: miedo a no contestar según lo esperado, vergüenza por su aspecto físico o el de su hogar. - Estilos y hábitos cotidianos bien afianzados. - Cambios en los roles debido a jubilación, viudez o pérdida de sus seres queridos, que puede resultar en limitación en la interacción social, soledad y mayor tiempo libre o de ocio. Algunas personas de edad mayor tienden a hablar de sus cosas personales y extenderse mucho en el tema, ya que tienen pocas oportunidades de hacerlo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dedicar más tiempo a crear un clima agradable y de confianza. Utilizar una identificación con fotografía. 2. Enfatizar los objetivos del estudio, especialmente el aspecto de confidencialidad. 3. Tratar a la persona entrevistada con mucho respeto y cortesía. Se debe tratar de “usted” a menos que la persona le pida lo contrario. 4. Ofrecer estímulos positivos y frases alentadoras. 5. Ayudar a que la persona entrevistada sienta que sus opiniones son importantes y que está contribuyendo a la sociedad. 6. Tratar de que la entrevista no interfiera con los hábitos y labores cotidianas de la persona entrevistada. El romper con la rutina diaria de la persona de edad mayor puede causar incomodidad y afectar la validez de las respuestas. 7. Estar atento(a) a desviaciones del tema por parte de la persona entrevistada y regresar a las preguntas con mucho tacto.

III. Cambios socioculturales	Acciones recomendadas
<p>A. Nivel educativo</p> <p>Este grupo de edad, en general, tiene menor escolaridad que los otros grupos de la población. Las mujeres tienen menos escolaridad que los hombres.</p> <p>B. Diferente generación</p> <p>Algunas personas crecieron con el siglo XX, en diferente contexto histórico y social al actual. Muchos no están familiarizados con la metodología de investigación ni con el proceso de entrevista.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hablar con lenguaje claro y sencillo. Evitar el uso de tecnicismos. 2. Explicar claramente los objetivos del estudio y qué es lo que se espera de la persona entrevistada como participante de este estudio. 3. Establecer un clima de confianza durante la entrevista. 4. Estar atento(a) a la comunicación no verbal.

* **Fuente:** Sánchez-Ayéndez, M. et al. 1996 “Cambios normales del proceso de envejecimiento y acciones específicas a considerar al entrevistar adultos de edad mayor”. Documento Coma-5. Universidad de Puerto Rico/Recinto de Ciencias Médicas. Facultad de Ciencias Biosociales y Escuela Graduada de Salud Pública. Proyecto Interdisciplinario de Investigación Gerontológica.

2.5 RECOMENDACIONES PARA EL LLENADO DEL CUESTIONARIO

Para que los cuestionarios que aplique tengan la mayor calidad en su llenado, es muy importante que tome en cuenta cada una de las indicaciones que a continuación se le dan:

- a) Escriba sólo con lápiz, utilizando letra de molde sin abreviar ni sobre escribir y con números bien hechos.
- b) Para indicar la(s) opción(es) deberá circular la respuesta o escribir el número de código en el espacio adecuado, cuidando de no invadir el espacio de otra opción, de lo contrario puede ocasionar un retorno a campo.
- c) Siga cuidadosamente las instrucciones de cada pregunta, algunas son de opción múltiple y en otras debe preguntar lo que es más importante para el entrevistado y marcar una sola opción. Tome en cuenta los pases y saltos de cada pregunta. Como se explicará con más detalle después, otro tipo de pregunta en este instrumento requiere que se registre el número de renglón de algunas personas, ya sea residentes del hogar, hijos no-residentes del informante o hijos fallecidos, para lo que se requerirá consultar los listados de registro de los residentes habituales, de los hijos no-residentes y de los hijos fallecidos.
- d) Lea textualmente las preguntas y repita o haga preguntas adicionales cuando no se entienda. Si tiene que hacer alguna observación, indique con un asterisco (*) y anote lo necesario en el espacio de observaciones situado al final de la entrevista. Cuando la respuesta cuenta con la opción “Otro, especifique,” sea lo más explícito posible.
- e) Adecué el sentido y pertinencia de las preguntas de acuerdo al tipo de entrevistado, es decir, si la persona es viuda, nunca ha trabajado, no tiene hijos o vive sola. Recuerde que en este estudio aparecen preguntas relacionadas con el estado de salud, redes familiares, aspectos económicos del individuo y su pareja si residen en el mismo hogar.

2.6 CASOS ESPECIALES PARA EL LEVANTAMIENTO DE LA ENASEM

- a) La persona seleccionada ya no reside en la vivienda, pero vive en la misma colonia, barrio o localidad y sí se le puede localizar. En este caso indague la dirección y levante la entrevista en la nueva vivienda.
- b) La persona seleccionada se cambió de casa fuera de la colonia, barrio o localidad, y sí es posible localizarlo en la etapa de levantamiento. Indague la nueva dirección y levante la entrevista en dicha vivienda.

Cuando sucedan estos dos casos en la carátula del cuestionario, marque la opción 2 de otra vivienda y anote la nueva dirección.

- c) La persona se cambió fuera de la colonia, barrio o localidad y no se le puede localizar. Entonces clasifique en la hoja de no entrevista e indague la nueva dirección cuando esto sea posible, anótela en el reverso de ésta hoja para rescatar esta entrevista en otra etapa de levantamiento.
- d) Falleció el seleccionado pero vive el cónyuge: Si el cónyuge viudo se volvió a casar o unir sí levante la entrevista. Su nueva pareja se tomará como nuevo cónyuge del cónyuge.
- e) La persona seleccionada falleció y no tenía cónyuge o éste también falleció y no hay informante. Utilice la hoja de no entrevista.
- f) Seleccionado y/o cónyuge ausentes temporalmente: Cuando es entrevistado único en el hogar (es decir, sin cónyuge) y está ausente temporalmente pero vive con otro familiar u otra persona que sea un informante adecuado, levante la entrevista del seleccionado por informante sustituto.

Si es seleccionado con cónyuge y el seleccionado está ausente temporalmente pero sí está presente su cónyuge aplique la primera entrevista al cónyuge y al seleccionado la entrevista por informante sustituto. Si los dos están ausentes temporalmente aplique para cada uno el cuestionario por informante sustituto siempre y cuando en la vivienda se encuentre un informante sustituto adecuado.

La aplicación de entrevista por informante sustituto en estos casos tendrá que hacerse estrictamente con aprobación del supervisor.

- g) Seleccionado y/o cónyuge ausente temporalmente y no hay informante sustituto adecuado. Es decir si el seleccionado (y/o su cónyuge, si tiene) está(n) ausente(s) temporalmente y en la vivienda no se encuentra algún informante sustituto adecuado no levante la entrevista. Clasifique en la hoja de no entrevista aclarando la situación en la parte posterior de dicha hoja.
- h) Seleccionado y/o cónyuge no aptos para entrevista: Esta situación se da cuando la persona seleccionada y/o el cónyuge por algún motivo de salud no pueda darnos la entrevista directamente. En estos casos hágala con ayuda de un informante sustituto, para el seleccionado y/o cónyuge respectivamente.
- i) Seleccionado no apto para entrevista sin informante sustituto adecuado: Cuando la persona seleccionada no sea apta para darnos la entrevista directamente por algún motivo, por ejemplo, que esté sordo y no

encontramos ningún informante sustituto adecuado, NO levante la entrevista.

- j) La persona seleccionada se rehusó a dar la información, pero autorizó a un familiar a dar la entrevista: Aplique el cuestionario por informante sustituto; verifique que esta persona sea un informante adecuado.
- k) La persona seleccionada se rehusó a dar la información y no autorizó un informante sustituto. Recuerde que usted debió hacer su mejor esfuerzo para lograr la entrevista. En este caso clasifíquela como negativa en la hoja de No entrevista, siempre y cuando se trate de entrevista única en el hogar, o en el caso de ser por pareja y los dos se niegan. Si es entrevista por pareja y uno de los dos se rehúsa, indique esto en la carátula de la segunda entrevista.

2.7 REGLAS PARA EL LEVANTAMIENTO DE LA ENTREVISTA DE PAREJA

1.- Cuando el(la) seleccionado(a) por la ENASEM tiene cónyuge en la vivienda, aplique la primera entrevista a la primer persona de la pareja que logremos contactar, ya sea seleccionado o cónyuge.

Por experiencia de encuestas anteriores las personas que mayormente dan la información son las mujeres amas de casa. Por esta razón se diseñó el cuestionario de tal manera que la información de la familia la den las mujeres, quienes por lo general están más informadas acerca de estos datos, mientras que los hombres se encargan de los aspectos económicos; sin embargo por la logística de esta encuesta se recomienda que la primera persona contactada conteste la primera entrevista, no importando si es hombre o mujer ni si es la persona seleccionada o su cónyuge.

2.- Cuando aplique una entrevista de pareja, es decir a seleccionado y cónyuge, pero a alguno de los dos se le levanta el cuestionario con informante sustituto, SIEMPRE realice primero la entrevista directa y la segunda al informante sustituto independientemente de que la primera entrevista sea al seleccionado o al cónyuge.

3.- Cuando las dos entrevistas se realicen con informante sustituto se llenará la TR-residentes habituales, TR-hijos no residentes (sección B), y la sección de Ayuda e Hijos (sección G) sólo en la primera entrevista. Para facilitar esto, se incluyen Hojas de Control de Entrevista en el cuestionario.

3. ACTIVIDADES POSTERIORES AL TRABAJO DE CAMPO

Es conveniente que antes de entregar su carga de trabajo, realice una última revisión de todos los cuestionarios. Cuide en particular que todas las secciones del cuestionario estén llenos cuando se trate de entrevistar a dos miembros del mismo hogar (en caso de parejas); cuide que la identificación de los dos miembros de la pareja sea correcta. Una vez revisados los materiales, los ordenará por número de control progresivamente y los entregará al supervisor; posteriormente él le informará si existe algún error.

4. EL CUESTIONARIO COMO INSTRUMENTO DE CAPTACIÓN DE LA INFORMACIÓN

En este capítulo se describe al cuestionario como la principal herramienta de trabajo del entrevistador, con la finalidad de conocer e identificar los principales elementos que lo forman, cuál es su función y cómo se aplican para hacer un eficiente uso del mismo, ya que en éste se registra la información de la ENASEM 2003.

Primero se presenta un esquema general de su estructura con objeto de visualizarlo de manera global. Posteriormente, se hace una descripción de sus apartados (las secciones del cuestionario y la hoja de observaciones) con sus respectivas instrucciones y procedimientos de llenado, para efectuar un registro de información oportuna de óptima calidad, con base en los lineamientos establecidos en este capítulo.

4.1 ESTRUCTURA DEL INSTRUMENTO DE CAPTACIÓN DE LA INFORMACIÓN

El cuestionario tiene espacio para dos entrevistas, y contiene los siguientes apartados:

- Portada del Cuestionario.
- Carátula de la Primera Entrevista.
 - Secciones de la primera entrevista.
 - Hoja de observaciones de la primera entrevista.
- Carátula de la Segunda Entrevista.
 - Secciones de la segunda entrevista.
 - Hoja de observaciones de la segunda entrevista.
- Información para contacto futuro.

Cada apartado contiene varias secciones, las cuales se presentan en el Cuadro 1.2 para que las identifique y conozca sus funciones:

Cuadro 1.2 Estructura del instrumento de captación de la información

<i>Apartados</i>	<i>Secciones</i>
Portada	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación geográfica 2. Control de cuestionario 3. Dirección de la vivienda 4. Cambio de vivienda
Carátula de la primera entrevista	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de entrevista 2. Nombre de la persona entrevistada 3. Número de renglón ENE 4. Código del entrevistado, fecha y Núm. de visitas 5. Idioma o dialecto 6. Resultado de la entrevista
Secciones temáticas de la primera entrevista	Sección Residentes del Hogar Sección A. Datos Demográficos Sección B. Hijos No-Residentes Sección C. Salud Sección D. Servicios de Salud Sección E. Ejercicios Cognoscitivos Sección F. Padres y Ayuda a Padres Sección G. Ayuda e Hijos Sección H. Funcionalidad y Ayuda Sección I. Empleo Sección J. Vivienda Sección K. Pensión, Ingreso y Bienes Sección L. Medidas Antropométricas
Hoja de observaciones para primera entrevista	Bases legales Observaciones
Carátula de la segunda entrevista	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de la entrevista 2. Nombre de la persona entrevistada 3. Número de renglón ENE 4. Código de entrevistado, fecha y Núm. de visitas 5. Idioma o dialecto 6. Resultado de la entrevista
Secciones temáticas de la segunda entrevista	Sección A. Datos Demográficos Sección C. Salud Sección D. Servicios de Salud Sección E. Ejercicios Cognoscitivos Sección F. Padres y Ayuda a Padres Sección H. Funcionalidad y Ayuda Sección I. Empleo Sección L. Medidas Antropométricas
Hoja de observaciones para segunda entrevista	Bases legales Observaciones
Hoja para contacto futuro	Información para contacto futuro

4.1.1. PORTADA

Ésta cumple la función de cubierta del instrumento de captación. Concentra los datos básicos de identificación geográfica, número de control, nombre de la persona seleccionada, dirección de la vivienda, nombre y clave del entrevistador, supervisor y del codificador. Se ha integrado un espacio para indicar si la persona seleccionada cambio de domicilio desde la última visita.

Cuando la persona seleccionada se cambió de casa y ud. lo pudo localizar en su nuevo domicilio debe anotar en el espacio para nombre y dirección el nuevo domicilio dónde reside el(la) seleccionado(a).

4.1.2 CARÁTULA DE LA (PRIMERA Y SEGUNDA) ENTREVISTA

Contenido e instrucciones de llenado:

1.- Nombre, apellido paterno, apellido materno: Debe anotar el nombre de la persona a quién aplica la primera o la segunda entrevista según corresponda independientemente si es el seleccionado o el cónyuge. Circule el código correspondiente según a quien esté aplicado la primera o la segunda entrevista 1 para la persona seleccionada en el 2001, 2 para el cónyuge de la persona seleccionada en el 2001, 3 para las personas que se unieron o casaron después de la visita del 2001 a la fecha con la persona seleccionada, 4 clasifique aquí a la persona que se unió o casó en el período del 2001 al 2003 con la persona que en el primer levantamiento se denominó como cónyuge. Para hacer la clasificación apóyese con los nombres y la información que se presenta en las hojas de muestra.

2.- Código del entrevistado: Circule el código correspondiente a quien esté aplicando la primera o la segunda entrevista, 1 para la persona seleccionada en el 2001, 2 para el cónyuge de la persona seleccionada en el 2001, 3 para las personas que se unieron o casaron después de la visita del 2001 a la fecha con la persona seleccionada. 4 para la persona que se unió o casó en el período del 2001 al 2003 con la persona que en el primer levantamiento se denominó como cónyuge. Para hacer la clasificación apóyese con los nombres y la información que se presenta en las hojas de muestra.

3.- Entrevista de seguimiento o de nueva persona. Clasifique en la opción 1 de entrevista de seguimiento a aquellas personas que sí se entrevistaron en ENASEM 2001. En la opción 2 a las personas que en ENASEM 2003 se levantan por primera vez, en esta incluya a las personas que no se pudieron entrevistar en la primera versión por ausencia temporal, negativa, porque no se localizó a un informante sustituto adecuado, etc. Además incluya personas que se unieron o casaron con el seleccionado en 2001 es decir al nuevo cónyuge.

Esta denominación como entrevista de seguimiento o de nueva persona es muy importante, y se usará varias veces a lo largo de la entrevista, por ejemplo para decidir si se aplican ciertas preguntas.

4.- Fecha de la entrevista: Anote el día y el número del mes en que está levantando la entrevista.

5.- Número de visitas para lograr la entrevista: Este número corresponde al total de visitas que tuvo que hacer para lograr la entrevista; considere en este total cuando tiene que interrumpir la entrevista por cualquier motivo y le piden que regrese más tarde u otro día.

6.- Resultado de la entrevista: En este espacio deberá circular la opción correspondiente al resultado obtenido al aplicar la entrevista. Para la primer entrevista se tienen sólo 2 tipos de resultados, agregando en la segunda entrevista siete motivos por los que no se aplicó la segunda entrevista.

-Completa (01): Si el entrevistado nos da la entrevista completa, es decir, responde todas las secciones del cuestionario circule esta opción.

-Incompleta (20): Cuando el informante se niega a continuar con la entrevista pero ya ha respondido más de una sección circule ésta opción anotando además la letra de la última sección completa que contestó el informante.

CÓDIGOS DE NO-ENTREVISTA EN SEGUNDA ENTREVISTA

Para los casos en que tiene una entrevista a pareja y la segunda no se logra utilice esta sección. En caso de que la primera entrevista sea por informante sustituto o sobre persona fallecida utilice una hoja de “entrevista no lograda”.

Las opciones son:

- 22 Se negó entrevista básica: Asegurese que la persona que negó la entrevista este en posibilidad de responderla directamente.
- 23 Se negó entrevista por sustituto: Marque esta opción cuando la persona seleccionada no esté en condiciones de responder la entrevista y los familiares o el informante sustituto niegue la entrevista.
- 24 Se negó entrevista de fallecido: Clasifique en esta opción los casos en que la familia niegue la información acerca de la persona seleccionada fallecida entre el levantamiento del 2001 y el del 2003.
- 25 No apto sin informante: Para los casos en que por motivos de salud o incapacidad la persona no pueda responder directamente la entrevista y no sea posible localizar a algún informante sustituto utilice esta opción.

- 26 Ausente sin informante: Clasifique aquí a aquellos casos en la que la persona seleccionada se encuentra ausente temporal por más tiempo del que durará el levantamiento y no cuente con un informante sustituto adecuado.
- 27 Fallecido sin informante: Utilice esta opción cuando la persona con quien vivía la persona no es un informante adecuado y no es posible localizar alguna otra.
- 28 No entrevista en 2001 y fallecido en 2003: Los casos en los que por cualquier motivo no se pudo entrevistar en el 2001 y falleció entre esta fecha y el 2003 no levante cuestionario sobre persona fallecida y marque este código.

4.1.3 SECCIONES DEL CUESTIONARIO

El cuestionario es la parte sustantiva de la ENASEM 2003, porque es la lista completa de preguntas sobre las características de las viviendas, los hogares y las personas de interés.

Cada cuestionario tiene capacidad para obtener la información hasta de una pareja: la persona seleccionada para el estudio y su cónyuge si este reside en el hogar. Es decir, que en los casos en que la persona seleccionada para el estudio se encuentre casada o unida, y el cónyuge resida en el mismo hogar, se llenarán las dos entrevistas del cuestionario.

4.2 INSTRUCCIONES PARA APLICACIÓN DE ENTREVISTAS

4.2.1 ENTREVISTA ÚNICA EN EL HOGAR

En el caso de hacer una entrevista a una persona seleccionada sin pareja, se levanta la primera entrevista completa, es decir, se aplican todas las secciones de la primera entrevista.

4.2.2 ENTREVISTA A PAREJA EN EL HOGAR

En el caso de realizar dos entrevistas en el hogar (persona seleccionada y su cónyuge), se aplican las dos entrevistas del cuestionario. Es importante señalar que para propósitos del orden en que se aplican las entrevistas, no importa quién sea la persona seleccionada de los dos; solamente importa este dato para fines de codificar la clave de identificación en cada una de las dos entrevistas.

Es recomendable que aplique la primera entrevista a la persona que pueda conocer más acerca de los hijos y las redes familiares de la pareja. En la mayoría de los casos, ésta será la mujer.

Llenado de Listados de Residentes del Hogar e Información sobre Hijos

En caso de ser pareja entrevistada, se han incluido ciertas secciones solamente en la primera entrevista. Entonces la primera persona entrevistada de las dos será quien llene: a) el listado de residentes del hogar, b) la sección B, incluyendo el listado de hijos no-residentes, y c) la sección G sobre ayuda de y para hijos. Esto es porque se puede requerir de cierta información de estas partes para poder llenar algunas secciones posteriores del instrumento individual tanto de la primera como de la segunda entrevista. Específicamente se requiere conocer el número de renglón asignado a cada residente del hogar y a cada hijo no-residente e hijo fallecido de la pareja, y esta información se pregunta en estas secciones.

Llenado de Secciones J (Vivienda) y K (Ingreso, Pensión y Bienes)

Estas dos secciones se refieren a aspectos económicos de la pareja. Aunque en la mayoría de los casos el hombre puede ser el más adecuado para contestar este tipo de preguntas, es difícil predecir para todos los casos, quién de los dos en una pareja pueda ser el más adecuado. En vista de esto, se usa una Hoja de Control de Entrevista inmediatamente antes de la Sección J en las dos entrevistas, para preguntarle a la persona entrevistada si él (ella) es la persona mejor informada para dar esa información o prefiere que su cónyuge proporcione los datos. Se procede a recabar los datos del informante preferido aunque la información siempre se registra en el espacio de la primera entrevista. En resumen, al terminar las dos entrevistas en el hogar, el entrevistador debe contar con un cuestionario conteniendo dos entrevistas llenas.

4.3 INSTRUCCIONES GENERALES DE LLENADO

Tome en cuenta que el cuestionario tiene capacidad para registrar la información de hasta dos entrevistas en caso de pareja en el hogar. Así mismo será necesario usar más de un formato cuando el número de renglones proporcionado para listar los residentes del hogar o el número de hijos no-residentes sea mayor a 19. Fotocopie esta sección y engrápelo sin olvidar de registrar los rubros de identificación en la carátula correspondiente.

Las siguientes instrucciones resumen los aspectos que debe respetar en el llenado del cuestionario:

- El cuestionario se llena en el momento de realizar la entrevista en la vivienda seleccionada.
- Escriba con letra de molde, clara y sin abreviaturas sobre las líneas o renglones correspondientes sin invadir las casillas, campos o espacios destinados para números u otras anotaciones.

- Los números deben anotarse de manera clara, legible y con dígito en las casillas correspondientes, llenándolas de derecha a izquierda; con un sólo número y ceros en las no utilizadas.
- Al realizar correcciones, en cualquier parte del cuestionario, no borre, no raye, ni tache el error; éste debe anularlo completamente con dos líneas horizontales y, arriba o a un lado según el espacio lo permita, (sin invadir otro renglón o columna), anote la respuesta correcta y completa.

Respetar estas instrucciones generales facilita la lectura de la información y los posteriores procesos de revisión, supervisión, validación y captura de la misma.

Para esta encuesta en particular, se va a capturar toda la información, incluyendo los nombres de las personas en las tarjetas de registro del hogar y de hijos no residentes y parte de la hoja de observaciones, por lo que se recomienda que se escriba con claridad para facilitar la lectura.

4.3.1 TIPOS DE PREGUNTA

El cuestionario contiene básicamente tres tipos de pregunta cuyo diseño corresponde a una manera particular de plantearlas.

1. Preguntas que se leen textualmente al informante junto con las opciones de respuesta. Se identifican porque las opciones están escritas en MINÚSCULAS, y porque al término de cada opción aparece ya sea el signo de interrogación o puntos suspensivos.
2. Preguntas cuyas opciones de respuesta no se leen al informante, pues son un apoyo para el(la) entrevistador(a) para captar y/o referenciar la respuesta dada por el informante. Se caracterizan porque el signo de interrogación se cierra al final de la pregunta, y las opciones de respuesta están escritas con MAYÚSCULAS.
3. Preguntas abiertas donde no se presentan opciones de respuesta.

La estrategia de aplicación de las preguntas es la siguiente:

- Aplique íntegramente las preguntas del cuestionario conforme a sus instrucciones de aplicación.
- Lea *textualmente* las preguntas en forma clara, pausada y en voz alta.
- Respete estrictamente la secuencia y pases de las preguntas.
- Registre verazmente las respuestas declaradas por el(la) informante adecuado(a) conforme a las instrucciones de anotación de las respuestas.

- Siga las instrucciones que se le dan en los recuadros del cuestionario.

4.3.2 IDENTIFICACIÓN DE LAS INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN

El cuestionario contiene distintos tipos de instrucciones para la aplicación de las preguntas, las cuales le indican la estrategia que debe seguir durante la entrevista.

Las instrucciones se identifican en el cuestionario de la siguiente manera:

- Están integradas a los recuadros.
- Son implícitas al estar escritas con LETRAS MAYUSCULAS.

Todas las instrucciones son para uso exclusivo del entrevistador, por lo tanto, no las debe leer al informante.

4.3.3 TIPOS DE INSTRUCCIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LAS PREGUNTAS

Las siguientes instrucciones le facilitarán el trabajo porque ayudan a obtener la respuesta del informante y le indican cómo y dónde registrarla correctamente. Adicionalmente, le permiten optimizar el tiempo de duración de la entrevista y lograr que ésta sea exitosa.

El cuestionario contiene diferentes tipos de instrucciones para la aplicación de las preguntas. De acuerdo con su función, se explican en los siguientes párrafos.

Texto entre paréntesis

Los términos que están entre paréntesis deben sustituirse por la información que anteriormente declaró el informante. (mencione el servicio), (total de personas), (nombre), (nombre del jefe(a) del hogar), (edad), (entidad de la entrevista), etcétera.

Instrucción de PASE A o SALTE A

El PASE A o SALTE A se efectúa como una consecuencia de la respuesta del informante. Es decir, si la respuesta coincide con un código donde esté ubicado el recuadro de PASE A o SALTE A, respete estrictamente dicha instrucción y continúe hasta donde la misma le indique. Por lo tanto, el PASE A o SALTE A le señala las preguntas que no deben aplicarse. Seguir la instrucción de PASE A o SALTE A asegura una secuencia lógica y una entrevista congruente.

Lectura de las preguntas y las opciones

Como ya se mencionó anteriormente, las preguntas se deben de leer textualmente y de acuerdo al formato de las opciones, usted podrá reconocer si debe de leerle las opciones al entrevistado o debe esperar una respuesta. En caso de que deba de leer las opciones (estas se encontrarán escritas en minúsculas) lea todas las opciones de respuesta de la pregunta, hasta que el informante dé una respuesta afirmativa.

Anotación de las respuestas

Indican qué anotar y dónde hacerlo. Usualmente usted deberá de escribir los códigos o los números correspondientes a las respuestas en los espacios indicados o circular las respuestas donde sea necesario.

Verificación y corrección de la información

Indican en qué pregunta se debe verificar y/o corregir la información.

Dirección de secuencia (flechas)

Estas instrucciones señalan en forma gráfica, mediante flechas, la dirección o secuencia de la entrevista.

FLECHA VERTICAL

Indica que, al formular la pregunta en una lista o cuadro, las respuestas se anotan en sentido vertical descendente.

FLECHA HORIZONTAL

Señala la secuencia de preguntas para una misma persona de la lista. Por ejemplo, en los listados de registro de residentes habituales las preguntas se deben hacer en forma horizontal, es decir, que se continúa formulando las preguntas hasta que haya un corte de edad, condición de residencia, etcétera. Cuando termine de formular las preguntas para cada persona en la lista encontrará que la última pregunta no tiene flecha o tiene una indicación que dice “pase a la siguiente persona”.

Opciones de respuesta en correspondencia a instrucción (llave)

La llave indica un grupo de opciones de respuesta en correspondencia a otra instrucción señalada en un recuadro; esta instrucción puede ser, entre otras, pase de pregunta, de sección, de persona, de anotación, etcétera.

Opciones de respuesta de acuerdo con su condición de residencia, de hijo, y/o corte de edad

Estas instrucciones se ubican en la parte superior de los listados de registro. Identifican sobre cuál persona se aplican ciertas preguntas de acuerdo con su condición de relación con la persona que está proporcionando la información (hijo entre los residentes del mismo hogar o hijo no-residentes) y la edad de los individuos a los que se refieren las preguntas. Por ejemplo, esta edad es de 12 años para las preguntas que se encuentran en la tarjeta de registro de los residentes del hogar.

Instrucciones de procedimiento y aplicación de preguntas

Estas instrucciones explican el procedimiento para la aplicación de las preguntas según las características del informante. Lea cuidadosamente los recuadros que contienen indicaciones sobre la aplicación del cuestionario al momento de aplicar la entrevista. Recuerde que según el tipo de entrevistado, si es una sola persona o una pareja, la dinámica de la aplicación del cuestionario es distinta.

4.3.4 FORMAS BÁSICAS DE ANOTACIÓN DE LAS RESPUESTAS

Las siguientes recomendaciones son de gran utilidad, pues indican la forma correcta de anotar las respuestas del informante en el cuestionario. Las formas básicas de anotar las respuestas son cuatro:

Circular el código de respuesta

Esta forma tiene dos clases de anotación.

- a) Cuando la pregunta indica que acepta una sola respuesta.

Circule perfectamente un solo código que corresponda a la respuesta dada por el informante. Evite cubrir el número al circularlo o invadir otro código.

Para corregir un error anule con dos líneas horizontales y circule el código correcto.

Estas preguntas aceptan solamente una respuesta, por lo tanto únicamente debe haber un código circulado.

- b) Cuando la pregunta indica que admite más de una respuesta (multi-respuesta). Circule los códigos correspondientes a las respuestas declaradas por el(la) informante. Evite cubrir otros códigos al circularlos. Estas preguntas admiten tantos códigos circulados como lo indique la instrucción correspondiente.

Para hacer correcciones hágalo conforme al lineamiento.

Anotar números declarados por el informante

Anote en las casillas los números declarados por el informante, llenándolas de derecha a izquierda, en cada una de ellas escriba sólo un número y anote ceros en las no utilizadas.

Para evitar problemas de legibilidad y en la captura, los números deben ser claros para no confundirlos con otros que puedan alterar la respuesta del informante.

Para corregir anule el error completamente con dos líneas horizontales y, arriba de éste anote el(los) número(s) o cifra correcta y completa.

Escribir textualmente la respuesta declarada por el informante

Escriba en el renglón y espacio correspondiente la respuesta textual del informante, con letra mayúscula, de molde, clara y sin abreviaturas.

Las correcciones se hacen conforme a los lineamientos.

Anotar el código de respuesta

Anote en la casilla en forma clara y legible, el código de la opción correspondiente a la respuesta declarada por el informante.

Las correcciones se hacen conforme a los lineamientos.

Parentesco y número de registro

Cuando se pida el nombre y el número de registro de alguna persona que recibió u otorgó algún beneficio o ayuda deberá anotar el nombre y el número de registro de esta persona si lo captó en alguna Tarjeta de registro o incluso en la parte de hijos fallecidos. Si la persona no aparece en alguna de estas listas debe anotar el nombre y el número de registro del hijo con el que esté relacionado. Ejemplos:

1) Luis con número de registro 104, es nieto del seleccionado y lo ayudó económicamente.

<u>Luis</u>	<u>1</u> <u>0</u> <u>4</u>
Nombre	Núm. de Registro

2) César, esposo de Norma (hija no-residente con número de registro 205) ayudó económicamente al seleccionado. Anote:

<u>Norma</u>	<u>2</u> <u>0</u> <u>5</u>
Nombre	Núm. de Registro

Diseño horizontal de algunos espacios para respuestas

Cuando encuentre campos para respuesta dentro de líneas horizontales no deberá saltar ningún renglón aunque éstos estén sombreados; los renglones se diseñaron así para guiar al entrevistador al anotar las respuestas; no son espacios para el codificador. Un ejemplo de éstas líneas están en las preguntas H.21 a H.25.

Registro de los hogares adicionales

Cuando en la vivienda donde habita la persona seleccionada por la ENASEM hay hogares adicionales no tome a los miembros de estos hogares como residentes de la vivienda aunque estén formados por hijos del seleccionado y/o cónyuge. Estos hijos deberán ser captados en la tarjeta de registro para hijos no residentes, anotando para ellos en la pregunta B.18 la opción “vive en la misma vivienda o edificio”.

Recuerde que solo captará a los hijos(as) en la sección B y no a los demás miembros de los hogares adicionales.

OPCIONES NO SABE Y NO RESPONDE

Anote opción no sabe cuando el entrevistado definitivamente no puede darle alguna respuesta, ya sea por desconocimiento o por olvido de la información.

La opción no responde se anota cuando el informante se niega a responder a la pregunta.

4.4 HOJA DE OBSERVACIONES

Al final de cada entrevista, se encuentra la hoja de observaciones. Está formada por dos secciones:

- Bases legales.
- Observaciones.

Éstas se describen a continuación.

Bases legales

Tiene dos recuadros, uno relativo a la CONFIDENCIALIDAD y otro a la OBLIGATORIEDAD.

En éstos se describen las bases legales que sustentan a la ENASEM 2001, y sólo se leen a solicitud del informante o cuando él mismo presenta renuencia para proporcionar la información.

Observaciones

Esta sección es utilizada principalmente por el entrevistador y el supervisor, y se encuentra en la última página de cada entrevista.

- El entrevistador puede usarla para anotar todo aquello que facilite la aclaración de alguna situación especial o problemática de campo; o bien, para algunas respuestas dudosas o confusas declaradas por el informante.
- El supervisor puede usarla cuando efectúa verificaciones de la información en campo, reconsultas y levantamiento de información pendiente. O cuando encuentra errores o inconsistencias en los cuestionarios en los que usted registró información y ameritan retorno a campo (reconsulta). Esta situación es el resultado de la supervisión de la calidad de la información mediante la validación.

Para señalar y anotar las observaciones, proceda de la siguiente manera:

En los recuadros de las opciones de respuestas

Anote un asterisco (*) cuando se trate de alguna duda o confusión en alguna de las respuestas declaradas por el informante en cualquiera de las secciones temáticas.

En la hoja de observaciones

Para aclarar la respuesta dudosa o confusa declarada por el informante, anote la letra de la sección temática, el número de la pregunta, así como una breve explicación y/o descripción de la situación.

4.5 INFORMACIÓN PARA CONTACTO FUTURO

En el último apartado, al final de las dos entrevistas contenidas en el cuestionario, se pide al entrevistado que proporcione los datos de una persona que no viva en el mismo hogar, para contactar a la(s) persona(s) entrevistada(s) en el hogar, en caso de que llegara a haber un cambio de domicilio. Se piden datos de una persona que probablemente sepa cómo se podría localizar a el(los) entrevistado(s) en caso de querer aplicar un cuestionario de seguimiento en el futuro.

Si existe duda acerca del uso de esta información, asegure al entrevistado que estos datos se usan solamente para los fines de este estudio. Recuérdele que el estudio tiene como objetivo estudiar la manera en que va *cambiando la situación* de salud y el bienestar de las personas durante el envejecimiento; que interesa conocer cambios en el futuro, por lo que los datos se usarán solamente en caso de que haya un cambio de domicilio y se quiera volver a entrevistar a la persona.

5. SECCIONES TEMÁTICAS DEL CUESTIONARIO

En el presente capítulo se explican con detalle cada una de las secciones temáticas que conforman el cuestionario. En cada sección se presenta el objetivo general de ésta, las preguntas que contiene, las instrucciones de aplicación, la anotación de las respuestas, así como la descripción de cada una de las opciones de respuesta.

5.1 CONSIDERACIONES PARA TODAS LAS SECCIONES

Enseguida se resumen varios aspectos del cuestionario ENASEM que son comunes para todo el cuestionario:

Tiempo de Inicio y Terminación

Al principio de cada Sección, se pide que el entrevistador anote la hora de inicio. Así mismo, al terminar cada sección se pide anotar la hora a la que se terminó. Estos datos se llenarán en algunas semanas del trabajo de campo, cuando lo indique su supervisor de campo. Son importantes para el estudio futuro porque permitirán hacer estimaciones de la duración de la entrevista, y permitirán conocer las secciones que resulten más largas de lo planeado.

Listados de Registro

Los listados de registro se presentan en una cejilla que sobresale del resto del cuestionario, comenzando generalmente con una lista de personas, y seguida por una serie de preguntas sobre cada persona en la lista. Estas listas se encuentran en la primera entrevista del cuestionario. Esta encuesta tiene las siguientes listas de registro:

- a) Residentes del Hogar, en la sección Residentes del Hogar de la primera entrevista.
- b) Hijos No-Residentes, en la sección B de la primera entrevista.

El propósito de los listados de registro es facilitar el manejo y llenado de la información y además le van a permitir una buena conducción de la secuencia de la entrevista. Las listas de registro sirven los siguientes propósitos específicos:

- Le evita incurrir en saltos de renglón involuntarios y registrar la información en la persona equivocada.
- Le ayuda a tener a la mano el número de renglón de residentes del hogar, e hijos no-residentes, el cual será requerido en varias secciones del cuestionario.

En términos prácticos, usted debe tener las listas de registro a la vista, de esta manera las podrá consultar sin interrumpir la entrevista cuando lo requiera.

Número de Registro de Personas

En varias secciones del cuestionario se requieren los números de registro de diferentes personas: los residentes del hogar, los hijos no-residentes, o los hijos fallecidos. Estos números de registro son de gran valor para construir modelos de redes familiares. En particular en estudios longitudinales o de panel como el ENASEM, es crucial el poder seguir en el tiempo a las personas que forman la red familiar, por lo que los números de registro que identifican a las personas (desde la encuesta 2001 en la mayoría de los casos) son importantes.

Período de dos años

En algunas secciones del cuestionario se hacen preguntas acerca de prácticas, comportamientos o actividades que tuvieron lugar “en los últimos dos años.” La razón para usar este periodo en la frase es para maximizar la comparación entre las preguntas de ésta encuesta y la anterior en 2001, así como las futuras encuestas ENASEM. Esto es porque se espera que la visita a los informantes en el tercer panel ENASEM se llevará a cabo en aproximadamente dos años, y la pregunta futura buscará cubrir el período entre esta visita ENASEM y la futura. Es decir, que entonces se hará la pregunta similar, es decir, refiriéndose a “los últimos dos años.”

Cantidades Aproximadas

En varias secciones del cuestionario se hacen preguntan acerca de fechas, edades, número de años, cantidades monetarias o número de horas o días. En la mayoría de los casos, recuerde que solamente interesa el dato aproximado. Por esta razón el lenguaje usado al hacer las preguntas incluye frases como “aproximadamente...”, o “como cuántos...”

Preguntas de Rescate para No-Respuesta

Para las preguntas donde se piden cantidades monetarias, o número de horas o días de un comportamiento, se utiliza una serie de preguntas de rescate. Cuando el informante no proporciona la cantidad aunque sea aproximada, estas preguntas servirán para imputar posteriormente una cantidad numérica. Note que esta es una forma de preguntar categorías que puede ser diferente a la que se usa en otras encuestas. Se hace una serie de dos preguntas consecutivas, en lugar de proporcionar las categorías o grupos en una sola pregunta. Se inicia el sondeo preguntando si la cantidad es más que una cantidad intermedia X . Si la respuesta a este primer rescate es SI, entonces se pregunta si la cantidad es más que una cantidad mayor $(X+y)$. Si la respuesta es NO en el primer rescate, entonces se pregunta si es más que una cantidad menor $(X-z)$. Vea por ejemplo la pregunta J.20 y J.21.

5.2 TARJETA DE REGISTRO PARA RESIDENTES HABITUALES DEL HOGAR

El objetivo de ésta sección es captar información acerca de las personas que forman el hogar del entrevistado. Por ello, es importante distinguir a los que son residentes habituales de la vivienda de quienes no lo son y, los que son parte del hogar del entrevistado.

En esta sección se actualiza la situación de todas las personas listadas como residentes del hogar donde vivía el entrevistado en 2001.

Se considera residentes habituales a las personas que viven normalmente en la vivienda. Estas son las que ahí duermen, preparan sus alimentos, comen y se protegen del medio ambiente y por ello la reconocen como su lugar de residencia. La residencia habitual es un alojamiento específico (vivienda o morada en donde se duerme y/o come habitualmente) que tiene la persona y al que puede volver en el momento en que lo desee, es decir, el lugar que la persona daría como respuesta a la pregunta ¿en dónde vive usted?

Con frecuencia, los niños chiquitos o los ancianos tienden a ser omitidos en la declaración de miembros del hogar. Enfático al informante que también los cuente en el total de personas, ya que es de suma importancia captar a toda la población. Es importante también explicarle al informante que además de los nombres, la información que se desea recopilar en esta sección corresponde a los demás habitantes del hogar, y no a él ni a su cónyuge (en su debido caso), ya que estas preguntas se le harán en las secciones posteriores del cuestionario. No olvide incluir a los recién nacidos que aún no han llegado a la vivienda porque están en el hospital.

Si en la vivienda de la persona seleccionada existen uno o más hogares adicionales no los debe captar como residentes habituales de la vivienda, pues éstos forman otro hogar. Cuando algún hijo del seleccionado y/o del cónyuge forman parte de éstos hogares adicionales capte solamente a los(as) hijos(as) en la Tarjeta de registro de hijos no residentes (Sección B).

Tome en cuenta las siguientes indicaciones para ayudar al informante sólo cuando éste dude acerca de quiénes deben ser considerados como residentes de la vivienda.

Son residentes habituales:

- 1.- Todas las personas Nacionales o Extranjeras, que viven habitualmente en la vivienda y se sostienen de un gasto común, principalmente para comer.
- 2.- Las personas que por diversos motivos generalmente no se encuentran en el día, pero sí duermen la mayor parte de la semana en la vivienda.

3.- Los miembros que se han ausentado del hogar, por cualquier motivo, por un tiempo menor a 3 meses, contados a partir del día en que se fueron hasta el día de la entrevista.

4.- Los ausentes temporales, por más de tres meses por motivos de estudio o trabajo, siempre y cuando residan en una vivienda colectiva o en su lugar de trabajo o estudio (cuartel, barco, hospital, faro, internado, etc.) o no tienen otro lugar fijo de residencia particular, únicamente la vivienda en muestra, tal es el caso de los agentes viajeros, ferrocarrileros, transportistas, etc., que debido a las características de su trabajo se trasladan de un lugar a otro de manera continúa.

5.- Las personas que llegan en el momento de la entrevista o antes, con la INTENCIÓN de permanecer tres meses o más.

6.- Las personas nacidas al momento de la entrevista o antes.

7.- Las personas que habitaron la vivienda hasta el momento de la entrevista.

No son residentes habituales de la vivienda:

1.- Las personas que se hayan ausentado por más de tres meses de la vivienda en muestra por cualquier motivo y residan en otra vivienda particular, aún cuando regresen los fines de semana a visitar a sus parientes, y/o a descansar; tenga presente que estas personas no duermen la mayor parte de la semana en la vivienda. Estas personas no deben anotarse en la TRH-residentes.

2.- Las personas que se hayan ausentado de la vivienda por más de tres meses por motivos diferentes a estudio o trabajo, como pueden ser: salud, legales, o bien, no tienen la certeza de regresar a su vivienda particular y residan en viviendas colectivas como cárceles, hospitales, monasterios, conventos, casas de salud, etcétera.

3.- Las personas que sólo llegan a la vivienda como visitantes temporales con la intención de quedarse menos de tres meses o no tienen la certeza de permanecer más tiempo.

Si continúa la duda de incluir o no a una persona como residente habitual, considere los siguientes criterios:

- Los amigos, parientes o estudiantes que pagan por el servicio de hospedaje y/o alimentación no deben ser considerados como miembros del hogar sino como huéspedes, porque no están compartiendo un gasto.

- Pregunte dónde duerme el mayor número de días la persona sobre la que hay duda. Es un residente habitual si la mayor parte del tiempo duerme en la vivienda donde se realiza la entrevista; de lo contrario no lo es.
- Las personas ausentes temporalmente que están en viviendas colectivas, como cárceles, asilos, orfanatos, etcétera, desde hace tres meses o más, no se consideran residentes habituales. En cambio, si el tiempo de ausencia es menor a tres meses si son residentes habituales.

Para fines de la Encuesta, el gasto común es la parte del ingreso que se destina a la compra de alimentos para el grupo de personas (o la persona) que forma(n) el hogar y puede ser aportado por una o varias personas.

Compartir un solo gasto significa reunir las aportaciones en un solo presupuesto para la alimentación de todas las personas que forman parte del hogar, incluyendo a las que se caracterizan por ser dependientes: niños, ancianos o estudiantes. Si todas las personas que viven normalmente en la vivienda se alimentan del mismo presupuesto, se trata de un solo hogar, sin importar cuántas personas contribuyen para ese gasto o presupuesto.

Antes de iniciar la entrevista deberá transcribir los nombres de cada persona listada en la TRH, ENASEM 2001, respetando el orden y número de renglón en la TRH ENASEM 2003.

Pregunta 1. CÓDIGO DEL INFORMANTE

Anote 001 si la persona que está proporcionando la información de esta sección es el seleccionado y 002 si la persona que esta proporcionando la información es el cónyuge del seleccionado en 2001, asigne el código 003 cuando el informante sea nuevo cónyuge del seleccionado y 004 cuando sea nuevo cónyuge del cónyuge (2003). En la opción de otro residente se pueden asignar del código 103 al 121 ya que otro residente puede ser un hijo, un familiar, un no familiar. En la opción otro no residente debemos anotar el número de registro que le corresponda el cual lo podemos obtener de la sección B o anote 666 si el informante no cuenta con un registro.

Pregunta 2.

Sirve para identificar si en la visita del 2001 sólo residía el seleccionado o seleccionado y cónyuge es decir no vivían familiares o no familiares en el hogar.

Pregunta 2a TOTAL DE RESIDENTES

En esta opción se indicará el número total de personas listadas en la TRH Residentes.

Pregunta 3. NÚMERO DE REGISTRO

Sirve para identificar con un código a cada miembro del hogar y para ubicar en el renglón correcto la información de cada persona a lo largo de las secciones del cuestionario.

El listado de registro tiene capacidad para registrar a 19 personas. Cuando el hogar esté formado por más de 19 integrantes, utilice otra TRH para anotar a las personas restantes.

Después modifique el número de registro de la(s) persona(s) anotada(s) en la segunda TRH, asignando un número progresivo: 122, 123, 124 y así sucesivamente, hasta completar el total de personas del hogar.

Pregunta 4. RESIDENTES HABITUALES DEL HOGAR: LISTADO DE PERSONAS

El objetivo de ésta pregunta es mencionar por nombre a todas las personas que residían en 2001 en el hogar. Además, para actualizar la TRH residentes.

Mencione a todas las personas que estaban listadas en 2001 y pregunte si además de ellas ahora vive alguien más en el hogar y anótelo después de la última persona mencionada.

Al momento de escribir los nombres en la lista para 2003, no anote los apellidos, excepto cuando los nombres se repitan. En tales casos, anote los apellidos de cada persona, para diferenciarlos en el momento de solicitar la información individual.

Si se equivoca al escribir un nombre, recuerde que debe anularlo con dos líneas horizontales y anotar el dato correcto en el mismo número de registro (renglón). Para un recién nacido que aún no tiene nombre, anote: NIÑO(A) RECIÉN NACIDO(A) y refiérase a él(ella) de esta manera en las demás preguntas. Tome en cuenta que sólo interesa tener listadas a las personas que viven normalmente en la vivienda y son miembros del hogar, de manera que si antes de anotar un nombre el informante le menciona que no vive ahí, no debe registrarlo en la lista.

Después de asegurarse que tiene anotados a todos los miembros del hogar, aplique las preguntas restantes de ésta sección.

Pregunta 5. CONDICIÓN DE RESIDENCIA

El objetivo de esta pregunta es determinar la condición de residencia de todas las personas que fueron listadas como residentes del hogar en 2001 y añadir 2003. Captar la condición de residencia de cada una de ellas.

Pregunta 6.

Esta pregunta se aplica a los nuevos residentes del hogar.

Cuando la persona tenga número de registro es porque en ENASEM 2001 fue captada como hijo no residente y su número de registro podrá ser 201 en adelante. El registro 666 es para las personas que no aparecen en listas en 2001, es decir que en esta segunda visita son listadas por primera vez.

Pregunta 7. RAZÓN

Esta pregunta se aplica a los nuevos residentes del hogar.

El objetivo de esta pregunta es conocer la razón principal por la que llegó a vivir al hogar. Anote el número de respuesta que haya dado el entrevistado.

Pregunta 8. SEXO

Se entiende por sexo a la condición biológica que distingue a las personas en hombres y mujeres.

Haga la pregunta aunque sea obvia y anote el código correspondiente de acuerdo con el sexo de la persona por la que pregunta.

Al formular la pregunta para cada persona, hágalo en tono de afirmación si el nombre no deja lugar a dudas. Si es un nombre que puede ser utilizado tanto para hombre como para mujer, por ejemplo: Guadalupe, Rosario, Inés, Asunción, Refugio, Concepción, Nazareth, Abigail, Jesús, Soledad, Cristián, entre otros, realice textualmente la pregunta: ¿Es hombre o mujer?

PREGUNTA 9. PARENTESCO CON EL SELECCIONADO

El objetivo de ésta pregunta es identificar la relación de parentesco de cada uno de los miembros del hogar con la persona seleccionada en 2001.

El parentesco es un vínculo o lazo de unión que existe entre los miembros del hogar con el(la) SELECCIONADO(A), independientemente de que sea por consanguinidad, conyugal, adopción, afinidad o costumbre. Como ya se mencionó, las relaciones de parentesco son de consanguinidad (padres, hermanos, primos, hijos, abuelos, etc.), conyugal (esposa, concubina, etc.), adopción (hijo adoptivo), de afinidad (cuñado, yerno, nuera, suegro, consuegro, etc.) o costumbre (compadre, ahijado, etcétera).

Cuando le declaren como parentesco la palabra compañero(a), indague si se refiere a una relación de pareja. Si es así, regístrelo como tal. Si el parentesco se refiere a otra situación como compañero de trabajo, estudio, habitación, entre otros, considérelo como *sin parentesco*.

Las personas sin relación de parentesco con el(la) SELECCIONADO(A) establecen relaciones de convivencia porque son residentes habituales de la vivienda y, sobre todo, porque comparten con los integrantes del hogar el gasto para la comida, por ejemplo los amigos.

En caso de que no sea claro el parentesco con el(la) seleccionado(a) no pueda determinar el parentesco con respecto a éste(a), anote la respuesta que dé el informante. El parentesco que registre no debe llevar nombres propios y siempre debe establecerse en relación al(la) seleccionado(a). Por ejemplo: hermano de la esposa de la persona seleccionada, sobrino político de la persona seleccionada, etcétera.

Cuando en el hogar viven personas que presten un servicio, anote el nombre de la ocupación que realizan en la vivienda, por ejemplo: empleada doméstica (sirvienta), niñera, ama de llaves, jardinero, chofer, etcétera. La misma situación se aplica con los familiares de dichos servidores. En todos estos casos (hijo de la sirvienta, mamá del ama de llaves, esposo de la sirvienta, etcétera), considérelas como no-parientes.

Pregunta 10. PARENTESCO CON EL CONYUGE DE LA PERSONA SELECCIONADA

El objetivo de esta pregunta es identificar la relación de parentesco de los miembros del hogar CON EL CONYUGE O COMPAÑERO(A) DE LA PERSONA SELECCIONADA en 2001.

Los lineamientos para el llenado de esta pregunta son similares a la anterior, (PARENTESCO CON LA PERSONA SELECCIONADA) excepto que se refieren a la relación de parentesco con el cónyuge.

Una vez que se haya establecido el parentesco con el(los) entrevistado(s), para cada residente del hogar, proceda a circular el número de renglón de los hijos residentes del hogar.

Si el entrevistado no tiene cónyuge, anote 66 en esta pregunta.

Pregunta 11. EDAD

La edad de las personas que forman el hogar de un seleccionado determina la posible atención que ésta pueda recibir o las posibles demandas por la atención de la persona entrevistada. Es importante contar con ésta información. La edad de cada persona le va a permitir definir si se aplican las preguntas subsecuentes. Se aplican de la pregunta 12 en adelante solamente a las de personas de 12 años o más.

La edad de una persona se define como el número de años cumplidos por la persona, desde la fecha de nacimiento hasta el momento de la entrevista.

Lea la pregunta completa, mencionando el nombre de la persona. Si contesta que no sabe, apoye a la persona para que dé una edad aproximada; recuerde que debe existir una respuesta.

Para calcular la edad a partir de la fecha de nacimiento, se resta el año de nacimiento de la persona a 2003 (año actual). Ejemplo:

Juan nació en 1969, por lo tanto tiene 34 años ($2003 - 1969 = 34$). Otro aspecto necesario es el mes de nacimiento; para saber si ya cumplió la edad resultante de la resta o aún no, se sigue el ejemplo anterior. Juan nació en Enero y la entrevista es en Mayo, lo cual significa que ya cumplió los 34 años. Así, la respuesta a la pregunta es 34 años cumplidos. Por el contrario, si el mes de nacimiento fuera diciembre, entonces la respuesta sería 33 años.

Cuando la persona es menor de un año (tiene sólo horas, días, semanas o menos de 12 meses), anote ceros en los espacios destinados para la edad.

Cuide que el informante mencione la edad en años cumplidos y no los que va a cumplir. Si la respuesta es: "entré los 38 o entrados a los 38", aclare afirmando: es decir, tiene 37 años cumplidos.

Hay que tener en cuenta que la respuesta normalmente corresponde a la edad que va a cumplir y no a la que actualmente tiene. Cuando respondan: "alrededor de los 38", indague por los años cumplidos, confirmando si tiene 37 ó 38.

Si la persona no recuerda su edad, apóyese en algún acontecimiento de su vida (matrimonio, nacimiento de algún hijo, año escolar que cursa, etcétera) o pídale que muestre la licencia de manejo, el acta de nacimiento, la credencial de elector u otro documento donde aparezca la fecha de nacimiento. Cuando le muestren la credencial de elector, no tome directamente la edad, ya que ese documento fue emitido años atrás. Para obtener la información, identifique el año y mes de nacimiento en la clave de elector que corresponde a los primeros cuatro números después de las letras y tome en cuenta la fecha en que se realiza la entrevista.

Ejemplo:

La clave de elector en una credencial para votar es ABCDEF73020709M000. Las primeras 6 letras corresponden al nombre de la persona y los siguientes seis números a su fecha de nacimiento. Esta persona nació el día 7 del mes de febrero, del año 1973. Por lo que al momento de la entrevista durante el mes de Mayo de 2003, ésta persona tendrá 30 años cumplidos ($2003 - 1973$). Usted deberá de anotar 30.

Se utiliza el 99 cuando después de intentar obtener el dato por varias vías, finalmente no lo consigue. Hay que hacer énfasis en que se trata de obtener una respuesta que se aproxime a la edad, ya que es preferible un dato con un margen de error que un NO SABE como respuesta.

Note que las preguntas 12 a ... se aplican solamente acerca de los residentes del hogar que tengan 12 años o más.

Pregunta 12. ESCOLARIDAD

La pregunta tiene dos partes, las cuales captan primero el nivel y segundo, el grado de instrucción dentro del Sistema Educativo Nacional o su equivalente (para el caso de estudios en el extranjero).

En la segunda parte de la pregunta (GRADO DE ESCOLARIDAD) se captan los años de estudio aprobados dentro del nivel que se reportó en la primera parte de la pregunta. Debe tener en cuenta que sólo se consideran los grados o años aprobados y éstos se anotan en la columna "GRADO". En la columna "NIVEL" se registra el código correspondiente al nivel educativo.

Nivel de instrucción se define como el año (grado) de estudios más alto alcanzado (terminado o aprobado) por una persona, dentro de alguno de los niveles del Sistema Educativo Nacional (o equivalente).

Los niveles se enlistan a continuación:

- Nivel de Educación Primaria.
- Nivel de Educación Secundaria.
- Nivel de Educación Preparatoria o Bachillerato.
- Nivel de Normal Básica.
- Nivel de Carrera Técnica o Comercial.
- Nivel de Educación Profesional.
- Nivel de Posgrado.

Ninguno0

Anote cero en grado y en nivel cuando la persona cursa actualmente el primer año de primaria o declara haber asistido a este pero no lo terminó o lo reprobó y no volvió a estudiar.

Primaria1

Se registra éste código a las personas que declaran haber aprobado como último año de estudio algún grado en primaria desde 1º. Hasta 6º.

En el momento que se mencione que: "llegó hasta... año de primaria", es importante que precise si el año que menciona lo aprobó, lo dejó inconcluso o lo reprobó. EJEMPLO: La expresión: "pasó a cuarto" significa que va a cursar el cuarto año y, por lo tanto, tiene tres grados aprobados en primaria.

Para las personas que mencionen haber terminado los seis grados de estudio de la primaria en menos años y obtuvieron el certificado de primaria completa porque

así estaba estructurado el plan, considere que sí terminaron la primaria y anote 6 en grados y 1 en nivel.

Cuando la persona haya concluido la primaria en menos años de los requeridos porque estudió en el programa de educación para adultos del sistema abierto de enseñanza y aprobó todos los grados, registre 6 en grados y 1 en nivel.

Anote en Nivel el código 1 (primaria) y en grado el último año cursado y aprobado.

Secundaria.....2

Se registra éste código para las personas que aprobaron como último año alguno de los grados de éste nivel, tanto en secundarias generales, técnicas como en tele secundarias.

Cuando la persona declare haber estudiado la secundaria en un sistema abierto o de educación para adultos, haga la equivalencia a tres años, es decir, si la concluyó en un año, anote 3 en grados y 2 en nivel.

En el caso de las personas con alguna discapacidad (parálisis cerebral, problemas mentales, entre otros) que tengan años aprobados en primaria o secundaria en escuelas de educación especial, anote los grados aprobados y el nivel en los espacios correspondientes.

Carrera Técnica o Comercial.....3

Esta clasificación se refiere a estudios de áreas técnicas o comerciales y que califican al estudiante como técnico en el área al terminar sus estudios.

El sistema educativo formal de México básicamente ofrece dos opciones escolares a quienes desean estudiar carreras de nivel técnico: de carácter bivalente o simultáneo y de carácter terminal.

-Estudios Bivalentes o Simultáneos: Son aquellos estudios que se realizan al mismo tiempo y en la misma escuela, es el caso de las personas que estudian simultáneamente y en la misma escuela, la secundaria o preparatoria y una carrera técnica. Este tipo de estudios son impartidos principalmente en instituciones del sector público, como CBTIS., CBTAS., CECITS., CETMAR., etc., de manera que al concluir sus estudios los egresados reciben además preparatoria, el de la carrera técnica.

-Estudios Terminales: Son aquellos en los que el alumno curso únicamente una carrera técnica después de haber aprobado los estudios de primaria, secundaria o preparatoria es el caso de las carreras conocidas como “comerciales” o “cortas”.

En el caso de estudios terminales debe tener especial cuidado al registrar estos, ya que pueden llegar a confundirse con los cursos de capacitación o

adiestramiento para y en el trabajo, así como los realizados con otros fines. La duración de estos estudios generalmente es menor a un año escolar: días, semanas y hasta meses; mientras que los estudios realizados en el sistema escolarizado suelen tener una duración del equivalente de 3 años de estudio. Estos últimos sí se toman como carrera técnica o comercial.

El Conalep (Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica) y CETI (Centro de Enseñanza Técnica Industrial), son estudios que forman técnicos medios, no los considere como nivel preparatoria. Cuando le declaren éste tipo de estudios, anote los años aprobados en GRADO y anote nivel número 3 (carrera técnica).

Preparatoria o Bachillerato.....4

Se considera a las personas que aprobaron como último nivel cualquier grado en escuelas preparatorias o bachilleratos.

Los centros educativos que ofrecen estudios equivalentes a preparatoria o bachillerato son los siguientes:

- Colegio de Bachilleres.
- Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH).
- Escuelas preparatorias.

Si la persona terminó la preparatoria en dos años y cuenta con o puede solicitar su certificado, se anota 3 en grados y 4 en nivel.

Normal básica.....5

Esta opción capta información de las personas que cursaron la Normal básica, cuyo requisito para ingresar fue la secundaria terminada. Si el requisito fue la preparatoria, entónces se consideran dentro del nivel profesional y se anota la opción 6.

Cuando el informante declare estudios de normal básica y preparatoria (bachillerato) sin ningún estudio posterior, pida que elija uno y registre los grados y el nivel en los espacios correspondientes.

Profesional.....6

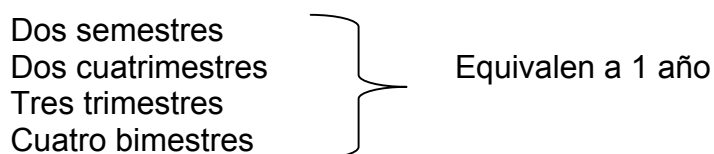
Incluye a las personas con estudios a nivel licenciatura realizados en universidades, tecnológicos, politécnicos y otras instituciones de educación superior, públicas o privadas, cuyo requisito al ingresar es la preparatoria o el bachillerato.

No se consideran en este nivel de instrucción los estudios realizados en los CETAS (Centro de Estudios Tecnológicos en Actividades Subacuáticas) y la Unitec en algunas entidades (Universidad Tecnológica), pues aunque el antecedente o requisito es la preparatoria o el bachillerato y forman técnicos

superiores, no otorgan el nivel de licenciatura. Si declaran estudios realizados en cualquiera de éstas instituciones, registre los años aprobados en carrera técnica. A las personas que estudian en la Unitec del Distrito Federal las deberá de considerar como profesionales, deberá registrar los años aprobados en ésta opción, después de verificar que tenga o se aspire al título de licenciatura o ingeniería.

Cuando el informante responda que la persona tiene terminada su carrera, pero desconoce cuántos años ha aprobado, registre 4 en GRADOS y 6 en NIVEL.

Si se presenta el caso de que la preparatoria o el nivel licenciatura se divide en trimestres o semestres, haga la conversión al año calendario, de acuerdo con el dato siguiente:



Por ejemplo, si el informante declara haber cursado tres semestres de profesional, anote 1 en GRADOS y 6 en NIVEL; si pasó al quinto semestre, anote 2 en GRADOS y 6 en NIVEL.

Algunas carreras se cursan en cuatro años y medio, es decir, nueve semestres, en caso de aprobarse todos, sólo registre 4 en GRADOS.

Para las personas que estudiaron dos licenciaturas, sólo registre la carrera que el informante decida o la que cursó en más años.

En los casos de carreras que duran más de ocho años (música en el Conservatorio), registre 8 en GRADOS y 6 en NIVEL.

El servicio social requerido en todas las carreras y el internado, en el caso de medicina, no se consideran como grados aprobados. Por ejemplo, si el informante declara que cursó la carrera de medicina en 7 años pregunte si está considerando el servicio social y el internado; sí es así, registre 5 en GRADOS.

Posgrado..... 7

Este nivel comprende los estudios de maestría y doctorado. La primera se realiza después de concluida la licenciatura y de haber obtenido el título; el doctorado, después de haber terminado la maestría y estar titulado.

En el caso de las personas que hayan aprobado algún año de doctorado, súmelo a los años aprobados en la maestría y regístrelos en las columnas correspondientes.

Cabe mencionar que las especialidades de los médicos, cuya duración es de dos años, pueden ser equivalentes a la maestría. Así mismo, la subespecialidad tiene su correspondencia con el doctorado y son estudios con duración de uno a tres años. Cuando le declaren estudios de éste tipo, regístrelos en esta opción.

Por otra parte, los diplomados y cursos de especialización quedan excluidos del nivel de instrucción, ya que no otorgan ningún grado académico y su antecedente escolar y duración son muy variados. Cuando le declaren este tipo de estudios, pregunte por el último grado y nivel aprobado en la preparatoria o licenciatura.

Si la persona no sabe cuántos años ha estudiado debido a que cursa en un sistema abierto de enseñanza por partes (primaria y secundaria) o materias (preparatoria), haga la conversión en años calendario, de acuerdo con el siguiente esquema:

Nivel	Grados	Nivel
Primaria		
Terminó la primera parte	4	1
Terminó la segunda parte	6	1
Secundaria		
Terminó la primera parte	1	2
Terminó la segunda parte	2	2
Terminó la tercera parte	3	2
Preparatoria		
De 12 a 23 materias aprobadas (un año terminado)	1	4
De 24 a 35 materias aprobadas (dos años terminados)	2	4
36 materias y más (tres años terminados)	3	4

Cuando la persona declare estar cursando el primer grado de cualquier nivel, registre los grados aprobados en el nivel anterior.

Por ejemplo, si está cursando el primer año de secundaria, anote 6 en GRADOS y 1 en NIVEL, lo cual indica que concluyó la primaria; si está cursando el primero de preparatoria anote 3 en GRADOS y 2 en NIVEL que corresponde a la secundaria terminada.

Si alguna persona ha estudiado en Estados Unidos, dada la cercanía con México, haga la siguiente equivalencia:

Elementary School	-	Primaria
Junior High	-	Secundaria
High school	-	Preparatoria o Bachillerato
College o University	-	Profesional
Master o Doctor	-	Posgrado

Cuando la persona estudió en cualquier otro país, pregunte a qué nivel educativo corresponden sus estudios con los niveles incluidos en la pregunta. Así mismo, indague por el total de años aprobados.

NO SABE.....99

Por último, si el informante desconoce los datos de alguna de las personas de la lista, registre 9 en grados y 9 en nivel (NO SABE).

Pregunta 13. ESTADO CIVIL

El estado civil de las personas que comparten el hogar del entrevistado ayuda a determinar las posibles responsabilidades familiares de cada persona, y por lo tanto puede modificar la posible red de apoyo y de responsabilidades para el entrevistado.

El estado civil se refiere a la situación que mantiene una persona (población de 12 años o más) en relación con las leyes o costumbres de unión o matrimonio del país.

Se define como SOLTERO solamente a una persona que NUNCA HA SIDO CASADA O UNIDA.

Pregunta 14. SITUACIÓN ECONÓMICA

Esta pregunta busca indagar, de acuerdo con la opinión del entrevistado la situación económica de cada una de las personas residentes del hogar que tienen 12 años y más. El entrevistado tiene cinco opciones para responder: Excelente, Muy Buena, Buena, Regular, Mala.

La respuesta es la opinión personal del informante.

Realice la pregunta textualmente y lea al informante las cinco opciones de respuesta para no crear una tendencia en la misma.

Pregunta 15. ACTIVIDAD

Con ésta pregunta se identifica a las personas de 12 años o más que están desempeñado alguna actividad económica al momento de la entrevista, diferenciando de aquellas que no lo hicieron porque realizaron actividades no económicas.

Se entiende por actividad económica toda acción destinada a producir algún bien (cultivar maíz, criar animales, sembrar árboles, extraer minerales, fabricar muebles, ropa, maquinaria, etcétera) y prestar algún servicio para el mercado (reparar vehículos, impartir clases, vender o distribuir diversos productos, preparar y servir alimentos, transportar personas o carga, generar y distribuir agua y

electricidad, ofrecer servicios médicos, etcétera). Así mismo, se incluye la producción agrícola y la cría de animales para el consumo de los miembros del hogar. Cabe mencionar que en ésta pregunta se considera que la persona sí trabajó aunque no haya recibido alguna remuneración por ello, por ejemplo, el ayudar en el negocio familiar, en un negocio en la casa, etcétera.

Por actividad no económica se entiende aquella realizada para satisfacer las necesidades y actividades personales o familiares, como estudiar, realizar quehaceres domésticos en el propio hogar, entre otras. También se incluyen las actividades de interés personal (servicios gratuitos o voluntarios a la comunidad, participar en clubes, talleres de asociaciones para recreación), así como no hacer nada por diversos motivos.

Cuando el informante declare que la persona desempeñó actividades económicas, registre la información referente a la actividad económica que realizó. Por ejemplo, si se trata de una ama de casa que además de dedicarse a los quehaceres de su hogar trabaja tiempo parcial, considere que la persona trabajó anotando el código 1. En el caso de un estudiante que en la semana de la entrevista, además de estudiar, trabaja tiempo parcial, anote el código 1.

A continuación se describen las opciones de respuesta para esta pregunta.

Trabaja 1

En esta opción se clasifica a las personas que trabajaron o ayudaron a trabajar, por lo menos una hora en la semana, en una institución, empresa, negocio o predio familiar, en la calle, entre otros, sin importar si recibieron o no un pago, remuneración o ganancia.

Así mismo, incluye a las personas que ayudaron en actividades agrícolas o en la cría de animales, para su venta, como trabajo en el campo o para el consumo de los miembros del hogar.

Se clasifican también en esta categoría a las personas que atendieron su negocio, incluso si nadie contrató sus servicios o compró sus productos.

Incluya a las personas que sí tenían trabajo pero en el momento de la entrevista no lo desempeñan, por alguna de las siguientes razones:

- Enfermedad o accidente (incapacidad temporal).
- Permiso, licencia o vacaciones por tiempo definido (por ejemplo, una persona con licencia de maternidad).
- Huelga o paro laboral en el lugar de trabajo.
- Descompostura de la maquinaria, equipo instrumental o vehículo de trabajo.
- Falta de materia prima para realizar el trabajo.
- Interrupción del trabajo a causa de mal tiempo, falta de lluvia, etcétera.
- Espera de inicio o término de la cosecha u otra labor agrícola.

La característica de las personas clasificadas aquí es que con su ausencia no pierden el vínculo con su empleo (esto es, no han quedado desempleadas) y por ello tienen la seguridad de regresar a su lugar de trabajo en cuanto concluyan los días de permiso, vacaciones, incapacidad, reinicio del ciclo agrícola (sembrar, cultivar o cosechar), en espera de recibir material o recursos para la producción.

También se incluye en esta opción a quienes llevan a cabo una tarea de índole comunitaria o social y por ello no trabajaron pero sí tienen trabajo. Por ejemplo: campesinos designados para formar parte de alguna comisión en ejido o comunidad.

Está buscando trabajo 2

Esta opción sirve para definir a la población económicamente activa y esta población esta definida por aquellas personas que buscan trabajo durante la semana de la entrevista.

Es estudiante 3

Capta las personas que están inscritas o asisten a una institución educativa con el fin de recibir enseñanza, ya sea en el sistema de educación básica (primaria o secundaria), media (bachiller) o superior (profesional) o en alguno de los niveles de educación técnica o comercial.

Se dedica a los quehaceres de su hogar 4

Comprende a las personas que se dedican al cuidado y atención de su hogar. También se clasifican en esta opción a los familiares que ayudan en las labores del hogar.

No trabaja..... 5

Son las personas que no cuentan con un empleo, y que no buscaron uno hasta el día de la entrevista. Incluye también a:

- Personas de edad avanzada que pueden estar jubiladas, pensionadas, o discapacitadas permanentemente por razones diversas.
- Personas que viven de sus rentas o intereses bancarios. Si le mencionan que la persona vive de la renta de casas, edificios, vecindades, entre otros, pero realiza además la administración de sus bienes o de su negocio (cobra renta, elabora recibos, tramita permisos, etcétera), clasifíquela en la opción 1 (trabajó).
- Personas que se dedican a pedir limosna o no hacen nada (vagos), ni buscan trabajo, así como aquéllas que nunca han trabajado.

- Personas que apoyan en forma voluntaria actividades de beneficencia (voluntariado nacional) o son afiliadas de alguna organización política, social, religiosa o civil. Si la actividad la realizan como trabajo de manera remunerada, se clasifican en la opción 1 (trabajó).

Clasifique en la opción 1 a las personas que den como respuesta alguna de las siguientes situaciones: realizó quehaceres domésticos en su hogar, pero además vendió fruta; estudia por la mañana y le ayuda a un carpintero por las tardes; está pensionado, pero vende cosméticos. Dé preferencia a la condición de actividad económica, incluso cuando la persona le dedique pocas horas o no reciba ingresos por el trabajo realizado.

Si después de leer todas las opciones la persona desconoce la información, anote el código 9 NO SABE. Sea insistente y trate de obtener una respuesta.

Pregunta 16. SALUD ACTUAL

La pregunta se refiere a la salud actual de cada hijo del entrevistado. La respuesta ayuda a establecer las condiciones de cada hijo para ayudar con cuidados de los padres.

La respuesta es una opinión del informante. Problema serio o limitación se refiere a que le impidan realizar actividades normales de la edad, como estudiar, trabajar o practicar deportes.

Pregunta 17. NÚMERO DE HIJOS DE RESIDENTES

Esta pregunta busca captar el número de hijos de cada hijo del entrevistado (o su cónyuge) que reside en el mismo hogar.

Aclare que se trata del número de hijos que nacieron vivos y que aún viven, sin importar donde o con quién vivan esos hijos.

Pregunta 18. HIJOS MENORES DE 18 AÑOS

Esta pregunta capta para cada hijo del entrevistado que vive en el mismo hogar, si tiene al menos un hijo de menos de 18 años. Conocer este aspecto proporciona una idea de las responsabilidades que cada hijo pueda tener, lo que da una idea de la posibilidad que cada hijo tiene para apoyar en un momento dado a las necesidades del entrevistado, o de otras personas de edad media o avanzada.

Aclare que se trata de si tiene hijos vivos menores de 18 años, sin importar dónde o con quién vivan esos hijos.

Pregunta 19. EN LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS HA TRABAJADO O VIVIDO EN EEUU

Con esta pregunta se pretende saber si en los últimos dos años, el hijo por el que se está preguntando ha vivido o trabajado en Estados Unidos (incluyendo a Alaska y Hawaii), ya sea con la intención de trabajar, estudiar o para vivir ahí acompañando a otra persona que estaba trabajando. Si la respuesta es que solamente ha viajado a Estados Unidos en visitas cortas por razones de negocios o ha sido enviado en comisión de trabajo (estando su empleo en México), o por motivos de salud o vacaciones, entre otros, considere que la persona NO ha vivido en Estados Unidos.

Si durante el transcurso de estas preguntas nota que el entrevistado y/o su cónyuge se sienten incómodos o se ponen nerviosos por el contenido de las mismas, asegúreles que las respuestas o cualquier otra información que proporcionen no tendrá ninguna repercusión sobre el estado migratorio o cualquier otro aspecto concerniente a sus hijos que se encuentran en Estados Unidos. La información es de carácter confidencial. Aclare que se hacen estas preguntas porque se relacionan con las formas en que se apoyan las familias, lo que puede afectar la salud y bienestar de las personas de edad media y avanzada.

Preguntas 20, 21, 22 MIGRACIÓN

Esta pregunta es sólo para hijos permanentemente ausentes.

El objetivo es conocer el origen y las dimensiones de la localidad donde viven y saber si es dentro de México, EE.UU u otro país. Además se pretende saber en que fecha se cambió, indicando mes y año; cabe mencionar que en año sólo serán aceptados 2001, 2002 y 2003, puesto que se trata de hijos que en 2001 residían con el entrevistado.

Pregunta 23. CONTACTO

Esta pregunta es para hijos permanentemente ausentes.

En esta pregunta el objetivo es saber con que frecuencia el seleccionado o cónyuge tienen contacto en persona por teléfono o correo con los hijos permanentemente ausentes.

Tome en cuenta que el contacto es por día.

Ejemplo: Si un hijo visita al seleccionado por la mañana y regresa por la tarde entonces contabilice una sola vez.

Pregunta 24, 25, 26 FALLECIDOS

Estas preguntas son para personas fallecidas, que en 2001 residían con los entrevistados puesto que se trata de fallecimiento reciente, si se presentan estos casos, recuerde que puede ser un tema delicado y trate de hacer las preguntas con delicadeza.

El objetivo es conocer aproximadamente cuándo falleció, dónde falleció y causa principal de su muerte.

- Al indicar el año sólo se aceptarán de Junio 2001, 2002 y 2003.
- Saber si es en esta localidad u otra dentro de México o en EE.UU.
- Indicar si murió por alguna de las 6 opciones principales que están listadas, si no es así marque 7 y en la sección de observaciones especifique.

Existen dos secciones sobre datos demográficos: Sección A. Datos demográficos a persona de seguimiento y Sección AA. Datos demográficos para nueva persona.

1.- Sección A. DATOS DEMOGRÁFICOS A PERSONA DE SEGUIMIENTO

Esta sección se aplicará cuando se trate de una entrevista de seguimiento y como su nombre lo dice dará continuidad a la información obtenida en 2001 para compararla con 2003. Es más corta que la sección AA de nueva persona debido a que ya se cuenta con una base de datos y sólo se actualizarán algunos de estos y otros se captarán por primera vez.

2.- Sección AA. DATOS DEMOGRÁFICOS PARA NUEVA PERSONA

Esta sección se aplicará a personas que no se entrevistaron en 2001 por alguna de las siguientes razones:

- a) Aunque la persona formaba parte de la muestra 2001, se negó a proporcionar información, estaba ausente o enfermo y no permitió que una tercera persona (informante sustituto) contestara la entrevista.
- b) La persona no formaba parte de la muestra 2001, es decir, no estaban unidos a una persona seleccionada para aplicarle la entrevista; sin embargo en 2003 forma parte del estudio al haberse unido o casado con una persona entrevistada en 2001.

En la sección AA para nueva persona se requiere obtener información de gran importancia para el estudio, como lugar y fecha de nacimiento, escolaridad, estado civil, fecundidad, uniones o matrimonios anteriores, etc. que no se preguntan en la sección A de seguimiento porque como se mencionó anteriormente ya se cuenta con esta información.

El objetivo de estas secciones es conocer los datos demográficos de mayor importancia del entrevistado. Las preguntas en esta sección permiten conocer el contexto de vida del entrevistado, tomando en cuenta aspectos de su nacimiento, infancia, matrimonio, fecundidad, la educación, la familia, la residencia, y las migraciones a Estados Unidos.

5.3 SECCIÓN A. DATOS DEMOGRÁFICOS A PERSONA DE SEGUIMIENTO

Pregunta A.1 SEXO

Anote código 1 si se trata de un hombre y código 2 si es una mujer.

Pregunta A.2 EDAD

Esta pregunta servirá como referencia al entrevistador. Anote la edad que le indique el informante.

Pregunta A. 3 ESTADO CIVIL

Esta pregunta se refiere al estado civil del entrevistado en el momento de la entrevista. Es muy importante que usted reciba alguna respuesta de parte del entrevistado ya que esto determinará la secuencia a seguir. El único caso en el cual el entrevistado se considerará soltero será cuando éste nunca haya estado casado o unido.

Pregunta A.4 CONTINÚA CASADO CON LA MISMA PERSONA

El objetivo de esta pregunta es saber si la persona entrevistada continúa casada o en unión con la misma persona que en 2001.

Pregunta A.5 TÉRMINO DEL MATRIMONIO O UNIÓN

El objetivo de esta pregunta es conocer si el último matrimonio o unión terminó en los últimos dos años y está dirigida a quienes en pregunta A.4 respondieron que no continúan casados o unidos con la misma pareja que en 2001.

Pregunta A.6 COMIENZO DEL ÚLTIMO MATRIMONIO

Esta pregunta tiene como objetivo saber si la última unión o matrimonio comenzó en los dos últimos años y está dirigida a quienes en pregunta A.4 respondieron no continuar casados con la misma pareja que en 2001.

Pregunta A.7 MISMA DIRECCIÓN

Con esta pregunta se busca conocer si la persona entrevistada continúa viviendo en el mismo domicilio que en 2001.

Pregunta A.8 DURACIÓN DE RESIDENCIA EN EL LUGAR ACTUAL

El objetivo de esta pregunta es saber el tiempo que la persona lleva viviendo en la comunidad de la entrevista. Nos referimos al tiempo aproximado que lleva viviendo en la misma localidad (ciudad, pueblo o rancho).

Preguntas A.9 y A.10 ÁREA DE RESIDENCIA CUANDO VIVÍA CON SUS PADRES Y DESPUÉS DE DEJAR EL HOGAR DE ESTOS

Esta pregunta sirve para determinar los movimientos migratorios que pudo haber hecho el informante. Específicamente, determina el área de origen cuando el informante aún dependía de sus padres y después de dejar el hogar de estos.

Se refiere al tipo de área de residencia (urbana o rural) donde el entrevistado vivía con sus padres y después de dejar el hogar paterno. Si la respuesta incluye “ambas”, por ejemplo porque vivió un tiempo en área rural y después se cambiaron a urbana, averigüe la ÚLTIMA área de residencia con los padres. La definición de rural y urbana debe ser a criterio del informante.

Preguntas A.11a. a A.11f INFANCIA ANTES DE CUMPLIR 10 AÑOS

Esta serie de preguntas tiene como objetivo conocer las condiciones bajo las que vivió la persona entrevistada antes de cumplir 10 años ya que ciertos factores son determinantes y repercuten en la vida adulta de las personas.

Pregunta A.11g TIPO DE TRABAJO REALIZADO POR EL PADRE O TUTOR

Esta pregunta sirve en parte para determinar el nivel socioeconómico del entrevistado durante su infancia, alrededor de la edad de 10 años. Recuerde que se trata del padre o tutor, así que la información se puede referir al padre biológico, o un padrastro, padre adoptivo, abuelo, tío, o alguna otra persona que crió al entrevistado, o que el entrevistado reconozca como tutor.

Recuerde que la edad de 10 años es solamente aproximada, y el tipo de trabajo es también aproximado, de acuerdo a la memoria del entrevistado y su autodefinición. Si dice que su padre realizó varios tipos diferentes de trabajo, averigüe el tipo de trabajo que tuvo la mayor parte del tiempo alrededor de la edad de 10 años del informante. Lea las opciones hasta obtener una respuesta afirmativa.

Pregunta A.12 RESIDENCIA EN ESTADOS UNIDOS

Con esta pregunta se pretende saber si en alguna ocasión el entrevistado ha vivido en Estados Unidos, ya sea con la intención de trabajar o vivir ahí acompañado a otra persona que estaba trabajando o estudiando. Si la respuesta es que solo ha viajado a Estados Unidos en visitas cortas por razones de negocios o ha sido

enviado en comisión de trabajo (estando su empleo en México), o por motivos de salud o vacaciones, entre otros, considere que la persona NO ha vivido en Estados Unidos.

En el caso de mensajeros que cruzan la frontera a menudo para transportar mercancías y/o dinero, estos no se considerarán como personas que hayan vivido en Estados Unidos.

Las personas que residen en México pero que trabajan en Estados Unidos, particularmente en la zona fronteriza, SI se considerarán, puesto que son personas que han trabajado en Estados Unidos.

Pregunta A.13 CAMBIO DE RESIDENCIA ANTES DE IR A ESTADOS UNIDOS

El objetivo de esta pregunta es conocer si el lugar donde vivía la persona entrevistada antes de ir a Estados Unidos era una localidad urbana o rural o si siempre vivió en la misma localidad.

Pregunta A.14 RESIDENCIA EN ESTADOS UNIDOS EN LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS

Con esta pregunta se pretende saber si la persona entrevistada ha vivido en Estados Unidos en los últimos dos años

Pregunta A.15 PRIMERA ESTADIA EN ESTADOS UNIDOS

El objetivo de la pregunta es conocer si la estadía del entrevistado en estos últimos dos años en Estados Unidos es la primera que ha realizado.

Pregunta A.16 AÑO EN QUE SE FUE

Esta pregunta capta el año en el que se fue el entrevistado la primera ocasión a Estados Unidos. Recuerde que el año proporcionado por el entrevistado no puede ser menor a 2001 ya que se trata de una estancia que se llevó a cabo en los últimos dos años.

Pregunta A. 17 CONOCIDOS EN LA PRIMERA ESTADÍA EN ESTADOS UNIDOS

Esta pregunta se refiere a la existencia de redes migratorias entre los lugares de origen en México y el lugar de destino, Estados Unidos. La pregunta no sólo se refiere a conocidos en el lugar destino sino a conocidos que le podrían ayudar a establecerse. Es decir, aquellas personas que ofrecieron proporcionarle orientación e incluso hospedaje. No es necesario que la persona que le ofreció ayuda lo haya hecho, lo que importa es que el entrevistado haya tenido la expectativa de recibir ayuda en el área de destino cuando migró.

Pregunta A.18 APOYO RECIBIDO PARA LA PRIMERA MIGRACIÓN A ESTADOS UNIDOS

Esta pregunta indaga si el entrevistado recibió ayuda financiera de sus padres, hermanos o amigos, su cónyuge o en su caso, nadie para cubrir los gastos del viaje y la mudanza para la primer migración a Estados Unidos. Como ayuda financiera se entienden los apoyos para gastos de transporte, de trámites, de instalación ya sea como préstamo o como regalo por parte de los donantes.

Pregunta A.19 EN QUE AÑO O A QUE EDAD REGRESO DE ESTADOS UNIDOS

Esta pregunta tiene como objetivo conocer a que edad regresó el entrevistado de Estados Unidos en esa ocasión.

Pregunta A.20 TIPOS DE ÁREA DE RESIDENCIA MÁS FRECUENTE

Esta pregunta trata de captar el tipo de entorno en el que el entrevistado residió la mayor parte del tiempo cuando vivió en Estados Unidos. Esta pregunta considera todo el tiempo que el entrevistado estuvo en Estados Unidos, en caso de que haya sido más de una estancia.

Las categorías son áreas principalmente urbanas, principalmente rurales o el mismo tiempo en ambos tipos. Como áreas principalmente urbanas nos referimos a ciudades capitales o ciudades importantes, o de más de 100 000 habitantes.

Pregunta A.21 RESIDENCIA PERMANENTE O CIUDADANIA EN ESTADOS UNIDOS

Esta pregunta tiene como objetivo saber si la persona cuenta actualmente con permiso para residir y trabajar en Estados Unidos, o si es ciudadano de ese país, o ninguno de los dos. Las personas que tienen una “green card” tienen permiso para residir y trabajar en el país, pero no son ciudadanos.

Pregunta A.22 AÑOS EN ESTADOS UNIDOS

Con esta pregunta se desea obtener información acerca de la cantidad aproximada de años que el entrevistado haya vivido en Estados Unidos. Si vivió en EE.UU. una cantidad de años durante una parte de su vida, regresó a México, y posteriormente regresó nuevamente a Estados Unidos, se deberá cuantificar la suma total de los años que el entrevistado haya vivido en ese país. Es común que algunos de los entrevistados vayan varios meses al año a trabajar por temporadas. En estos casos, se deberá sumar la cantidad total de meses que haya permanecido en Estados Unidos. Por ejemplo, si el entrevistado pasa seis meses de cada año trabajando en Estados Unidos, regresa a México los seis

meses restantes y ha hecho esto durante los últimos 20 años, el entrevistado ha vivido aproximadamente 10 años en Estados Unidos.

Pregunta A. 23 TIPO DE TRABAJO REALIZADO EN LA ESTADÍA MÁS LARGA EN EE.UU.

Esta pregunta sirve para determinar de manera aproximada el tipo de riesgos de trabajo a que pudo estar expuesta la persona durante los movimientos migratorios, que pudiera impactar en su salud actual. La pregunta se refiere a la estadía más larga en caso de que el entrevistado haya estado trabajando o viviendo en EE.UU. en más de una ocasión. Si el entrevistado realizó varios tipos diferentes de trabajo, averigüe el tipo de trabajo que realizó la mayor parte del tiempo. Indague una respuesta aproximada. Lea las opciones hasta obtener una respuesta afirmativa.

Pregunta A.24 ENVÍO DE DINERO A MÉXICO

El objetivo de la pregunta es saber si en la estadía más larga en Estados Unidos, enviaba dinero a cualquier miembro de su familia en México.

Pregunta A.25 ENVÍO DE DINERO AL CÓNYUGE

Con esta pregunta se pretende saber si el dinero que enviaba el entrevistado de Estados Unidos a México lo recibía su cónyuge.

Pregunta A.26 ENVÍO DE DINERO A SUS HIJOS

El objetivo de la pregunta es conocer si el dinero que enviaba la persona entrevistada a México era destinado a sus hijos.

Pregunta A.27 ENVÍO DE DINERO A SUS PADRES

Con esta pregunta se pretende saber si el dinero que enviaba la persona entrevistada a México estaba destinado a sus padres.

Pregunta A.28 PROPÓSITO DE LA AYUDA FINANCIERA ENVIADA

Las remesas enviadas en el pasado y el propósito de las mismas sirven para determinar los posibles compromisos que pudo establecer el informante con su red familiar o de amistades. Dichos propósitos pueden impactar en la red de apoyo y las fuentes de ingreso o de riqueza acumulada con que pueda contar el informante en la actual vejez.

Recuerde que se trata de la intención de acuerdo con el informante, y puede marcar más de una opción.

Pregunta A.29 MOTIVOS PARA REGRESAR A MÉXICO

Esta pregunta es de opción múltiple por lo que pueden estar marcadas una o varias opciones de respuesta.

El objetivo de esta pregunta es conocer el motivo o los motivos que orillaran al entrevistado a regresar a México.

Pregunta A.30 MÁS DE UNA RAZÓN

Esta pregunta sólo tiene como objetivo saber si en la pregunta A.29 la respuesta fue múltiple para determinar la secuencia a seguir.

Pregunta A.31 RAZÓN MÁS IMPORTANTE

El objetivo de esta pregunta es determinar la razón más importante por la que regresó a México la persona entrevistada después de su última estancia en Estados Unidos.

Pregunta A.32 ESTADO DE SALUD AL REGRESAR DE EE.UU

Esta pregunta se refiere al estado de salud del que gozaba la persona entrevistada según su propia percepción al regresar de los Estados Unidos.

Pregunta A.33a A DONDE REGRESO

El objetivo de esta pregunta es conocer si la persona entrevistada regresó a la misma localidad donde vivía la última vez que fue a Estados Unidos.

Pregunta A.33b CONTRIBUCIÓN A SEGURIDAD SOCIAL

El objetivo de esta pregunta es saber si la persona entrevistada durante su estancia en Estados Unidos contribuyó al sistema de seguridad social ("social security") alguna vez durante su vida laboral en ese país.

Preguntas A.34 y A.35 ASISTENCIA A SERVICIO Y ACTIVIDADES RELIGIOSAS

La religiosidad y la práctica de rituales religiosos pueden afectar la salud así como el bienestar percibido por los adultos mayores. La asistencia a servicios religiosos (A.34) también puede indicar el apoyo potencial con el que puede contar una persona en la vejez. Esta pregunta capta si el informante asiste a servicios religiosos sin importar el tipo de servicios o el credo, ni la frecuencia de la asistencia.

La pregunta A.35 se refiere a actividades organizadas por la iglesia.

Pregunta A.36 IMPORTANCIA DE LA RELIGIÓN EN SU VIDA

Esta pregunta indaga si la religión en general es muy importante para la persona o no. Si la persona duda acerca de la pregunta, aclare que se trata de saber por ejemplo si las decisiones importantes de su vida las toma de acuerdo a los mandatos de su preferencia religiosa.

Pregunta A.37 TRABAJO VOLUNTARIO EN LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS

Esta pregunta capta si el informante ha realizado trabajo voluntario. Se refiere a ayudar sin pago en algún momento de los últimos dos años, sin importar cuanto tiempo a organizaciones de cualquier tipo como por ejemplo: la iglesia, escuelas, municipio, cruz roja, etc.

Preguntas A.38 y A.39 HORAS DEDICADAS A TRABAJO VOLUNTARIO

Estas preguntas tratan de obtener un número aproximado de las horas dedicadas a estas labores, en total, en cualquier momento de los últimos dos años. La pregunta A.38 pregunta el número de horas durante el periodo de dos años preguntándose por alguna periodicidad. Por ejemplo, si la persona le indica que le dedica como dos horas por semana, marque 2 en horas y 2 (semana) en el PERIODO.

En caso de que la persona no proporcione una respuesta en A.38, entonces se aplica la pregunta de rescate A.39. Se pregunta si fueron menos de dos horas por semana, de dos a cuatro o más de cuatro horas por semana. Si la persona indica que el tiempo dedicado “varia”, pídale que le de un promedio, lo cual sucede con mayor frecuencia.

Pregunta A.40 EVALUACIÓN DEL ENTREVISTADO

Esta pregunta no se hace; la debe contestar el entrevistador de acuerdo a su opinión. Anote si el entrevistado no necesitó ayuda (NUNCA), recibió poca ayuda (POCAS VECES) o mucha ayuda (LA MAYORÍA DE, O TODO EL TIEMPO) para contestar las preguntas de esta sección.

5.4 SECCIÓN AA. DATOS DEMOGRÁFICOS PARA NUEVA PERSONA

Pregunta AA.1 SEXO

Anote el código 1 si se trata de un hombre y código 2 si la persona entrevistada es mujer.

Pregunta AA.2 FECHA DE NACIMIENTO

La edad exacta de la persona entrevistada es de gran importancia para un estudio sobre envejecimiento, por lo que es fundamental que obtenga una respuesta lo más exacta posible acerca de la fecha de nacimiento.

Lea la pregunta completa. Si el entrevistado contesta que no sabe, apoye a la persona para que dé una edad aproximada; recuerde que debe existir una respuesta. Si el entrevistado solamente conoce parte de la información, por ejemplo el año, tome ese dato y anote el código para NO SABE 99, en las casillas de mes y día.

Si la persona no recuerda su año de nacimiento, apóyese en algún acontecimiento de su vida (matrimonio, nacimiento de algún hijo, año en que empezó la escuela y la edad que tenía cuando el acontecimiento ocurrió, etcétera) o pídale que le muestre un documento oficial donde aparezca la fecha de nacimiento.

Cuando le muestren la credencial de elector, identifique el año, mes y día de nacimiento en la clave de elector que corresponde a los primeros seis números después de las letras. De izquierda a derecha, los dos primeros números corresponden al año, los siguientes al mes y los dos últimos al día.

Por ejemplo:

El año de levantamiento es 2003 y la edad que reporta el informante es 79 años, entonces el año de nacimiento estimado es 1924 ($2003 - 79 = 1924$).

Recuerde que esta pregunta SIEMPRE debe de tener información.

Pregunta AA.3 LUGAR DE NACIMIENTO

Esta pregunta se refiere al lugar de nacimiento del entrevistado, ya sea cualquier estado de la República Mexicana o el país si se trata del extranjero. Anote el nombre de la entidad federativa donde nació.

Pregunta AA.4a ESCOLARIDAD

Ver Pregunta Escolaridad en la Hoja de Registro para Residentes Habituales de este manual.

Pregunta AA.4b ALFABETISMO

La pregunta trata de determinar si existe un nivel básico de familiaridad con letras y palabras, para poder entender por ejemplo, mensajes sobre servicios de salud o cuándo regresar a una cita médica. Se refiere a que el entrevistado pueda leer y escribir un recado, independientemente de que haya asistido o no a la escuela.

Si el informante señala que sólo sabe hacer una de las cosas, es decir, que sólo sabe leer pero no escribir o viceversa, se considera que la persona no sabe leer ni escribir un recado; en este caso, debe circular la opción NO.

Pregunta AA.5 NUMERACIÓN

Esta pregunta capta si el entrevistado puede contar del 1 al 10, y trata de establecer si la persona puede entender números, sin importar si asistió a la escuela o no.

Pregunta AA.6 CO-RESIDENCIA FAMILIAR EN LA NIÑEZ

En caso de que el entrevistado haya residido cerca de alguno de sus abuelos por más de seis meses durante su infancia, es decir, antes de haber cumplido los diez años aproximadamente, marque 1 (SI). Para esta pregunta no importa que el niño haya residido en una casa diferente a la paterna con o sin los padres, o en la casa paterna con alguno de los abuelos. Lo que es importante captar es la experiencia que haya tenido el entrevistado viviendo con o cerca de el(la) abuelo(a) por un periodo prolongado durante la infancia.

Pregunta AA.7 PROBLEMA SERIO DE SALUD EN LA NIÑEZ

Esta pregunta se refiere al historial de la salud del entrevistado durante su infancia. Trata de captar si el entrevistado sufrió de algún problema serio de salud como una enfermedad o accidente que no le permitió hacer sus actividades normales o que lo mantuvo en cama o convaleciente por más de un mes. Por actividades normales en la infancia se entiende ir a la escuela, jugar, ayudar a sus padres, etcétera.

Pregunta AA.8 ENFERMEDADES PADECIDAS EN LA NIÑEZ

Esta pregunta contiene una tabla en la cuál se captará una enfermedad que el entrevistado pudo haber sufrido durante su niñez y que tienen efectos en la salud en edad avanzada o algún golpe serio en la cabeza que haya provocado desmayo o contusión. Si el entrevistado cree que sufrió la enfermedad o golpe pero no lo sabe con certeza marque 9 (NO SABE).

Preguntas AA.9a a AA.9f INFRAESTRUCTURA SANITARIA Y DE BIENESTAR EN LA NIÑEZ

Las condiciones sanitarias y de bienestar a las que están expuestas las personas durante la niñez, es decir, antes de haber cumplido los diez años aproximadamente, son determinantes para su salud en la niñez y en la edad avanzada. Esta pregunta se refiere a las condiciones sanitarias y de bienestar que prevalecieron en el hogar del entrevistado cuando tenía aproximadamente 10 años. Por excusado o sanitario nos referimos al uso y existencia de este mueble de baño que se encuentra dentro de la vivienda, lote o predio independientemente

de estar o no conectado a la red de drenaje público y ser de uso exclusivo de la familia o colectivo.

Es importante señalar que para esta serie de preguntas, la edad de 10 años es aproximada. El entrevistado no tiene que estar seguro que definitivamente fue antes de los 10 años.

ESTADO CIVIL

La serie de preguntas acerca de la historia de uniones del entrevistado tiene como objetivo cuantificar el tiempo que se ha vivido en matrimonio o en unión libre, y el total de años en unión sin importar el tipo. Estos datos son importantes porque la vida en unión puede afectar el estado de salud y bienestar de las personas en edad media y avanzada.

Pregunta AA.10 ESTADO CIVIL ACTUAL

Esta pregunta se refiere al estado civil del entrevistado en el momento de la entrevista. Es muy importante que usted reciba alguna respuesta de parte del entrevistado. El único caso en el cual el entrevistado se considerará soltero será cuando éste nunca haya estado casado o unido.

Preguntas AA.11 y AA.12 DURACIÓN DE LA UNIÓN O MATRIMONIO

Con las respuestas a estas dos preguntas se podrá calcular la duración de la última unión en años. Si el entrevistado declara ser separado, divorciado o viudo, se pregunta por el año en que terminó la última unión (AA.11) y el año en que comenzó (AA.12). Si el entrevistado duda acerca del año en que empezó y/o terminó su unión, diga al entrevistado que puede ser un año aproximado, o puede darles las edades que tenía.

Preguntas AA.13a y AA.13b OTROS MATRIMONIOS O UNIONES

Las preguntas se refieren a la historia en unión libre o matrimonial del entrevistado. Se le pregunta al entrevistado si ha tenido otras uniones o matrimonios además del presente o del mas reciente. Si la respuesta a esta pregunta es afirmativa entonces se aplica la pregunta AA.13b. Esta capta cual era el estado civil de la persona entrevistada antes de la unión actual.

Pregunta AA.13c MOTIVO POR EL QUE TÉRMINO LA UNIÓN ANTERIOR

Esta pregunta capta el motivo por el que terminó el matrimonio o unión. El motivo puede ser uno de los tres siguientes: separación, divorcio y viudez. Lea cada opción respetando el orden en que aparece hasta obtener una respuesta.

Pregunta AA.14 NÚMERO DE MATRIMONIOS O UNIONES

Esta pregunta capta el número de matrimonios y uniones libres que ha tenido la persona entrevistada excluyendo la actual.

Pregunta AA.15 AÑO DE INICIO DE LA PRIMERA UNIÓN

En caso de que el entrevistado haya declarado tener más de una unión a lo largo de su vida, se le harán preguntas mas detalladas acerca de su primera unión únicamente ya que se considera que en la mayoría de los casos esta es la más significativa.

Esta pregunta combinada con la AA.18 captan el número de años que duró la primera unión o matrimonio.

En caso de que el entrevistado no recuerde el año de su primera unión, pídale que lo relacione con algún otro evento importante del que tenga memoria, o en su caso pregunte: ¿Cuántos años tenía cuando se casó por primera vez?. Posteriormente, calcule el año del matrimonio con base en el año de nacimiento y la edad que tenía el entrevistado cuando se casó la primera vez.

Si el entrevistado declara tener dos fechas: la del matrimonio civil y la del matrimonio religioso, por ejemplo, entonces pregunte a partir de qué matrimonio empezaron a vivir juntos y registre la duración de acuerdo a este dato.

Si el entrevistado declara haber estado unido con una persona y después casado con la misma, considere las fechas correspondientes a la primera vez que empezaron a vivir juntos.

Pregunta AA.16 TIPO DE PRIMERA UNIÓN SI MÁS DE UNA

Aclare que aquí se trata de la primera vez que el entrevistado vivió en unión, independientemente del tipo, o sea sin importar si fue unión libre o matrimonio. La pregunta capta el tipo de unión, es decir, si la primera fue una unión libre o un matrimonio.

Pregunta AA.17 MOTIVO POR EL QUE TERMINÓ LA PRIMERA UNIÓN

Esta pregunta capta el motivo por el que la primera unión o matrimonio se terminó. Los motivos son tres: separación, divorcio y viudez. Lea cada opción respetando el orden en que aparecen, hasta que obtenga una respuesta afirmativa.

Pregunta AA.18 AÑO DE TÉRMINO DE LA PRIMERA UNIÓN

Esta pregunta se refiere al año en que el primer matrimonio o unión se terminó. En los casos de unión libre tome en cuenta el año en que la pareja se separó. En los casos de matrimonio y si el entrevistado llegase a indicar que tiene la fecha de la

separación y del divorcio, usted deberá tomar el año de la separación como año del término de la primera unión. Es decir, se capta el año en el que dejaron de vivir juntos.

En caso de que el entrevistado no recuerde el año en que finalizó su primera unión, pídale que lo relacione con algún otro evento importante del que tenga memoria, o en su caso pregunte: ¿Cuántos años tenía cuando se separó o divorció por primera vez?. Posteriormente, calcule el año de la separación con base en el año de nacimiento y a la edad que tenía el entrevistado cuando se casó la primera vez.

Preguntas AA.19 y AA.20 NÚMERO DE HIJOS BIOLÓGICOS

La pregunta AA.19 capta el número de hijos biológicos nacidos vivos que ha tenido el entrevistado y se pregunta tanto a hombres como a mujeres. No cuente nacidos muertos ni abortos, ni hijos adoptados o hijastros. Cuente a todos los hijos biológicos aunque ya no vivan. Se consideran HIJOS NACIDOS VIVOS a las personas que al nacer hayan presentado signos vitales como: respiración, llanto o movimiento, aún cuando hayan muerto inmediatamente después de haber presentado estos signos. La pregunta AA.20 considera la mortalidad de los hijos, si los hubo. La pregunta se refiere al número que aun vive dentro del total reportado en AA.19.

HISTORIA DE MIGRACIÓN

Las preguntas AA.21 a AA.36 se refieren a la historia de migración del entrevistado. Tratan de establecer si el entrevistado formó parte de una tradición familiar de migración por razones económicas o de trabajo. Así mismo, las preguntas indagan si el entrevistado y sus redes familiares se apoyaron en el pasado entre sí para subrogar los movimientos migratorios.

Pregunta AA.21 DURACIÓN DE RESIDENCIA EN EL LUGAR ACTUAL

El objetivo de esta pregunta es saber el tiempo que la persona lleva viviendo en la comunidad de la entrevista. Nos referimos al tiempo aproximado que lleva viviendo en la misma localidad (ciudad, pueblo, rancho). Si la respuesta es “desde que llegué la última vez,” esto indica que el entrevistado ha vivido varias ocasiones en la misma localidad. Verifique que es el caso, y pida que sólo le reporte el tiempo transcurrido desde que llegó la última vez.

Si le dan respuestas como: “llegué en 1986,” calcule el tiempo en la residencia actual de la siguiente manera:

Al año en que está realizando la entrevista (2003) reste el año en que la persona llegó a la localidad donde lo está registrando (1986), (2003-1986=17), para determinar que lleva viviendo 17 años en la localidad de la entrevista.

Cuando la respuesta sea “no sabe,” puede apoyarse en acontecimientos o fechas memorables. Puede sondear preguntando por la edad a la que llegó, para ayudarlo a recordar cuándo llegó a la comunidad de la entrevista. Si con esto no logra obtener una respuesta, anote 99.

Pregunta AA.22 DESTINO DE LA PRIMERA MIGRACIÓN FUERA DEL HOGAR DE SUS PADRES

Esta pregunta es complemento de la pregunta AA.23, la cual trata de los apoyos que reciben los hijos de los padres cuando salen de la casa paterna por primera vez. El destino de la migración de los hijos ayuda a explicar las diferencias en la ayuda financiera que reciben los hijos. Por ejemplo, en el caso en que los dos hijos del mismo sexo migraran a la misma edad y por la misma razón se esperaría que ambos recibieran la misma ayuda; sin embargo, uno de ellos pudo haber migrado fuera del país y el otro a una localidad cercana, esta diferencia relativa en la necesidad de la ayuda sería captada en esta pregunta.

Cabe recordar que en caso de que el cambio sin sus padres se deba al fallecimiento de los padres, éste NO se considerará como migración. Por lo tanto, el destino que se tomará en cuenta será el de la primera migración hecha DESPUÉS del fallecimiento de los padres (si es que el entrevistado migró posteriormente).

Cabe señalar que el hogar de sus padres se refiere al hogar que el entrevistado considera como “hogar paterno” o donde se crió, el cual puede ser por ejemplo, el hogar con solamente uno de los padres, una tía que lo crió, o un orfanato. Es decir, el hogar donde tenía un padre/madre o tutor.

Preguntas AA.23 APOYO RECIBIDO PARA PRIMER MIGRACIÓN

Esta pregunta indaga si para la primera vez que se haya cambiado sin sus padres, el entrevistado recibió ayuda financiera de sus padres, hermanos, amigos o su cónyuge. Como ayuda financiera se consideran los préstamos o regalos en dinero que haya recibido el entrevistado, o cualquier otro tipo de aportaciones relacionadas como la compra de boletos para transportarse, otros gastos de la mudanza, o para ayudarlo a establecerse.

Si el entrevistado reporta que recibió ayuda de más de una persona, pregunte por la ayuda que considera más importante o la ayuda principal.

Pregunta AA.24 CONOCIDOS EN EL LUGAR DE DESTINO DE LA PRIMERA MIGRACIÓN

Esta pregunta se refiere a la existencia de redes migratorias de apoyo. La pregunta no sólo se refiere a conocidos en el lugar de destino, sino a conocidos que le podrían ayudar a establecerse. Es decir, aquellas personas que ofrecieron proporcionarle orientación, e incluso hospedaje. No es necesario que la persona

que le ofreció ayuda lo haya hecho, lo que importa es que el entrevistado haya tenido la expectativa de tener ayuda en el área de destino cuando migró.

Pregunta AA.25 RESIDENCIA EN ESTADOS UNIDOS

Con esta pregunta se pretende saber si en alguna ocasión el entrevistado ha vivido en Estados Unidos, ya sea con la intención de trabajar o para vivir ahí acompañando a otra persona que estaba trabajando o estudiando. Si la respuesta es que solamente ha viajado a Estados Unidos en visitas cortas por razones de negocios o ha sido enviado en comisión de trabajo (estando su empleo en México), o por motivos de salud o vacaciones, entre otros, considere que la persona NO ha vivido en Estados Unidos.

En el caso de mensajeros que cruzan la frontera a menudo para transportar mercancía y/o dinero, estos no se considerarán como personas que hayan vivido en Estados Unidos.

Las personas que residen en México pero que trabajan en Estados Unidos, particularmente en la zona fronteriza, SI se considerarán, puesto que son personas que han trabajado en Estados Unidos.

Pregunta AA.26a AÑOS EN ESTADOS UNIDOS

Con esta pregunta se desea obtener información acerca de la cantidad aproximada de años que el entrevistado haya vivido en Estados Unidos. Si vivió en EEUU una cantidad de años durante una parte de su vida, regresó a México, y posteriormente regresó nuevamente a Estados Unidos, se deberá cuantificar la suma total de los años que el entrevistado haya vivido en ese país. Es común que algunos de los entrevistados vayan varios meses al año a trabajar por temporadas. En estos casos, se deberá sumar la cantidad total de meses que haya permanecido en Estados Unidos. Por ejemplo, si el entrevistado pasa 6 meses de cada año trabajando en Estados Unidos, regresa a México los 6 meses restantes, y ha hecho esto durante los últimos 20 años, el entrevistado ha vivido aproximadamente 10 años en Estados Unidos.

Pregunta AA.26b TIPO DE TRABAJO REALIZADO EN LA ESTADIA MAS LARGA EN ESTADOS UNIDOS

Esta pregunta sirve para determinar de manera aproximada el tipo de riesgos de trabajo a que pudo estar expuesta la persona durante los movimientos migratorios, que pudiera impactar en su salud actual. La pregunta se refiere a la estadía más larga en caso de que el entrevistado haya estado trabajando o viviendo en EE.UU en más de una ocasión. Si el entrevistado realizó varios tipos diferentes de trabajo, averigüe el tipo de trabajo que realizó la mayor parte del tiempo. Indague una respuesta aproximada. Lea las opciones hasta obtener una respuesta.

Pregunta AA.27 a AA.30 AÑO DE MIGRACIÓN (RETORNO) A (DE) ESTADOS UNIDOS EN LA PRIMER ESTADÍA

Estas preguntas además de captar la duración de la primer estadía en Estados Unidos, si migró en mas de una ocasión, proporcionan la edad que el entrevistado tenía cuando se fue a vivir a Estados Unidos y la edad o año en el que regresó a México en esa ocasión.

Pregunta AA.27 PRIMERA ESTADÍA

En caso de que el entrevistado no se acuerde de la edad o el año exactos, pídale que recuerde una fecha o edad aproximadas. La opción NUNCA HA VIVIDO EN EEUU. se aplica cuando la persona no ha vivido en EEUU, solamente trabaja o trabajó yendo y viniendo todos los días, es decir, cruzaba a diario la frontera lo que es muy común en el norte del país.

Pregunta AA.28 CONOCIDOS EN LA PRIMER ESTADÍA EN ESTADOS UNIDOS

Esta pregunta se refiere a la existencia de redes migratorias entre los lugares de origen en México y el lugar de destino, Estados Unidos. La pregunta no sólo se refiere a conocidos en el lugar de destino, sino a conocidos que le podrían ayudar a establecerse. Es decir, aquellas personas que ofrecieron proporcionarle orientación, e incluso hospedaje. No es necesario que la persona que le ofreció ayuda lo haya hecho, lo que importa es que el entrevistado haya tenido la expectativa de recibir ayuda en el área de destino cuando migró.

Pregunta AA.29 APOYO RECIBIDO PARA LA PRIMER MIGRACIÓN A ESTADOS UNIDOS

Esta pregunta indaga si el entrevistado recibió ayuda financiera de sus padres, hermanos o amigos, su cónyuge, o en su caso, nadie, para cubrir los gastos del viaje y la mudanza para la primer migración a Estados Unidos. Como ayuda financiera se entienden los apoyos para gastos del transporte, de trámites, de instalación, ya sea como préstamo o como regalo por parte de los donantes.

Pregunta AA.30 REGRESO DESPUES DE LA PRIMERA ESTADÍA

En caso de que el entrevistado no se acuerde de la edad o el año exacto, pídale que recuerde una fecha o edad aproximada. Cuando el entrevistado tenga dificultades contestando, usted puede preguntar cuantos años duró la primer estancia y de esta manera calcular la edad o el año en que regresó.

Pregunta AA.31 TIPO DE ÁREA DE RESIDENCIA MÁS FRECUENTE

Esta pregunta trata de captar el tipo de entorno en el que el entrevistado residió la mayoría del tiempo cuando vivió en Estados Unidos. Esta pregunta considera todo

el tiempo que el entrevistado estuvo en Estados Unidos. Las categorías son áreas principalmente urbanas, principalmente rurales o el mismo tiempo en ambos tipos. Nos referimos como áreas principalmente urbanas, a ciudades capitales o ciudades importantes, o de mas de 100 000 habitantes.

Pregunta AA.32 EN QUÉ AÑO O A QUÉ EDAD REGRESO DE ESTADOS UNIDOS LA ÚLTIMA VEZ

Esta pregunta tiene como objetivo conocer a qué edad regresó el entrevistado de Estados Unidos en su estadía más reciente, es decir, la última vez que estuvo allá.

Pregunta AA.33 RESIDENCIA PERMANENTE O CIUDADANÍA EN ESTADOS UNIDOS

Esta pregunta tiene como objeto saber si la persona cuenta actualmente con permiso para residir y trabajar en Estados Unidos, o si es ciudadano de ese país, o ninguno de los dos. Las personas que tienen una “*green card*” tienen permiso para residir y trabajar en el país, pero no son ciudadanos.

Pregunta AA.34 CONTRIBUCIÓN A SEGURIDAD SOCIAL

El objetivo de esta pregunta es saber si la persona entrevistada durante su estancia en Estados Unidos contribuyó al sistema de Seguridad Social (“Social Security”) alguna vez durante su vida laboral en ese país.

Pregunta AA.35 y AA.36 CRIANZA DE HIJOS SOLA

Esta pregunta se aplica solamente a las mujeres, tiene como objeto medir posibles consecuencias de la migración de los hombres sobre la calidad de vida de las mujeres.

Se trata de indagar si la entrevistada alguna vez tuvo que criar a sus hijos sin un cónyuge. Esto pudo ser mientras él estaba en otra localidad, por ejemplo, trabajando, o porque la mujer no tenía un cónyuge o compañero. Las opciones de respuesta incluyen SI, NO o el entrevistado puede ofrecer voluntariamente [VOL] que sí lo hizo pero que otros, como familiares, estuvieron con ella. La pregunta AA.36 indaga el número aproximado de años que sucedió esto. Si se trata de varias ocasiones, sume el total de tiempo tomando en cuenta todas las veces que esto ocurrió.

Pregunta AA.37 HABLA UD. INGLES?

Esta pregunta tiene como objetivo saber si el entrevistado sabe hablar inglés. El hecho de saber hablarlo puede ser un factor determinante no solamente en la decisión que toma el entrevistado para migrar hacia Estados Unidos, sino para saber también con qué facilidad se integró en su estancia en el vecino país. Las

opciones de respuesta incluyen SI, NO y “SI, algo”. Para poder considerar la respuesta como SI, el entrevistado deberá poder hablar lo suficientemente bien como para llevar una conversación, no solamente saber algunas palabras en dicho idioma.

Pregunta AA.38a y AA.38b ASISTENCIA A SERVICIOS RELIGIOSOS

La religiosidad y la práctica de rituales religiosos pueden afectar la salud así como el bienestar percibido por los adultos mayores. La asistencia a servicios religiosos (AA.38a) también puede indicar el apoyo potencial con que puede contar una persona en la vejez.

Esta pregunta capta si el informante asiste a servicios religiosos, sin importar el tipo de servicios o el credo, ni la frecuencia de la asistencia. La pregunta AA.38b se refiere a actividades organizadas por la iglesia, mientras que esta pregunta se refiere a los servicios religiosos.

Pregunta AA.39 IMPORTANCIA DE LA RELIGIÓN EN SU VIDA

Esta pregunta indaga si la religión en general es muy importante para la persona o no. Lea la pregunta, y marque la opción indicada. Si la persona duda acerca de la pregunta, aclare que se trata de saber si, por ejemplo, las decisiones importantes de la vida las toma de acuerdo a los mandatos de su preferencia religiosa.

Pregunta AA.40 TRABAJO VOLUNTARIO EN ULTIMOS DOS AÑOS

Esta pregunta capta si el informante ha realizado trabajo voluntario. Se refiere a ayudar sin pago en algún momento de los últimos dos años, sin importar cuánto tiempo, a organizaciones de cualquier tipo. Por ejemplo como la iglesia, escuelas, el municipio, la Cruz Roja, etcétera.

Preguntas AA.41 y AA.42 HORAS DEDICADAS A TRABAJO VOLUNTARIO

Estas preguntas tratan de obtener un número aproximado de las horas dedicadas a estas labores, en total, en cualquier momento de los últimos dos años. La pregunta AA.41 pregunta el número de horas durante el período de dos años preguntándose por alguna periodicidad. Por ejemplo, si la persona le indica que le dedica como dos horas por semana, marque 2 en HORAS y 2 (semana) en el PERÍODO.

En caso de que la persona no proporcione una respuesta en AA.41, entonces se aplica la pregunta de rescate AA.42. Se pregunta si fueron menos de dos horas por semana, aproximadamente de 2 a 4, o más de 4 horas por semana. Si la persona indica que el tiempo dedicado “varía”, pídale que le dé un promedio, lo cual sucede con mayor frecuencia.

Pregunta AA.43 EVALUACIÓN DEL ENTREVISTADO

Esta pregunta no se hace; la debe de contestar el entrevistador de acuerdo con su opinión. Anote si el entrevistado no necesitó ayuda (NUNCA), recibió poca ayuda (POCAS VECES), o mucha ayuda (LA MAYORÍA DE, O TODO EL TIEMPO) para contestar las preguntas de esta sección.

5.5 SECCIÓN B. HIJOS NO RESIDENTES

El objetivo de esta sección es medir las características de los hijos como parte de la red familiar que rodea al entrevistado. La primera parte reúne datos acerca de los hijos que no residen en el mismo hogar que el entrevistado, y la segunda parte reúne datos acerca de hijos no residentes fallecidos. Se desea conocer la manera en la que se puede beneficiar el entrevistado por medio de sus familiares de acuerdo con las características socioeconómicas y familiares de cada hijo.

Considere como hijo a los hijos biológicos, hijastros, hijos adoptivos e hijos recogidos ya sean del seleccionado o del cónyuge. Los hijos del seleccionado o del cónyuge que forman parte de algún hogar adicional de la vivienda del seleccionado se deben captar en esta sección.

Esta sección se aplica solamente al primero que entreviste en una pareja puesto que se pregunta sobre los hijos de los dos. Es decir, esta sección aparece solamente en la primera entrevista del cuestionario. Sin embargo, tome en cuenta que existen datos de esta sección que puede necesitar para el llenado posterior específicamente, el número de renglón asignado a cada hijo.

El listado de registro de HIJOS NO RESIDENTES aparece al iniciar la sección. El listado, que aparece en una cejilla que sobresale del resto del cuestionario, le permitirá tener a la vista el nombre de la persona y el número de renglón para el resto de la entrevista.

Como podrá notar, todas las preguntas sobre los hijos no-residentes del hogar están consolidadas en esta sección, por lo que usted deberá hacer las preguntas siguiendo el renglón para cada hijo(a). Una vez que se haya terminado de hacer todas las preguntas para ese(a) hijo(a), continuará con el siguiente renglón que corresponde a otro hijo(a).

Pregunta B.1 CÓDIGO DE LA PERSONA INFORMANTE

Anote si la persona que proporcionó la información es la persona seleccionada con clave (001) o el cónyuge con el código (002); siempre y cuando continúen siendo los mismos que se entrevistaron en el 2001; si no es así, es decir, si por algún motivo la pareja entrevistada en el 2001 se separó se asignarán los siguientes códigos para el nuevo cónyuge del seleccionado código (003) y para el nuevo cónyuge del cónyuge el código (004). Si la información es proporcionada por algún otro miembro del hogar se asignarán los códigos del (103-121) y si se trata de una persona no residente del hogar; es decir, algún familiar o alguna persona que nos pueda proporcionar correctamente la información, se anotará con un número de registro (666).

Pregunta B.2 HIJOS NO RESIDENTES

Esta pregunta no se aplica a la persona entrevistada, es filtro, la contesta directamente el entrevistador de acuerdo a los datos obtenidos en la ENASEM-2001.

Pregunta B.2a TOTAL DE HIJOS NO RESIDENTES

Anote el total de personas listada en este listado.

Pregunta B.3 NÚMERO DE REGISTRO

Esta pregunta sirve para identificar con un código a cada hijo no-residente del hogar.

Pregunta B.4 HIJOS NO-RESIDENTES DEL HOGAR: LISTADO DE PERSONAS

Esta pregunta se divide en dos partes que son la B4a y la B4b, la primera nos sirve para que la persona entrevistada nos indique si de acuerdo a la información obtenida en el 2001 en la que si reporto hijos no residentes, ha existido algún cambio, es decir que los hijos que se tomaron como no residentes del hogar sigan siendo los mismos y de lo contrario se le pide al entrevistado que nos indique si faltó mencionar algún hijo que no viva habitualmente en hogar, si la respuesta es positiva se pide el nombre de cada hijo(a) que no se mencionó y se anota en esta tarjeta de registro.

La pregunta 4b se hace en los casos en los que en 2001 no se reportaron hijos no residentes del hogar y establecer si el entrevistado (o su cónyuge) ahora tienen algún hijo(a) vivo(a) que no reside en el mismo hogar donde se está levantando la entrevista.

Pregunta B.5 SEXO

Se entiende por sexo a la condición biológica que distingue a las personas en hombres y mujeres.

Anote el código de acuerdo con el sexo de la persona por la que pregunta.

Al formular la pregunta para cada persona, hágalo en tono de afirmación, si el nombre no deja lugar a dudas. Si es un nombre que puede ser utilizado tanto para hombre como para mujer, por ejemplo: Guadalupe, Rosario, Inés, Asunción, Refugio, Concepción, Nazareth, Abigail, Jesús, Soledad, Cristián, entre otros, realice textualmente la pregunta.

Aplique el mismo procedimiento en los casos de nombres que no son comunes (Areli, Erandi, Andarani, Nitz, etcétera), ya que pueden corresponder indistintamente a un hombre o una mujer.

Pregunta B.6 EDAD

La edad de los hijos no-residentes del hogar determina la posible atención que el entrevistado pueda recibir, o las posibles demandas por la atención de la persona entrevistada. Es importante contar con esta información.

Pregunta B.7 CONDICIÓN DE RESIDENCIA

El objetivo de esta pregunta es saber cual es la situación actual de los hijos NO RESIDENTES, en cuanto a su lugar de residencia, nos interesa saber si cada uno de los hijos que se listaron continúan viviendo en otro hogar, si es así se asigna el código 1, la segunda opción nos dice que puede ser un hijo no residente omitido, porque en el 2001 se olvido captarlo; el tercer caso es para los hijos no residentes que fallecieron, si es el caso se asigna el código 3 y la cuarta opción es para los hijos que se reportaron como NO RESIDENTES DEL HOGAR en el 2001 pero que en la actualidad viven en el hogar donde se está levantando la entrevista.

Pregunta B.8 NÚMERO DE REGISTRO

Esta pregunta no se aplica a el entrevistado, únicamente se anota el de registro 666 para cada hijo no residente omitido en 2001.

Pregunta B.9 ESCOLARIDAD

Ver escolaridad de la Tarjeta de Registro de Residentes del Hogar de este Manual, para detalles acerca de esta pregunta.

Pregunta B.10 CONTACTO CON ENTREVISTADO

Esta pregunta tiene como propósito saber si el entrevistado (o su cónyuge) han tenido contacto en los dos últimos años con el(la) hijo(a) listado(a). Por contacto entenderíamos cualquier intercambio de información por medio personal, por correo, por teléfono, por medio de un mensajero, etc. Si se ha perdido todo contacto, indique NUNCA (666). Si hay contacto, indique el número de veces en promedio por PERÍODO.

Pregunta B.11 ESTADO CIVIL

El estado civil de los hijos no-residentes del hogar ayuda a determinar las posibles responsabilidades familiares de cada persona, y por lo tanto puede modificar la posible red de apoyo y de responsabilidades para el entrevistado (o su cónyuge).

El estado civil se refiere a la situación que mantiene una persona (población de 12 años o más) en relación con las leyes o costumbres de unión o matrimonio del país.

Pregunta B.12 SITUACIÓN ECONÓMICA

Esta pregunta busca indagar la situación económica general de cada uno de los hijos no-residentes del hogar, de acuerdo con la opinión del informante. El entrevistado tiene cinco opciones para responder: Excelente, Muy Buena, Buena, Regular, Mala.

Pregunta B.13 ACTIVIDAD ACTUAL

Con esta pregunta se identifica a los hijos de 12 años o más que estén desempeñando alguna actividad económica, diferenciando de aquellas que no lo hacen porque realizaron actividades no económicas. Se trata de obtener el dato sobre lo que hace cada hijo(a) generalmente o normalmente en la actualidad.

Se entiende por actividad económica toda acción destinada a producir algún bien (cultivar maíz, criar animales, sembrar árboles, extraer minerales, fabricar muebles, ropa, maquinaria, etcétera) y prestar algún servicio para el mercado (reparar vehículos, impartir clases, vender o distribuir diversos productos, preparar y servir alimentos, transportar personas o carga, generar y distribuir agua y electricidad, ofrecer servicios médicos, etcétera). Así mismo, se incluye la producción agrícola y la cría de animales para el consumo de los miembros del hogar.

Por actividad no económica se entiende aquella realizada para satisfacer las necesidades y actividades personales o familiares, como estudiar, realizar quehaceres domésticos en el propio hogar, entre otras. También se incluyen las actividades de interés personal (servicios gratuitos o voluntarios a la comunidad, participar en clubes, talleres de asociaciones para recreación), así como no hacer nada por diversos motivos.

Cuando el informante declare que la persona desempeñó actividades económicas parte del tiempo, registre la información referente a la actividad económica que realizó. Por ejemplo, si se trata de una ama de casa que además de dedicarse a los quehaceres de su hogar trabaja tiempo parcial, considere que la persona trabajó anotando el código 1. En el caso de un estudiante que al momento de la entrevista, además de estudiar, trabaja tiempo parcial, anote el código 1.

A continuación se describen las opciones de respuesta para esta pregunta.

Trabaja 1

En esta opción se clasifica a las personas que trabajan o ayudan a trabajar, por lo menos una hora en la semana, en una institución, empresa, negocio o predio

familiar, en la calle, entre otros, sin importar si reciben o no un pago o remuneración.

Así mismo, incluye a las personas que ayudan en actividades agrícolas o en la cría de animales, para su venta, en el trabajo en el campo o en el consumo de los miembros del hogar.

Se clasifican también en esta categoría a las personas que atienden su negocio.

Para esta pregunta, la categoría “trabaja” comprende a las personas que cuentan con un empleo pero no están trabajando temporalmente, por alguna de las siguientes razones:

- Enfermedad o accidente (incapacidad temporal).
- Permiso, licencia o vacaciones por tiempo definido (por ejemplo, una persona con licencia de maternidad).
- Huelga o paro laboral en el lugar de trabajo.
- Descompostura de la maquinaria, equipo instrumental o vehículo de trabajo.
- Falta de materia prima para realizar el trabajo.
- Interrupción del trabajo a causa de mal tiempo, falta de lluvia, etcétera.
- Espera de inicio o término de la cosecha u otra labor agrícola.

La característica de las personas clasificadas aquí es que con su ausencia no pierden el vínculo con su empleo (esto es, no han quedado desempleadas) y por ello tienen la seguridad de regresar a su lugar de trabajo en cuanto concluyan los días de permiso, vacaciones, incapacidad, reinicio del ciclo agrícola (sembrar, cultivar o cosechar), en espera de recibir material o recursos para la producción, etcétera.

También se incluye en esta opción a quienes llevan a cabo una tarea de índole comunitaria o social y por ello no trabajan temporalmente pero sí tienen trabajo. Por ejemplo: campesinos designados para formar parte de alguna comisión en ejido o comunidad.

Esta buscando trabajo 2

Esta opción sirve para definir a la población económicamente activa y está definida por aquellas personas que buscan trabajo durante la semana de la entrevista.

Es estudiante 3

Capta las personas que están inscritas o asisten a una institución educativa con el fin de recibir enseñanza, ya sea en el sistema de educación básica (primaria o secundaria), media (bachiller) o superior (profesional) o en alguno de los niveles de educación técnica o comercial.

Se dedica a los quehaceres de su hogar 4

Comprende a las personas que se dedican al cuidado y atención de su hogar. También se clasifican en esta opción a los familiares que ayudan en las labores del hogar.

No trabaja..... 5

Son las personas que no cuentan con un empleo, y que no están buscando uno. Incluye también a:

- Personas que están jubiladas o pensionadas.
- Personas de edad avanzada que no realizan actividad económica, aunque no estén jubiladas o pensionadas.
- Personas incapacitadas permanentemente para trabajar.
- Personas que viven de sus rentas o intereses bancarios. Si le mencionan que la persona vive de la renta de casas, edificios, vecindades, entre otros, pero realiza además la administración de sus bienes o de su negocio (cobra renta, elabora recibos, tramita permisos, etcétera), clasifíquela en la opción 1 trabajó.
- Personas que se dedican a pedir limosna o no hacen nada (vagos), ni buscan trabajo, así como aquellas que nunca han trabajado.
- Personas que apoyan en forma voluntaria actividades de beneficencia (voluntariado nacional) o son afiliadas de alguna organización política, social, religiosa o civil. Si la actividad la realizan como trabajo de manera remunerada, se clasifican en la opción 1 trabajó.

Clasifique en la opción 1, a las personas que den como respuesta alguna de las siguientes situaciones: realizó quehaceres domésticos en su hogar, pero además vendió fruta; estudia por la mañana y le ayuda a un carpintero por las tardes; está pensionado, pero vende cosméticos. Dé preferencia a la condición de actividad económica, incluso cuando la persona le dedique pocas horas o no reciba ingresos por el trabajo realizado.

Si después de leer todas las opciones la persona desconoce la información, anote el código 9 NO RESPONDE. Sea insistente y trate de obtener una respuesta.

Pregunta B.14 SALUD

La pregunta se refiere a la salud actual de cada hijo(a) listado(a). La respuesta ayuda a establecer las condiciones de cada hijo para ayudar con cuidados de los padres

La respuesta es una opinión del informante. Problema serio o limitación se refiere a que actualmente le impidan realizar actividades normales de la edad, como estudiar, trabajar o practicar deportes.

Pregunta B.15 NÚMERO DE HIJOS

Esta pregunta capta el número de hijos de cada hijo listado que no reside en el mismo hogar. Es decir, a los nietos del seleccionado y/o de su cónyuge aclare que se trata del número de hijos que aún viven, sin importar donde o con quien vivan esos hijos.

Pregunta B.16 SI TIENE HIJOS MENORES DE 18 AÑOS

Esta pregunta capta para cada hijo listado, si tiene al menos un hijo menor de 18 años. Conocer este aspecto proporciona una idea de las responsabilidades que cada hijo listado pueda tener, lo que da una idea de la posibilidad que cada hijo tiene para apoyar en un momento dado a las necesidades del entrevistado o de otras personas de edad media o avanzada.

Aclare que se trata del número de hijos vivos, menores de 18 años, sin importar dónde o con quién vivan esos hijos.

Pregunta B.17 DONDE VIVE

Esta pregunta capta donde vive cada hijo no residente. En la opción 1 “Misma vivienda o edificio” se clasifica a los hijos del entrevistado y/o cónyuge que habitan en la misma vivienda, pero forman parte de otro hogar.

Pregunta B.18 MIGRACIÓN

Esta pregunta indaga para cada hijo no residente si en los últimos dos años o desde la última entrevista de ENASEM ha viajado a EE.UU ya sea con la intención de trabajar estudiar o para vivir acompañado a otra persona que estaba trabajando. Si la respuesta es que solamente viajó a Estados Unidos en visitas cortas por razones de negocios o ha sido enviado en comisión de trabajo (estando su empleo en México), o por motivos de salud o vacaciones, entre otros, considere que la persona NO vivió en EE.UU.

Pregunta B.19 DATOS DEL FALLECIMIENTO

El propósito de esta pregunta es saber la fecha en que fallecieron los hijos reportados como tales en esta sección (mes/año), tomando en cuenta que es una pregunta delicada y que al entrevistado le puede incomodar por lo que se debe tener cuidado al aplicarla tratando de ser lo más cauteloso posible.

Pregunta B.20 LUGAR DONDE FALLECIÓ

El objetivo de esta pregunta es saber el lugar donde falleció o fallecieron los(as) hijos(as) reportadas en esta sección. Ya sea en esta comunidad(1), en otra comunidad en el país (2), en EE.UU (3) o la opción otro, para algún otro país (4).

Pregunta B.21 DE QUE FALLECIÓ

El objetivo de esta pregunta es captar la causa por la cual falleció el hijo de la persona entrevistada o cónyuge, ya sea por enfermedades como diabetes, cáncer, enfermedades del corazón, embolias o alguna otra enfermedad que no se pueda clasificar en las anteriores, o por violencia ya sea en riñas, agresiones físicas, accidente y por último otra causa como muerte natural (por edad avanzada, etc.).

5.6 SECCIÓN C. SALUD

El objetivo de esta sección es conocer algunos detalles de la salud del entrevistado. Con estas preguntas se desea conocer la percepción del entrevistado sobre su salud, comparar su salud con los años anteriores y conocer si se usan tratamientos o medicamentos. Otras preguntas de esta sección han sido elaboradas para obtener información acerca de enfermedades de las cuales padece o ha padecido el entrevistado, y para saber si ha tenido alguna complicación médica en el pasado. Se hacen preguntas detalladas sobre las enfermedades crónicas más frecuentes en edades media y avanzada, y las enfermedades que pueden ser costosas de atender. Además se pregunta sobre hábitos personales que pueden indicar expectativas sobre la salud futura del entrevistado.

El entrevistador siempre debe tener presente que varias preguntas de esta sección están redactadas para ser adecuadas dependiendo el tipo de entrevista que se esté aplicando ya sea de seguimiento o nueva persona. Es decir, si se trata de una entrevista de seguimiento, el entrevistador deberá leer:

¿Durante los últimos dos años lo atendió un doctor o personal médico que le dijo que usted tiene hipertensión o presión alta?

Mientras que cuando se trate de una entrevista a persona nueva la pregunta se deberá hacer de la siguiente manera:

¿Alguna vez lo atendió un doctor o personal médico que le dijo que usted tiene hipertensión o presión alta?

PARA LAS PREGUNTAS SOBRE SALUD, RECUERDE LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES:

- Cuando se pregunta si “un *doctor u otro personal médico....*,” se refiere a médicos generales, OSTEOPATAS, y a especialistas como dermatólogos, psiquiatras, oftalmólogos o enfermeras. El criterio de definición de personal médico es el de una persona que emite un diagnóstico de salud en base a análisis de laboratorio realizados al entrevistado.
- Cuando se pregunta si “*le ha dicho* un doctor u otro personal médico...” quiere decir que NO SE BUSCAN AUTO-DIAGNOSTICOS, sino solamente condiciones médicas que algún doctor o personal médico le haya dicho al entrevistado o a sus familiares que el/ella tiene o tuvo.
- Cuando se pregunta si “*alguna vez* le ha dicho un médico ..” quiere decir en cualquier momento en la vida del entrevistado.

- Si el entrevistado declara que le dijeron que tenía “principios de ...”, o estaba “a punto de tener” (la condición mencionada), considere que SI tuvo o tiene la condición.
- Se preguntan detalles de algunas enfermedades crónicas, tratamientos, y hábitos personales. Haga textualmente las preguntas sin formar una opinión.
- En varias de las preguntas se hace referencia a un período de tiempo de “los últimos dos años.” El propósito de usar este período es para poder comparar con la primera (en caso de entrevista de seguimiento) y tercera visita de este estudio por panel o longitudinal, puesto que se planea realizar la próxima observación aproximadamente en dos años. En todos los casos, el entrevistado no tiene que ser muy exacto respecto al período de tiempo; puede ser aproximadamente en los últimos dos años.

Pregunta C.1 ESTADO DE SALUD DEL ENTREVISTADO

Se refiere al estado general de salud *actual*, según lo perciba el entrevistado.

Pregunta C.2 SALUD ACTUAL COMPARADA CON LA PASADA

Se refiere al estado general de salud actual comparada con la que tenía hace dos años, en 2001. La condición exacta o el mes exacto no importa; se trata de una opinión en general.

Pregunta C.3 PREOCUPACIÓN POR LA SALUD

El objetivo de esta pregunta es saber que tanto le preocupa su salud al entrevistado en comparación con dos años atrás; es decir se pretende saber si ahora su salud le preocupa más o menos o igual.

Pregunta C.4 HIPERTENSIÓN O PRESIÓN ALTA

Hipertensión o alta presión se refiere a la persistente alta presión arterial de la sangre. Puede desconocerse la causa, o estar asociada con otras enfermedades primarias. Puede o no estar tratándose adecuadamente.

Pregunta C.5 MEDICAMENTO PARA LA PRESIÓN

Note que los remedios caseros y té de hierbas no se deben de contar como medicamentos. Los medicamentos deben ser recetados por personal médico u homeópata. Si el entrevistado le indica que está tomando un diurético, éste puede estar relacionado con el control de la presión del paciente.

Pregunta C.6 DIABETES

Para muchas personas, el término de “azúcar” o “azúcar en la sangre” es el más conocido. Si alguna vez le ha dicho un médico al entrevistado que tenía diabetes o azúcar, indique SI, *aunque la diabetes se encuentre actualmente bajo control*.

Diabetes (mellitus) es una enfermedad del metabolismo del cuerpo en la cual el nivel de azúcar de la sangre es alto y frecuentemente hay azúcar en la orina. Los tratamientos incluyen inyecciones de insulina (una hormona necesaria), pastillas, dietas especiales, y pérdida de peso.

Pregunta C.7 y C.8 MEDICINA PARA DIABETES

La pregunta C.7 indaga si algún personal médico u homeópata le indicó al entrevistado algún medicamento. Si la respuesta es afirmativa indique SI. En caso de que el paciente esté tomando medicamentos naturistas automedicados no los tome en cuenta.

La pregunta C.8 hace referencia específica al uso de la insulina para la diabetes.

Pregunta C.9 DIETA ESPECIAL PARA DIABETES

Considere aquí que una dieta especial no tiene que resultar en pérdida de peso. Las dietas para diabéticos son dietas bajas en carbohidratos y con ausencia de azúcares refinadas o simples.

Pregunta C.10 DIABETES BAJO CONTROL

“Bajo control” quiere decir que el nivel de azúcar del entrevistado está generalmente dentro de los rangos normales.

Pregunta C.11 PRUEBA DE AZUCAR

Se busca captar si el entrevistado se realiza pruebas, ya sea en su casa o con un doctor o personal médico, para medir el nivel de azúcar. La prueba puede ser de sangre o de orina. Anote el número de veces por período, de acuerdo a las opciones proporcionadas. Por ejemplo, si el entrevistado indica una vez cada dos semanas, indique dos veces al mes: 02 en veces, y 2 en período (mes).

Si el entrevistado declara “nunca,” anote 00 en veces y 5 (nunca) en período.

Pregunta C.12 CÁNCERES O TUMOR MALIGNO

Cánceres menores de la piel NO se consideran aquí como cáncer, porque ocurren frecuentemente y raramente son fatales. Como ejemplo de estos tenemos el carcinoma de células basales, el de células basales epiteliales, así como el carcinoma escamo-celular, los que se consideran cánceres menores de la piel.

Un MELANOMA o un MELANOMA MALIGNO sí se considera cáncer ya que es un problema serio de salud.

Pregunta C.13 NÚMERO DE CÁNCERES

Si le han detectado mas de una vez cáncer en el mismo lugar no se cuentan las veces que le han detectado el cáncer. Se considera como un mismo cáncer ya que se ha presentado en el mismo órgano.

Pregunta C.14 ÓRGANO DONDE HA TENIDO CÁNCER

Inicie el listado de los órganos con cáncer en el orden de aparición de los mismos.

Pregunta C.15 CONSULTA MÉDICA PARA CÁNCER

Se incluyen chequeos para cánceres en remisión o inactivos.

Pregunta C.16 TRATAMIENTOS RECIENTES PARA CÁNCER

Los chequeos de cáncer(es) que está(n) en remisión, no se consideran como tratamiento. Hay términos que el entrevistado puede usar como los siguientes:

“Semillas implantadas” es Radiación.

“Células removidas” es cirugía o biopsia.

“Organo removido” es cirugía o biopsia.

“Bloqueador de estrógeno” es quimioterapia o medicamento.

“Tamoxífeno” es quimioterapia o medicamento.

Incluye aquellos medicamentos que el entrevistado esté tomando para el dolor.

Pregunta C.17 TRATAMIENTO PARA CÁNCER

Aquí se incluyen medicamentos para tratar el cáncer en sí mismo. NO incluya los medicamentos para sus síntomas, como medicinas para las náuseas o el dolor.

Pregunta C.18 AÑO DE DIAGNOSTICO DEL CÁNCER MÁS RECIENTE

El año o la edad en que le diagnosticaron el último o único cáncer. Recuerde que es importante que el entrevistado diga un dato. En caso de que esto no suceda, trate de recordarle eventos que pueda relacionar con un año. Recuerde que es mejor tener una fecha aproximada que un NO SABE.

Pregunta C.19 ENFERMEDAD PULMONAR

Se buscan padecimientos crónicos de los pulmones.

Asma (de cualquier tipo) puede incluirse en esta pregunta. Bronquitis aguda como la que puede acompañar a un resfriado o gripe no es la misma condición que la bronquitis crónica. Una bronquitis aguda no se debe de incluir en enfermedad pulmonar. Esto es debido a que puede ser un efecto temporal.

Si el entrevistado declara que tiene “principios” de enfisema, marque SI en enfermedad pulmonar.

Si el entrevistado tiene Tuberculosis (también conocida como TB o consumo), marque SI en enfermedad pulmonar.

Si el entrevistado tiene “insuficiencia pulmonar” marque SI.

Pregunta C.20 MEDICINA PARA ENFERMEDAD PULMONAR

Cuando la respuesta es afirmativa indique si la medicina la recetó algún personal médico u homeópata circule la opción Si, si el entrevistado está tomando algo natural o se automedica circule la opción No.

Pregunta C.21 CONDICIÓN PULMONAR LIMITA ACTIVIDADES

La pregunta C.21 permite saber si la enfermedad pulmonar limita las actividades normales del entrevistado. Como actividades normales se entiende las actividades propias de la edad, como trabajar, caminar, hacer ejercicio, o visitar familiares.

Pregunta C.22a ATAQUE AL CORAZÓN

Infarto miocardio o ataque al corazón es la presencia de tejido muerto o moribundo en y/o alrededor del corazón causado por obstrucción de los conductos de sangre.

Infarto miocardio es un incidente doloroso y a veces fatal causado por el bloqueo de una o más de las arterias coronarias. Un término común es “ataque al corazón.”

Falla congestiva del corazón NO es un ataque al corazón. A veces puede confundirse con otros tipos de eventos agudos como desmayos o dolores de pecho.

Derrame cerebral o apoplejía, o ICT (isquemia cerebral transitorio) NO es un ataque al corazón.

Pregunta C.22b ATAQUE AL CORAZÓN RECIENTE

Esta pregunta servirá para saber cuánto tiempo ha pasado desde que el entrevistado tuvo su último ataque al corazón.

Pregunta C.23 MEDICINAS PARA EL CORAZÓN

Esta pregunta indaga si el entrevistado esta tomando actualmente algún medicamento para su problema de corazón. Recuerde que sólo se considera la medicina alópata y homeópata.

Pregunta C.24 MEDICINA PARA EL DOLOR

Esta pregunta indaga nos confirma si el entrevistado porta con él(ella) algún medicamento específico para prevenir un ataque, o para cuando le dé un dolor de pecho.

Pregunta C.25 ACTIVIDADES NORMALES LIMITADAS POR PROBLEMAS DEL CORAZÓN

Esta pregunta nos sirve para saber si el entrevistado ha visto sus actividades normales limitadas por esos problemas del corazón. Como actividades normales se entienden las actividades propias de la edad, como trabajar, caminar, hacer ejercicio, o visitar familiares.

Pregunta C.26 EMBOLIA CEREBRAL

El término embolia cerebral también es conocido como derrame cerebral o apoplejía.

ICT (isquemia cerebral transitorio), llamado a veces como “mini ataque” también se clasifica como embolia cerebral.

Pregunta C.27 SÍNTOMAS DEBIDO A LA EMBOLIA

Las embolias suelen dejar secuelas en los individuos. Estas limitaciones suelen dificultarles el desempeño de sus actividades diarias. Debido a que este estudio pretende conocer el estado de funcionalidad de personas de edad media y avanzada, en esta pregunta se investiga acerca de los efectos de la embolia en el estado funcional del individuo.

Si el entrevistado parece inseguro de si se le presentan estos síntomas o no, pregunte si se ha presentado el síntoma la mayor parte del tiempo, recientemente. Si no es así, anote NO.

Pregunta C.28-C.31 PREGUNTAS SOBRE LA EMBOLIA

La pregunta C.28 es acerca de los medicamentos que pueden ser para aliviar las consecuencias del derrame o para prevenir futuros derrames, mientras que la pregunta C.29 sirve para saber si el entrevistado esta recibiendo alguna terapia física debido a la embolia.

Las preguntas C.30 y C.31 sirven para saber que tan reciente tuvo la embolia el entrevistado y si ha visto sus actividades normales limitadas a causa de esta embolia, respectivamente. En C.30 se pregunta por una fecha aproximada. Para C.31, se entienden como actividades normales las actividades propias de la edad, como trabajar, caminar, hacer ejercicio, o visitar familiares.

Pregunta C.32 ARTRITIS

Artritis es la inflamación, dolor, o el movimiento restringido de articulaciones o del área de la espalda. Reumatismo se usa frecuentemente como sinónimo de la artritis.

Osteoporosis NO ES artritis.

Síndrome del túnel carpal NO ES artritis.

Pregunta C.33 DOLOR, RIGIDEZ O HINCHAZÓN DE LAS ARTICULACIONES O CONYUNTURAS

Esta pregunta indaga si se presenta dolor, inflamación o falta/disminución de movimiento en articulaciones o coyunturas, como las manos, muñecas, codos, brazos, o pies, tobillos, rodillas, piernas.

Pregunta C.34 y C.35 MEDICINA O TRATAMIENTO PARA ARTRITIS Y LIMITACIONES

Estas dos preguntas sirven para saber si el entrevistado esta tomando algún medicamento o tratamiento para la artritis y para saber si ha visto sus actividades diarias limitadas debido a esta enfermedad, respectivamente. Como actividades normales se entienden las actividades propias de la edad, como trabajar, caminar, hacer ejercicio, o visitar familiares. Si se limitan las actividades, aunque no sea frecuentemente, anote SI.

Pregunta C.36 OTRAS ENFERMEDADES

Con esta pregunta se busca saber si el entrevistado ha tenido, durante los últimos dos años, infecciones del hígado o riñón, tuberculosis o neumonía. Recuerde que se trata de enfermedades diagnosticadas por un doctor o personal médico.

Pregunta C.37, C.38 y C.39 CAÍDA RECIENTE

Estas tres preguntas sirven para saber si el entrevistado ha sufrido caídas recientes como en el caso de la C.37. En el caso de una respuesta afirmativa, las preguntas C.38 y C.39 indagan cuántas veces ha ocurrido y si el entrevistado necesitó tratamiento médico en alguna de esas caídas, respectivamente.

Tratamiento médico es alguna terapia, rehabilitación o cirugía realizada por un médico. Los hueseros y otros tratamientos para el cuidado de caídas no se toman

en cuenta para efectos de esta pregunta. Estas preguntas se refieren aproximadamente a los últimos dos años.

Pregunta C.40 FRACTURAS DESPUÉS DE LOS 50 AÑOS

Se considera cualquier fractura ya sea de brazos, piernas, cadera, etc. (Siempre y cuando hayan ocurrido después de haber cumplido 50 años.

Pregunta C.41 y C.42 USA LENTES Y VISIÓN

En C.41 se indaga si el entrevistado generalmente usa anteojos, o lentes de contacto. La pregunta C.42 se refiere a la VISTA en condiciones normales, es decir, con anteojos o lentes de contacto si es que los usa.

En muchos casos, las personas mayores tienen problemas para ver correctamente aunque tengan anteojos o lentes de contacto, ya que una gran cantidad de ellos sigue usando los mismos anteojos desde hace muchos años. Esta pregunta ayuda a determinar la funcionalidad del entrevistado en cuanto a su visión.

Pregunta C.43 y C.44 USA APARATO AUDITIVO Y AUDICIÓN

En C.43 se busca conocer si el entrevistado generalmente usa aparato auditivo. En C.44 se pregunta la capacidad auditiva del entrevistado en condiciones normales, es decir, con su aparato auditivo si es que generalmente lo usa.

Estas preguntas son similares a las anteriores sobre la visión, en cuanto a que muchas personas mayores también tienen problemas para oír correctamente aunque tengan aparatos que les ayuden, ya que una gran cantidad de ellos sigue usando los mismos aparatos auditivos desde hace muchos años. Esta pregunta ayuda a determinar la funcionalidad del entrevistado en cuanto a su capacidad auditiva.

Pregunta C.45, C.46 y C.47 DOLOR

La pregunta C.45 se refiere a dolor en cualquier lugar del cuerpo y el dolor es definido por el entrevistado. Esta es una pregunta totalmente subjetiva, que no involucra ningún diagnóstico médico. Estos dolores pueden ser causados por diversas razones, incluyendo a dolores ocasionados por el trabajo, migrañas, etcétera.

La pregunta C46 ayuda a determinar la intensidad de ese dolor, en caso de una respuesta afirmativa a la anterior. La intensidad (lo que se entiende por dolor leve, mediano, o severo) está definida por el entrevistado.

La pregunta C.47 hace referencia a alguna limitación en la vida diaria del entrevistado debido a estos dolores. Limitación de actividades *no incluye tener problemas para dormir*.

En limitaciones se excluyen las restricciones en actividades debido a OTRAS causas, por ejemplo, porque el entrevistado se encuentra en silla de ruedas, o porque el entrevistado tiene artritis y no puede caminar bien.

Pregunta C.48 PRUEBAS MÉDICAS PARA CUIDADO PREVENTIVO

En esta pregunta encontrará un listado de pruebas o análisis de laboratorio que se practican usualmente para la detección de malas condiciones de salud. Aún cuando un médico no haya solicitado estos análisis y el paciente se los haya practicado por lo menos una vez en los últimos dos años, éstos se deben de tomar en cuenta.

Prueba para la hipertensión o presión baja incluye la toma de la presión por un personal médico.

Pregunta C.49 DEPRESIÓN

Los estados depresivos pueden ser comunes en personas de edad avanzada, y pueden estar asociados con las condiciones de salud física que se le presenten. Se hace una serie de preguntas para determinar si el entrevistado presenta síntomas de depresión.

Note que el período de referencia es la semana pasada, y se refiere a cómo se sintió el entrevistado la mayor parte del tiempo durante la semana pasada. Lea textualmente cada pregunta y anote SI o NO.

Pregunta C.50 EJERCICIO O TRABAJO FÍSICO FRECUENTE

La pregunta capta si durante los últimos dos años, el entrevistado ha hecho ejercicio frecuentemente. Por ejercicio o trabajo físico pesado se entiende deportes, labores caseras pesadas u otro trabajo físico. Estas actividades deben involucrar movimiento continuo cada vez por 20 minutos o más, con una frecuencia de por lo menos tres veces a la semana. Esto sería equivalente a correr o trotar por 20 minutos y levantar pesas por 20 minutos continuos, durante tres o más veces por semana.

Por ejemplo, si el entrevistado labora como cartero, esto implica que camina durante largos períodos de tiempo. Por lo tanto, se debe anotar SI como respuesta. Si el entrevistado trabaja como cargador para una empresa de mudanzas, también implica que el ejercicio es parte de su trabajo. Se puede considerar como ejercicio frecuente que el entrevistado lave ropa a mano, ya que se requiere de movimiento continuo por más de 20 minutos.

Barrer o trapear no se considerará como trabajo físico pesado ya que no implican movimientos pesados, al menos que estas actividades se realicen como parte del trabajo y durante períodos largos cada día.

Pregunta C.51 ALGUNA VEZ HA FUMADO CIGARROS

En esta pregunta nos referimos al consumo de nicotina. Por lo que aquellas personas que solamente han fumado puro, pipa ó que no han fumado más de 5 cajetillas de cigarros se deben de catalogar en la respuesta NO.

Pregunta C.52 EDAD AL COMENZAR A FUMAR

Si el entrevistado no recuerda cuántos años tenía aproximadamente cuando empezó a fumar, hágalo recordar algún evento que tenga relación. Ejemplo: cuando entró a la Universidad, cuando estaba en la preparatoria, antes de casarse o después, antes del nacimiento de alguno de sus hijos o después, etc. El dato se puede dar en edad (“como a los 15 años), o el año (“como en 1965”), o hace cuántos años (hace como 35 años”). Si el entrevistado empezó a fumar luego dejó de hacerlo, y empezó nuevamente, pregunte por la edad en que empezó la primera vez.

Pregunta C. 53 FUMÓ EN LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS

El objetivo de la pregunta es saber si ha fumado durante de los últimos dos años

Pregunta C.54 FUMA CIGARROS ACTUALMENTE

Si el entrevistado fuma cigarros actualmente, sin importar la cantidad, marque SI.

Pregunta C.55 QUE TAN A MENUDO FUMA

Con esta pregunta sabremos que tan a menudo fuma el entrevistado actualmente.

Pregunta C.56 NÚMERO DE CIGARROS ACTUALMENTE

Se refiere al número aproximado de cigarros que fuma el entrevistado en un día normal, y el dato se puede dar en cigarros o cajetillas por día. Considere que hay 20 cigarros por cajetilla, y que puede obtener una respuesta aproximada. Si el entrevistado indica que “varía,” indague un promedio.

Pregunta C.57 NÚMERO DE CIGARROS CUANDO FUMABA MÁS

Para las personas que no fuman actualmente pero que lo hicieron en el pasado, se pregunta aproximadamente cuántos cigarros fumaba el entrevistado por día cuando más fumaba. Recuerde que cada cajetilla tiene 20 cigarros y que puede obtener una respuesta aproximada y “en promedio” de parte del entrevistado.

Pregunta C.58 TIEMPO DE DEJAR DE FUMAR

Para las personas que no fuman actualmente pero lo hicieron en el pasado, se pregunta cuánto tiempo lleva sin fumar. Recuerde que puede obtener un dato aproximado.

El dato se puede obtener de cualquier forma: el número de años que lleva sin fumar, el año en que dejó de fumar o la edad que tenía cuando dejó de fumar. El entrevistado le puede contestar cualquiera de las tres. El diseño de esta pregunta tiene como objeto que el entrevistado conteste en la forma en que mejor lo recuerde.

Pregunta C.59a a C.59c CONSUMO DE ALCOHOL

Con esta serie de preguntas, anote las respuestas dadas sin formar una opinión acerca del entrevistado.

Aún cuando el entrevistado tome solamente una o dos bebidas alcohólicas al año (en ocasiones especiales, por ejemplo), marque SI.

La pregunta C.59b indica la frecuencia con la cual el entrevistado consume alcohol, mientras que la C.59c determina el número de bebidas alcohólicas diarias que el entrevistado consume.

Una bebida equivale a:

- Una cerveza de tamaño normal (360 mililitros)
- Una copa de vino tamaño normal (120 mililitros)
- Una copita de licor de 1 onza (30 mililitros)

Si aún existe duda acerca de cómo reportar el consumo de alcohol en número de bebidas, aproxime tomando en cuenta que una bebida puede ser una taza en general, y un litro contiene aproximadamente 4 tazas. De esta manera puede usar la siguiente conversión:

- 1 litro equivale a 4 bebidas
- ½ litro equivale a 2 bebidas

Pregunta C.59d NÚMERO DE DÍAS CON ALTO CONSUMO DE ALCOHOL

Se intenta saber cuantos días en los últimos tres meses el entrevistado mantuvo un consumo de alcohol de 4 o más bebidas alcohólicas. Si la respuesta es “varía,” trate de obtener un promedio.

Pregunta C.59e TOMO BEBIDAS ALCOHOLICAS DURANTE LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS

Es para conocer si el entrevistado ha tomado bebidas alcohólicas durante o los últimos dos años, ya sea cerveza, vino, licor o pulque, excluye tuba, tepache, tejuino.

Pregunta C.60 HA CONSIDERADO DISMINUIR CONSUMO

Esta pregunta se aplica aún a aquellos que no beban alcohol actualmente, porque aún cuando hayan dejado de tomar totalmente, pudieron haber tenido un problema de consumo de alcohol cuando eran más jóvenes. Este consumo en el pasado puede ser importante para la salud actual de personas de edad media y avanzada.

Al realizar esta pregunta recuerde adecuarla según las condiciones actuales del entrevistado, es decir, si actualmente bebe pregunte: ¿alguna vez ha considerado usted disminuir la cantidad de bebidas alcohólicas que toma?. Si le reportó que actualmente no bebe adecúe la pregunta: (Cuanto tomaba) ¿alguna vez consideró ud. Disminuir la cantidad de bebidas alcohólicas que tomaba?

Pregunta C.61 y C.62 OPINION DE LA GENTE RESPECTO AL ALCOHOL

Las preguntas C.61 y C.62 indican si al entrevistado le ha causado o le causa alguna molestia que las demás personas lo critiquen por su consumo de alcohol, y si éste se ha sentido o se siente culpable por dicho consumo, respectivamente. Recuerde adecuar la pregunta.

Pregunta C.63 CONSUMO DE ALCOHOL EN LA MAÑANA

Si el entrevistado alguna vez en su vida ingirió o ingiere bebidas alcohólicas por la mañana para calmar sus nervios o para deshacerse de la cruda, esto debe de considerarse como una respuesta afirmativa.

Pregunta C.64 PESO ACTUAL COMPARADO CON HACE DOS AÑOS

La pregunta se refiere a pérdida o ganancia de peso de 5 kilos o más. Cambios de peso en menor cuantía no se consideran para el propósito de esta pregunta.

Pregunta C.65 CAMBIO DE DIETA O EJERCICIOS

Se desea saber si en los últimos dos años, el entrevistado ha intentado subir o bajar de peso por medio de hábitos de ejercicio o dietas, o el tipo de alimentos que consume.

Pregunta C.66 y C.67 PESO Y ALTURA APROXIMADOS

Recuerde que estos son sólo aproximaciones del peso y de la altura actual de la persona. En la sección L (Medidas Antropométricas) se pesará y medirá solamente a algunos de los entrevistados. Pregunte el dato aunque este entrevistado haya sido pre-seleccionado para ser medido en la Sección L.

Pregunta C.68 SÍNTOMAS

Esta pregunta contiene una serie de síntomas que las personas de edad media y avanzada pueden haber experimentado durante cualquier momento de los últimos dos años. Cada uno de estos síntomas es indicativo de alguna condición específica de la salud del entrevistado y de su funcionalidad.

Recuerde que se trata de medir el síntoma si se ha presentado frecuentemente. La presencia del síntoma es identificada por el entrevistado.

Pregunta C.69a FALTA DE EXTREMIDADES

Con esta pregunta se capta si el entrevistado carece de alguna de sus extremidades, y se busca medir su grado de funcionalidad.

Pregunta C.69b PERDIÓ ALGUNA EXTREMIDAD EN LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS

Con esta pregunta sabremos si el entrevistado perdió alguna extremidad o parte de sus piernas o brazos debido a un accidente o enfermedad, en los últimos dos años.

Pregunta C.70 PROBLEMA DE SALUD POR SU ACTIVIDAD LABORAL

Se busca captar si alguna vez en su vida un doctor o personal médico le ha dicho al entrevistado que alguna enfermedad o condición de salud que sufre o sufrió se debe al tipo de trabajo realizado. Anote SI cuando la condición fue causada por un accidente laboral.

Pregunta C.71 ENCAMADO EN EL ULTIMO AÑO

Se desea saber aproximadamente cuantos días en el último año se tuvo que quedar en cama el entrevistado, por lo menos medio día, debido a enfermedades o por estar internado en un hospital. Se busca medir los días activos que se pierden debido a la mala salud.

**Pregunta C.72 ENTREVISTADOR: AYUDA REQUERIDA PARA
CONTESTAR ENCUESTA**

Esta pregunta capta si el informante necesitó ayuda para contestar las preguntas de esta sección, y si fue mucha, poca, o nada. Esta pregunta no se hace; es llenada por el entrevistador.

5.7 SECCION D. SERVICIOS DE SALUD

El objetivo de esta sección es conocer el nivel de control y satisfacción que las personas de edad media y avanzada, perciben el entorno o con las personas que las rodean. Así como conocer los diferentes tipos de servicios médicos, con los que cuentan, también captar los gastos que se han hecho por estos servicios y quien los ha pagado.

La cobertura de servicios y gastos médicos constituyen una preocupación importante de las personas de edad media y avanzada, de sus familiares, y del país en general. Se necesitan saber datos acerca de los gastos que se tienen, la forma en que se solventan, cómo se toman las decisiones sobre el uso de servicios médicos, y cómo éstas pueden afectar las decisiones futuras de esta población.

Se pregunta sobre varios tipos de atención que se haya recibido o utilizado en el último año, los gastos que se han hecho en servicios y medicinas, cómo se han pagado, las opiniones del informante acerca de los diferentes proveedores de servicio, y los criterios para seleccionar un proveedor.

PARA TODA LA SECCIÓN, las preguntas sobre pagos se refieren a lo que efectivamente fue erogado o gastado por el entrevistado o sus familiares, sin incluir lo que cubre el seguro o las instituciones de salud.

Preguntas D.1a, D1b, D1c ESCALERA DE CONTROL PERCIBIDO

El objetivo de esta serie de preguntas (D.1a, D.1b, D.1c) es medir el nivel de control que las personas sienten que tienen sobre su vida o su persona en diferentes contextos. Por ejemplo, dentro de su propia familia, su comunidad inmediata, o no inmediata que pueden influir en su salud así como en las acciones que se pueden tomar para mejorar su bienestar personal.

Pregunta D.1a CONTROL EN SU HOGAR

Esta pregunta indaga el peso en como se van a hacer las cosas que el informante siente tener con los miembros del hogar.

Pregunta D.1b CONTROL EN SU LOCALIDAD

Esta pregunta indica el nivel de toma de decisiones que el entrevistado siente que tiene con los vecinos, o amigos de su colonia.

Pregunta D.1c CONTROL EN EL PAÍS

Nos indica la situación que el informante siente que tiene con relación a todas las personas de la República Mexicana.

Pregunta D.2 INDIQUE SI LA PERSONA ACTUALMENTE ESTA CASADA/ EN UNIÓN LIBRE

Esta pregunta indaga si el informante vive en pareja o no.

Pregunta D.3 ACERCA DE SU CÓNYUGE

Esta pregunta busca conocer que tanto se siente comprendido el informante por su cónyuge, así como cuanto puede confiar en él.

Pregunta D.4 INDIQUE SI LA PERSONA TIENE HIJOS VIVOS

Esta pregunta sirve para saber si el informante tiene hijos vivos o no

Pregunta D.5 ACERCA DE SUS HIJOS O HIJAS

El objetivo de esta serie de preguntas es saber que tanto se siente comprendido el informante por sus hijos así como cuanto confía en ellos.

Pregunta D.6 TIENE USTED AMIGOS, CONOCIDOS O COMPAÑEROS DE TRABAJO

Esta pregunta indaga si el informante cuenta con amigos, conocidos o compañeros de trabajo.

Pregunta D.7 ACERCA DE SUS AMIGOS, CONOCIDOS O COMPAÑEROS DE TRABAJO

Esta pregunta nos indica si el informante se siente comprendido por sus amistades o compañeros de trabajo, así como cuanto se siente decepcionado o no por estos mismos.

Pregunta D.8 DERECHOHABIENCIA EN INSTITUCIONES

Esta pregunta indaga la(s) institución(es) a la(s) que se encuentra afiliado el informante. Puede anotarse más de una opción, ya que es posible que el entrevistado esté afiliado a más de una institución. Por ejemplo, al ISSSTE a través de su propio empleo, y al IMSS por ser cónyuge de un trabajador contribuyente.

En caso de que el informante responda que el servicio está cubierto PARCIALMENTE (por ejemplo, el 50% de las hospitalizaciones), indique que SI tiene derecho al servicio.

IMSS – excluye IMSS Solidaridad.

ISSSTE – incluye clínicas federales y estatales.

PEMEX, Defensa, Marina – incluye cualquier instalación de estas dependencias públicas.

Seguro Médico Privado – incluye médicos y otro tipo de atención para la salud que no es parte de una institución pública. Incluye clínicas y hospitales privados, médicos generales y especialistas privados.

Pregunta D.9 RAZÓN POR LA QUE RECIBE SERVICIOS EN INSTITUCIONES

Esta pregunta indaga si el informante recibe servicios en cada institución nombrada en la pregunta D.8, por ser trabajador afiliado, afiliado por cuenta propia, jubilado o pensionado, cónyuge de asegurado, o porque un hijo es el asegurado, u otra razón. Lea las opciones hasta obtener una respuesta afirmativa, para cada institución mencionada en D.8.

Pregunta D.10 CORROBORACIÓN DE FALTA DE COBERTURA MÉDICA O DERECHOHABIENCIA

Esta pregunta sirve para confirmar la respuesta de D.8, es decir que el entrevistado efectivamente NO cuenta con derecho a ningún servicio médico, ya sea por sí mismo, o a través de su cónyuge u otro familiar. En caso de que la respuesta sea afirmativa, pregunte el tipo de servicio médico de que se trata y corrija en D.8.

Pregunta D.11 HOSPITALIZACIÓN EN EL ÚLTIMO AÑO

Se refiere al total de noches en que la persona estuvo hospitalizado, contando todas las distintas ocasiones o causas por las que se internó. El período abarca un año antes de la fecha de la entrevista. Si la persona ha sido hospitalizada aunque sea por una noche, considere que SI ha estado hospitalizado. Solamente se necesita un número aproximado, y las fechas también serán aproximadas.

Si el entrevistado no recuerda el número exacto, sondeé para llegar a un número aproximado de noches. Pregunte si fueron más o menos de 10 noches en total. O pregunte cuántas noches en cada ocasión.

Pregunta D.12 LUGAR DONDE SE HOSPITALIZÓ

Se refiere a la institución donde se hospitalizó. Puede marcar más de una opción si el informante declara que se hospitalizó en más de una ocasión y se internó en diferentes instituciones. Circule todas las opciones que le indique.

Pregunta D.13 y D.14 PAGO POR HOSPITALIZACIONES

Se refiere al monto que se tuvo que pagar EN TOTAL, CONTANDO TODAS las hospitalizaciones, en pesos. Si el entrevistado declara “nada” anote 00000. Los pagos se refieren a lo que se pagó por todo, es decir, incluyendo cuarto, medicamentos, cirugía y comidas durante las hospitalizaciones.

Si el informante no sabe o no proporciona información en la pregunta D.13, haga la pregunta de rescate D.14 para indagar la cantidad en categorías.

Preguntas D.15 a D.17 SERVICIOS MÉDICOS UTILIZADOS

En esta sub-sección, se indagan detalles sobre los servicios médicos usados en el último año. Note que el formato de la tabla incluye las preguntas D.15 a D.17. Se hacen varias preguntas (listadas en los renglones) acerca de varios tipos de servicios médicos (listados en las columnas). Empiece con la pregunta D.15. Haga las preguntas por columna, es decir, pregunte empezando con la D.15 hasta la D.17 a partir de CURANDERO en la primera columna hacia abajo. Al terminar, pregunte acerca del siguiente tipo de servicio en la siguiente columna, DENTISTA, y así sucesivamente.

HOMEOPATA O CURANDERO Se consideran todas las visitas al curandero, ya sea para chequeo o para atenderse de algún problema específico de salud. Curandero incluye todos los que se denominen con esa categoría, e incluye a los hueseros. HOMEÓPATA Se refiere a visitas al homeópata, ya sea para examen de chequeo, o para consulta acerca de algún problema de salud, o para otro tipo de visita. Homeópata incluye todos los que se denominen con esa categoría, ya sea en general o especialistas, como profesionistas de la atención médica.

DENTISTA Se refiere a visitas al dentista, ya sea para examen de chequeo, o para reemplazar o sacar dientes, o para otro tipo de cirugía dental. Esto también incluye la endodoncia. Incluye dentistas generales y especialistas, tales como cirujanos dentales, ortodoncistas así como profesionistas de la higiene dental.

CIRUGIA AMBULATORIA Se incluyen procedimientos de cirugía ambulatoria como cualquier operación efectuada en consultorio, clínica u hospital en la que el entrevistado NO PASO LA NOCHE.

VISITAS MÉDICAS: Incluye visitas a un médico o algún otro personal médico incluyendo enfermeras de las clínicas y hospitales. Incluye especialistas como dermatólogos, psiquiatras, oftalmólogos, así como practicantes médicos, osteópatas, ayudantes de médico, y médicos generales. Para esta pregunta, NO CUENTE visitas a homeópatas, curanderos, yerberos, puesto que ya se preguntó acerca de éstos por separado.

Pregunta D.15 VISITAS A...(TIPO SE SERVICIO)... EN EL ÚLTIMO AÑO

Se refiere al número acumulado de veces que se consultó al tipo de servicio mencionado en el último año, es decir durante los 12 meses anteriores a la fecha de entrevista, aproximadamente. Si no se visitó a un tipo de servicio, pase a la siguiente columna.

Pregunta D.16 y D.17 PAGO POR ...(TIPO DE SERVICIO)... EN TOTAL

Se refiere a lo que se tuvo que pagar, acumulado, es decir EN TOTAL, CONTANDO TODAS las veces que usó el correspondiente tipo de servicios. Se refiere a pagos “del bolsillo” que se tuvieron que hacer, independientemente de si los pagó el informante o algún familiar. Se excluye lo que pagó el seguro médico, por ejemplo, o la compañía para la que se trabaja.

La pregunta D.16 indaga la cantidad pagada, en pesos. Si el informante declara “nada” anote 000000 y salte a la siguiente columna. Si el informante no sabe o no proporciona información en la pregunta D.16, haga la pregunta de rescate D.17 para obtener el dato en categorías.

Pregunta D.18 CONSULTAS CON FARMACÉUTICO

Se refiere a si en el último año el informante consultó con algún dependiente de farmacia acerca de algún problema de salud. Si declara por lo menos una vez, la respuesta es SI. Aquí se requiere contar si consultó al dependiente acerca de qué hacer o qué tomar. No cuente si la persona simplemente acudió a la farmacia a comprar medicinas que le recetó alguien más.

Pregunta D.19 FALTA DE USO DE MEDICINAS POR COSTO EXCESIVO

Se refiere a si el informante considera que en último año, dejó de tomar algún medicamento que necesitaba ya sea que no lo tomó o lo tomó menos frecuente de lo requerido, debido a que el costo era excesivo. Si esto ocurrió por lo menos en una ocasión, entonces la respuesta es SI.

Pregunta D.20 FUENTE DE PAGO POR SERVICIOS RECIBIDOS

Esta pregunta establece si el pago por los servicios que se usaron, PRINCIPALMENTE fueron pagados por algún hijo o hijos, el informante (y/o su cónyuge), u otra persona. La opción “no tuvo gastos” se refiere a cuando el informante declaró no usar ningún servicio o porque no se tuvo que pagar nada por los servicios recibidos. Se refiere al total de pagos en el último año.

Pregunta D.21 HIJOS QUE AYUDARON A PAGAR

Si el entrevistado declara que un hijo o hijos pagaron principalmente por los gastos, esta pregunta indaga el número de registro del hijo o de los hijos que

ayudó o ayudaron a pagar. Busque el número de registro en el Listado de Registro de Residentes del Hogar si se trata de un hijo residente, o en el Listado de Registro de Hijos no-residentes; si es un yerno, nieto o nuera y no se están registrados en residentes del hogar, anote el registro del hijo con el cual está relacionado

Pregunta D.22 FALTA DE VISITAS A PERSONAL MEDICO

Esta pregunta indaga sobre la situación por la cual el informante, dejó de atenderse, o se quedó sin ir al médico cuando pensó que tenía algún problema serio de salud en los últimos dos años. “Problema serio” es según la opinión del entrevistado. Si esto sucedió por lo menos en una ocasión, entonces la respuesta es SI.

Note que el período de referencia de esta pregunta es de 2 años, el cual es distinto al período de preguntas que se habían hecho anteriormente en esta sección.

Pregunta D.23 RAZONES PARA NO USAR SERVICIOS

Entre los que declararon que alguna vez se quedaron sin ir al médico en la pregunta D.22, esta pregunta trata de indagar las razones por las que esto sucedió. Para cada una de las razones, se ofrecen las opciones de respuesta: SI/NO.

Lea la primera razón: “Creyó que no le ayudaría a mejorarse”. “Diría usted que SI se debió a esto o NO?” Anote el código correspondiente a la respuesta. Si el informante no sabe, anote 9; si no proporciona dato, anote 8. Y así sucesivamente con las otras razones por la que no uso el servicio médico.

CRITERIOS PARA SELECCIONAR SERVICIOS

La siguiente serie de preguntas trata de indagar los criterios que usa el informante para seleccionar el tipo de servicio médico que utiliza. Las preguntas se refieren al tipo de proveedor que prefiere el informante de acuerdo con el tipo de problema de salud que se le presente.

Pregunta D.24 y D.25 SELECCIÓN DE PROVEEDOR DE ACUERDO AL TIPO DE PROBLEMA

En esta serie de preguntas se trata de averiguar el tipo de proveedor que el informante busca de acuerdo al problema de salud que tenga. Se le pregunta al entrevistado sobre la persona o institución a la que acudiría si tuviera un problema menor de salud, y a quién o a dónde acudiría si tuviera un problema serio de salud.

Lea la pregunta D.24: “A quien acudiría si usted tuviera un problema menor de salud (como resfriado)?”. Lea las opciones y circule todas las que indique: “IMSS, ISSSTE, etc.” Recuerde que no debe ofrecer la opción NINGUNO, y si el informante responde que acude a la Cruz Roja o Verde, debe usted llenar el espacio correspondiente a “otro servicio público”. Si el entrevistado indica que no iría con nadie; que ya sabe qué tomar, anote SE AUTO-MEDICA.

Continúe con la pregunta D.25: “¿A quién acudiría si usted tuviera un problema serio de salud (como ataque al corazón)?” Lea las opciones y circule todas las que indique: “al IMSS, al ISSSTE, etc.” Recuerde que no debe ofrecer la opción NINGUNO, y si el informante responde que acude a la Cruz Roja o Verde, debe usted llenar el espacio correspondiente a “otro servicio público”. Continúe así sucesivamente.

Pregunta D.26 SEGUIMIENTO O DE NUEVA PERSONA

El objetivo de esta pregunta es determinar si se trata de entrevista de seguimiento o entrevista de persona nueva.

Pregunta D.27 CREENCIAS ACERCA DE EVENTOS EN SU VIDA

El objetivo de esta serie de preguntas es medir el nivel de control que las personas de edad media y avanzada sienten que tienen sobre su vida. Dicho nivel de control puede estar asociado con la salud y bienestar de las personas.

Lea el texto introductorio. Note que las opciones de respuesta son cuatro, y que quizás sea necesario repetir las opciones de respuesta más de una vez. Lea la primera pregunta con voz clara: (D.27 a) “No tiene caso planear mucho para el futuro” y agregue : “Usted está de acuerdo, algo de acuerdo, algo en desacuerdo, o en desacuerdo?”. Circule la respuesta que le den, y continúe con (D.27 b) y así sucesivamente.

Pregunta D.28 CREENCIAS ACERCA DE CÓMO MEJORAR LA SALUD

Esta pregunta es de opinión personal; no trate de influenciar una respuesta. La pregunta se refiere a si desde su punto de vista el informante considera que una persona puede mejorar su salud a través de ejercicio regular, control del peso, o no importa lo que se haga.

Pregunta D.29 ES CASADO O UNIDO

Esta pregunta no se hace, la debe de contestar el entrevistador según si el entrevistado es casado o vive en unión libre, o vive solo(a).

Preguntas D.30 PESO EN LAS DECISIONES IMPORTANTES

Esta pregunta establece sobre quien recae en mayor proporción la responsabilidad en la toma de decisiones importantes, como puede ser cambiarse de casa, vender una propiedad, enviar un hijo estudiar fuera, etc.

Si el entrevistado dice que “los dos igual”, circule la opción APROXIMADAMENTE IGUAL. Si el entrevistado dice “que varía” o “depende de qué se trate”, pídale que conteste de acuerdo a lo que ocurre con mayor frecuencia. Por ejemplo: Si el entrevistado dice que el cónyuge ya contestó, y ya dijo quién tiene más peso en su propia entrevista, aclare que interesa saber la opinión de los dos por separado.

Se trata de una opinión personal del entrevistado.

Pregunta D.31 NIVEL DE PESO EN LAS DECISIONES

Con esta pregunta se mide que tanto tiene mayor peso la decisión del entrevistado sobre su cónyuge.

Pregunta D.32 NIVEL DE PESO EN LAS DECISIONES

El objetivo de esta pregunta es saber que tanto peso tienen las decisiones del cónyuge del entrevistado, con respecto a las suyas.

Pregunta D.33 PESO EN DECISIONES PERSONALES

El objetivo de esta pregunta es medir la dimensión del control de la persona entrevistada, siente que tiene sobre su vida enfocada a las decisiones sobre el cuidado de su salud.

Nuevamente, se trata de una opinión personal del entrevistado.

Pregunta D.34 EVALUACIÓN DEL INFORMANTE

Esta pregunta no se hace; la debe de contestar el entrevistador de acuerdo con su opinión. Anote si el entrevistado no necesitó ayuda (NUNCA), recibió poca ayuda (POCAS VECES), o mucha ayuda (LA MAYORÍA DE, O TODO EL TIEMPO) para contestar las preguntas de esta sección.

5.8 SECCIÓN E. EJERCICIOS COGNOSCITIVOS

La serie de ejercicios cognoscitivos cross-cultural (ECCC) fue diseñada para medir brevemente una serie de funciones cognoscitivas básicas que se consideran integrales para evaluar el estado de la memoria y la salud mental de la persona. Se incluyen ocho dominios cognoscitivos en la evaluación: atención, lenguaje, capacidad visual-espacial, memoria verbal, memoria visual, memoria reciente, abstracción, y velocidad psicomotriz.

A diferencia de las otras secciones, esta se enfoca a obtener información acerca del entrevistado por medio de actividades, en lugar de basarse en preguntas. Algunas de estas actividades muestran la habilidad cognoscitiva de la persona, mientras que otras requieren de una mayor habilidad mental del entrevistado para ser contestadas correctamente.

Se utiliza solamente la primera parte del ECCC. La breve serie de ejercicios, que dura aproximadamente cinco minutos, incluye actividades que son particularmente sensibles a todas las formas de impedimentos cognoscitivos.

Se han diseñado los ejercicios de tal forma que no se necesita personal especializado para su aplicación. Se requiere que todos los entrevistadores sigan las instrucciones de la manera más uniforme posible para que la evaluación sea tan objetiva y comparable a otras poblaciones.

El entrevistador solamente aplicará los ejercicios, y el codificador posteriormente realizará la calificación correspondiente.

Materiales necesarios

- 1) Pluma o lápiz para el entrevistado
- 2) Reloj con manecilla de segundos, o cronómetro
- 3) Lentes de aumento para individuos que tengan problema visual no corregido, es decir, que necesiten anteojos para ver pero no los tengan.

Idioma

Antes de iniciar los ejercicios, anote el lenguaje de entrevista. Siempre será opción 1 (español) nunca se utilizará la opción 2 ya que sólo se realizará la entrevista del Cuestionario Básico si se habla en español.

Aplicación

Puesto que se trata de evaluar la habilidad cognoscitiva de la persona que se está entrevistando, no se permite que le ayuden a contestar otras personas. Si se presenta la situación en que un miembro de la familia quiera ayudar, cortésmente pídale que permita al entrevistado realizar solo el ejercicio. Explique que se trata de medir la habilidad de la persona, y mencione que no hay respuestas correctas o equivocadas; son solamente ejercicios.

Para aplicar los ejercicios, simplemente siga las instrucciones que se proporcionan, es decir, lea con voz clara y pausada. Repita palabras si es que está indicado, y apéguese a los tiempos límites que se dan.

Anote correctamente los rubros de identificación que obtendrá de la hoja muestra o de la carátula del cuestionario.

En algunos ejercicios el entrevistado tiene que hacer algo con un lápiz o pluma, y hay un tiempo límite, proceda a pedirle el lápiz al entrevistado cuando el tiempo límite sea alcanzado. Si se da el caso en que no quiera regresar el lápiz en el tiempo indicado, usted puede hacer el comentario: “Mire qué pronto hizo este ejercicio; ¿me puede dar el lápiz ahora por favor?” Si la persona insiste en continuar más allá del tiempo límite, usted puede darle un lápiz o pluma de color diferente al original para que continúe y poder diferenciar lo que se hizo dentro del tiempo límite a lo que se hizo después. Haga una anotación en la hoja de observaciones posteriormente para el codificador, quien será el que califique el ejercicio.

Por último pregunte al entrevistado la fecha del día, mes y año en que se está realizando la entrevista.

Si se presenta alguna situación irregular, haga una anotación para el codificador, para que sea tomada en cuenta la situación al hacer la calificación.

Las hojas que lleven los datos de identificación, referentes a dibujo y evocación de figuras serán enviadas por el jefe de área a oficinas centrales como se indica en el manual del Jefe de área y supervisor.

Asuma una actitud neutral y trate de no reflejar en su cara alguna impresión acerca de lo fácil o difícil que los ejercicios pueden estar. Esta debe ser una sección divertida para el entrevistado y para usted.

5.9 SECCIÓN F. PADRES Y AYUDA A PADRES

El objetivo de esta sección es conocer las características y los montos de las ayudas que se proporcionan y se reciben entre los miembros de la familia extendida del entrevistado. La sección se refiere específicamente a los padres del entrevistado,

La primera parte consiste en conocer las características demográficas y socioeconómicas de los padres del entrevistado, así como el contacto que tiene el entrevistado con ellos. La segunda parte se refiere a las ayudas monetarias y en especie que se han transferido en la familia extendida, específicamente por parte del entrevistado y sus hermanos a sus padres.

Como “padres” se consideran los padres biológicos, pero también los padrastros, y padres adoptivos. Para facilitar la comprensión de la sección F, al preguntar sobre los “padres (en todas las preguntas que lo ameriten), nos referimos a la madre y/o el padre si estos aún están casados. En los casos en que los padres estén separados y/o divorciados, nos referimos a sus padres y sus cónyuges respectivos. En caso de que el entrevistado haya sido criado por padres diferentes a sus padres biológicos deberá de considerar, para propósito de esta sección, como sus padres a aquellos que el entrevistado reconozca como tales, los que generalmente son quien o quienes le proporcionaron alimentación. Es decir, se refiere a los padres o tutores del entrevistado.

Pregunta F.1 ESCOLARIDAD DE LA MADRE O TUTORA

La pregunta capta de manera general la educación de la madre o tutora, independientemente de si aún vive o no.

Las opciones de respuesta son:

- Ninguno..... 1
- Algo de primaria..... 2
- Primaria completa.....3
- Más de primaria.....4

La opción ninguno se refiere a que no cursó ningún año de primaria, algo de primaria se elige en caso de que la madre haya estudiado entre el primer y el sexto año de primaria pero sin haber terminado el sexto grado. Primaria completa es el haber terminado el sexto año de primaria. Más de la primaria es cualquier estudio que haya realizado la madre posterior a este nivel.

Pregunta F.2 MIGRACIÓN DE MADRE O TUTORA

Esta pregunta se hace independientemente de si la madre aún vive o no.

Esta pregunta se refiere a la condición migratoria a los Estado Unidos de la madre o tutora del entrevistado. El objetivo es captar si alguna vez la madre trabajó en Estados Unidos o vivió en ese país por motivos personales. Recuerde que debe de excluir visitas cortas y paseos turísticos.

Pregunta F. 3 SOBREVIVE LA MADRE O TUTORA

Esta pregunta sirve como filtro para adecuar las preguntas que siguen acerca de la madre y de las relaciones actuales y anteriores que el entrevistado sostiene o sostuvo con ella.

Pregunta F.4 EDAD

La edad de la madre del entrevistado, si aun viven, determina las posibles demandas de atención de la persona entrevistada. Por lo que es importante contar con esta información, aunque sea edad aproximada.

La edad de una persona se define como el número de años cumplidos por esta, desde la fecha de nacimiento hasta el momento de la entrevista.

Lea la pregunta completa, mencionando el nombre de la persona.

Si contesta que no sabe, insista a la persona para que dé una edad aproximada; recuerde que debe existir una respuesta.

Para calcular la edad a partir de la fecha de nacimiento, se resta el año de nacimiento de la persona a 2003 (año actual).

Cuide que el informante mencione la edad en años cumplidos y no los que va a cumplir. Si la respuesta es: “entré a los 77 o entrados a los 78”, aclare afirmando: es decir, tiene 77 años cumplidos.

Si la persona no recuerda la edad de sus padres, apóyese en algún acontecimiento de su vida. Por ejemplo, la edad que tenía la madre cuando el entrevistado nació.

Pregunta F.5 FUNCIONALIDAD DE LOS PADRES

Esta pregunta se refiere a la funcionalidad de la madre del entrevistado. Esto determina las demandas de ayuda y de tiempo que requiere el padre o la madre del entrevistado. Si el padre o la madre tiene dificultades para vestirse es decir ponerse los zapatos, abotonarse las camisas o las blusas, tiene dificultades para

partir o llevarse sus alimentos a la boca o tiene dificultades para bañarse, entonces la respuesta es SI.

Pregunta F.6 PUEDE ESTAR SOLA SU MADRE POR UNA HORA

Se refiere a si la madre puede estar sola, o si por motivos de salud o discapacidad, necesita constantemente que alguien esté con ella.

Pregunta F.7 FALLECIÓ LA MADRE EN LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS

Esta pregunta se refiere a si la madre del entrevistado falleció entre los últimos dos años, es decir entre 2001-2003.

Pregunta F.8 EDAD DE LA MADRE AL FALLECER

Para aquellos casos en que el entrevistado declaró que su madre o tutora ya falleció, esta pregunta establece la edad aproximada que tenía al morir. Si el entrevistado no sabe la edad exacta, apóyese con algún acontecimiento de su vida, por ejemplo el año en que nació algún nieto del entrevistado.

Pregunta F.9 LA MADRE PADECE O PADECIÓ DIABETES

Esta pregunta se hace independientemente si la madre del entrevistado aún vive o no.

El objetivo es captar si alguna vez, le dijo o le ha dicho un doctor o personal médico, a la madre del entrevistado, que ella tiene o tuvo diabetes (azúcar en la sangre).

Pregunta F.10 ESCOLARIDAD DEL PADRE

Esta pregunta se refiere a la educación máxima alcanzada por el padre o tutor. Vea F.1 que es similar a esta pregunta, para detalles acerca de esta pregunta.

Pregunta F.11 MIGRACIÓN DEL PADRE O TUTOR

Esta pregunta se refiere a la experiencia migratoria del padre o tutor. Vea la pregunta F.2 para detalles acerca de esta pregunta.

Pregunta F.12 SOBREVIVE EL PADRE O TUTOR

Esta pregunta sirve como filtro para adecuar las preguntas que siguen acerca del padre y de las relaciones actuales y anteriores que el entrevistado sostiene o sostuvo con él.

Pregunta F.13 EDAD DEL PADRE O TUTOR

La edad del padre del entrevistado, si aun viven, determina las posibles demandas de atención de la persona entrevistada. Por lo que es importante contar con esta información, aunque sea edad aproximada.

Refiérase a F.4 para detalles acerca de esta pregunta.

Pregunta F.14 FUNCIONALIDAD DEL PADRE O TUTOR

Esta pregunta se refiere a la funcionalidad del padre del entrevistado. Esta pregunta es equivalente a F.5. Refiérase a F.5 para detalles acerca de esta pregunta.

Pregunta F.15 PUEDE ESTAR SOLO SU PADRE POR UNA HORA O MAS

Se refiere a si el padre puede estar solo, o si por razones de salud o discapacidad necesita constantemente que alguien esté con él.

Pregunta F.16 FALLECIMIENTO DEL PADRE O TUTOR

Esta pregunta se refiere a si el padre del entrevistado falleció entre los últimos dos años, es decir 2001-2003.

Pregunta F.17 EDAD DEL PADRE AL FALLECER

En caso de que el padre del entrevistado haya fallecido, se pregunta la edad a la que murió. Esta pregunta es equivalente a F.8, refiérase a esta pregunta para detalles.

Pregunta F.18 EL PADRE PADECE O PADECIÓ DIABETES

Esta pregunta se hace independientemente si el padre del entrevistado aun vive o no.

El objetivo de esta pregunta, es captar, si alguna vez le dijo o le ha dicho un doctor o personal medico, al padre del entrevistado que el tiene o tuvo diabetes o azúcar en la sangre.

Pregunta F.19 FILTRO

Esta pregunta es para que usted verifique sin preguntarle al entrevistado si solamente vive la madre, el padre o ambos. Esto sirve para determinar las preguntas que deben hacerse a continuación.

Pregunta F.20 a F.25 ESTADO CIVIL

Con esta serie de seis preguntas, se indaga cuando ambos padres viven, si aún forman una pareja y cuando están separados, si están unidos a otra persona.

Para estos propósitos, se entiende por “casado” a personas que viven en pareja, ya sea por lo civil y/o religiosamente o en unión libre. Si estas personas no viven con una pareja permanentemente, entonces se circulará la opción 2 (NO).

Las preguntas F.22 y F.23 se realizan solamente si ambos padres viven. Se pregunta primero si están unidos el uno con el otro y posteriormente se pregunta si viven en una misma casa o separados.

Pregunta F.26 FILTRO

Este filtro sirve para que el entrevistador marque en la siguiente página, la o las columna(s) que se aplicará. Siga las instrucciones que se dan en el recuadro del filtro.

Las preguntas F.27 a F.33 se hacen por columna, y se aplican en las columnas que haya marcado de acuerdo con el Filtro en F.26.

Pregunta F.27 LUGAR DE RESIDENCIA DEL PADRE Y/O MADRE

Esta pregunta se refiere al lugar donde reside el padre/madre/padres del entrevistado. Es importante ya que determina el tipo de relaciones con la familia extendida.

Por casa de cuidados se entiende un asilo de ancianos en los que las personas reciban cuidados médicos y no sólo asilo. Como centro de retiro se entenderá un asilo de ancianos.

Pregunta F.28 SIEMPRE COMPARTIENDO HOAGAR

Para aquellos entrevistados que residen con el padre/madre/ambos, esta pregunta capta si ha vivido toda su vida con él/ella/ambos. Funciona como un filtro para hacer una serie de preguntas posteriores.

Los viajes de vacaciones, comisión de trabajo, visitas a parientes y otra causa de esta naturaleza no se considera como salidas del hogar, pues en estos movimientos no hay implícito un cambio de residencia.

Pregunta F.29 MUNDANZA PARA VIVIR JUNTOS

Esta pregunta indaga si el entrevistado se vino a vivir a la casa donde ya vivía su padre/madre/padres, o si ellos se cambiaron a la casa donde vive el entrevistado.

Esta pregunta, junto con la siguiente, ayudan a establecer la dirección en que se dan los apoyos familiares.

Pregunta F.30 TIEMPO COMPARTIENDO HOGAR

Esta pregunta establece, para el entrevistado que no ha vivido de forma continua con su padre, madre o ambos, si se encuentran compartiendo el mismo hogar desde los últimos dos años.

Si la respuesta es dada en términos de “desde el año pasado”, confirme que se trata del 2002 y anote 1.

Pregunta F.31 LOCALIDAD DE RESIDENCIA DE PADRE Y/O MADRE

Para el padre y/o madre que no vive(n) con el entrevistado, esta pregunta mide si los padres viven en la misma localidad que el entrevistado, o en otra ciudad o país. Este es un indicador de la cohesión familiar y de las costumbres sobre el cuidado de los ancianos que se heredan por generaciones. También establece el grado de cercanía física, lo que facilita la ayuda mutua.

Pregunta F.32 COMUNICACIÓN CON PADRE Y/O MADRE

Esta pregunta establece, la frecuencia con la que el entrevistado se ha comunicado con su padre, su madre o con ambos, en los dos últimos años.

El dato se reporta como un promedio, por número de VECES por PERÍODOS. Por ejemplo, si reporta una vez por semana, anote 01 en VECES y 1 en PERÍODOS. Si es NUNCA, anote 00 en VECES y 5 en PERÍODO.

Pregunta F.33 SITUACIÓN ECONOMICA DE PADRE Y/O MADRE

Esta pregunta busca indagar la situación económica general del padre/madre/ambos, de acuerdo con la opinión del entrevistado. Lea las cinco opciones para responder: Excelente, Muy buena, Buena, Regular, Mala.

HERMANOS DEL ENTREVISTADO

Las preguntas F.34 a F.38 captan datos acerca de los hermanos(as) del entrevistado.

Pregunta F.34 NÚMERO DE HERMANOS QUE NACIEROS VIVOS

Esta pregunta se refiere al número de hermanos y hermanas nacidos vivos que haya tenido el entrevistado, sin importar que ya no vivan. Considere para este propósito como “hermano(a)” a toda hermano biológico, hermanastro, hermano adoptado, o recogido, que los padres del entrevistado hayan criado.

Pregunta F.35 FALLECIMIENTO DE HERMANOS

Esta pregunta capta si alguno de los hermanos(as) del entrevistado del total reportado en F.34, falleció durante los últimos dos años, es decir 2001 a 2003.

Pregunta F.36 NÚMERO DE HERMANOS(AS) QUE SOBREVIVEN

Esta pregunta se refiere al número de hermanos(as) que aún están vivos, dentro del total reportado en F.34.

Pregunta F.37 ALGÚN HERMANO PADECE O PADECIÓ DIABETES

Esta pregunta se aplica independientemente si los hermanos(as) del entrevistado aún viven o no.

El objetivo de esta pregunta es captar si alguna vez le dijo o le ha dicho un doctor o personal médico, a alguno de los hermanos del entrevistado que tienen o tuvieron diabetes (azúcar en la sangre).

Pregunta F.38 ALGÚN HERMANO(A) HA ESTADO EN ESTADOS UNIDOS

Esta pregunta capta si alguno de los hermanos(as), del total reportado en F.34 alguna vez trabajó o vivió en Estados Unidos. Recuerde que visitas cortas por motivos de trabajo, negocios o vacaciones no se consideran.

Pregunta F.39 FILTRO: VIVE ALMENOS UNO DE LOS PADRES

Pregunta F.40 APOYO ECONÓMICO A PADRE O MADRE

La pregunta se refiere a si el entrevistado (o su cónyuge) ha(n) proporcionado ayuda económica a los padres del informante, en cualquier momento de los últimos dos años.

Se excluye el caso en que el informante resida con sus padres y los haya estado sosteniendo económicamente en cuanto a renta y comidas.- Pero se incluyen casos en que el informante no haya apoyado con dinero en efectivo necesariamente, sino por ejemplo, que haya pagado la renta de la casa para sus padres, o los gastos de abarrotes o comidas para sus padres, en otra vivienda.

Pregunta F.41-42 MONTO DE LA AYUDA ECONÓMICA A PADRES

Esta pregunta se refiere a la cantidad total acumulada durante los últimos dos años que recibieron los padres del entrevistado, recuerde que se trata de cantidades aproximadas. Registre la cantidad si el entrevistado proporciona información en F.41. Si el entrevistado le da el dato con periodicidad distinta a dos años, haga el cálculo para obtener el dato de la cantidad total. Si no sabe o no

reporta información, haga la pregunta de rescate F.42, para obtener el monto en categorías.

Pregunta F.43 AYUDA A PADRES CON ACTIVIDADES BÁSICAS

Se refiere a sí, en cualquier momento en los últimos dos años, el entrevistado (o su cónyuge) le han ayudado a los padres del entrevistado con actividades básicas como para vestirse, comer, o bañarse debido a un problema de salud de los padres. Anote SI o NO. Se excluyen otras ayudas como para hacer mandados, hacer compras, transporte para ir al médico, etc.

Las ayudas a las que se refiere esta pregunta se relacionan con la funcionalidad de los padres del entrevistado para desempeñar sus actividades personales al interior de la vivienda.

Pregunta F.44 POR LO MENOS UNA HORA A LA SEMANA

Esta pregunta se aplica en los casos que reportaron SI en F.43. Se indaga si la ayuda proporcionada fue de por lo menos una hora a la semana en promedio, lo que es equivalente a medio día al mes, o a un total de aproximadamente 100 horas en los últimos dos años.

Pregunta F.45 QUIEN RECIBIÓ APOYO

Esta pregunta indaga si la ayuda reportada con actividades básicas fue recibida por la madre, el padre, o ambos padres del entrevistado. Si el entrevistado responde que a veces ayudaba a su padre, y a veces a su madre, anote AMBOS.

Pregunta F.46 TIEMPO DE LA AYUDA

Esta pregunta indaga con mayor detalle, para aquellos que reportaron que sí ayudaron por lo menos una hora a la semana con las actividades básicas mencionadas, el número aproximado de horas en total. El dato se proporciona en HORAS por PERÍODO.

Pregunta F.47 SI HERMANOS DIERON APOYO A PADRES

Esta pregunta es similar a F.40, excepto que se pregunta si alguno de los hermanos o hermanas del entrevistado le ha dado ayuda a los padres del entrevistado.

Se excluye el caso en que el donante de la ayuda resida con sus padres y los haya estado sosteniendo económicamente en cuanto a renta y comidas. Pero se incluyen casos en que el donante no haya apoyado con dinero en efectivo necesariamente, sino por ejemplo, que haya pagado la renta de la casa o los gastos de abarrotes para sus padres que viven en otra vivienda.

**Pregunta F.48-49 MONTO DE LA AYUDA ECONÓMICA DE
HERMANOS A SUS PADRES**

Esta es similar a F.41 excepto que se pregunta acerca de la ayuda dada por los hermanos del informante a padres del entrevistado. Refiérase a F.41 para detalles acerca de esta pregunta.

Pregunta F.50 QUIEN PROPORCIONÓ MAS AYUDA

Esta pregunta busca comparar la ayuda dada a los padres entre los hermanos mencionados con la que el entrevistado haya otorgado. Si todos proporcionaron aproximadamente la misma ayuda, marque “todos igual”. Si el entrevistado dio más, anote “1”.

**Pregunta F.51 AYUDA DE HERMANOS A PADRES CON ACTIVIDADES
BÁSICAS**

Esta pregunta es similar a F.43 excepto que se refiere a ayuda dada por los hermanos del entrevistado.

Se refiere a si, en cualquier momento en los últimos dos años, algún hermano(a) del informante, o los cónyuges de dichos hermanos(as), le han ayudado a los padres del informante con actividades básicas como para vestirse, comer, o bañarse debido a un problema de salud de los padres. Anote SI o NO. Se excluyen otras ayudas como para hacer mandados, hacer compras, transporte para ir al médico, etcétera.

Las ayudas a las que se refiere esta pregunta se relacionan con la funcionalidad de los padres del entrevistado para desempeñar sus actividades personales al interior de la vivienda.

Pregunta F.52 POR LO MENOS UNA HORA A LA SEMANA

Esta pregunta es similar a F.44, excepto que se refiere a ayuda otorgada por los hermanos.

Esta pregunta se aplica a los casos que reportaron SI en F.51. Se indaga si la ayuda proporcionada fue de por lo menos una hora a la semana en promedio, lo que es equivalente a medio día al menos, o a un total de aproximadamente 100 horas en los últimos dos años.

Pregunta F.53 QUIEN RECIBIÓ APOYO

Esta pregunta indaga si la ayuda reportada con actividades básicas fue recibida por la madre, el padre, o ambos padres del entrevistado. Si el entrevistado responde que los hermanos a veces ayudan a su padre, y a veces a su madre, anote AMBOS.

Pregunta F.54 QUIEN PROPORCIONÓ MAS AYUDA

Esta pregunta busca comparar la ayuda dada a los padres entre los hermanos mencionados con la que el entrevistado haya dado. Si todos proporcionaron aproximadamente la misma ayuda, marque “todos igual”. Si el entrevistado dio más, anote “1”.

Pregunta F.55 y 56 ACUERDO ENTRE HERMANOS PARA CUIDADO PERSONAL DEL PADRE

En esta pregunta se trata de captar la relación del entrevistado con sus hermanos para compartir la responsabilidad del cuidado personal del padre, o la madre o ambos en cuanto al tiempo que requiere su cuidado. La pregunta F.55 se refiere a si el informante ha llegado a un acuerdo con sus hermanos. En la pregunta F.56 se indaga específicamente con cuántos de los hermanos(as) se ha hecho un acuerdo.

Pregunta F.57 y 58 ACUERDO ENTRE HERMANOS PARA CUIDADO ECONÓMICO DE PADRES

Estas preguntas son similares a las anteriores, sólo que se refieren a las necesidades económicas de los padres, por ejemplo, cuentas del médico, renta, gastos de comida, etc. Las ayudas en especie no se deben incluir en esta pregunta.

Pregunta F.59 EVALUACIÓN DEL INFORMANTE

Esta pregunta no se hace; es evaluación del entrevistador.

Esta pregunta mide si el entrevistado requirió ayuda para contestar las preguntas de esta sección, y si fue mucha, poca o nada.

5.10 SECCIÓN G. AYUDA E HIJOS

Esta sección permite captar si las generaciones jóvenes se han beneficiado de las generaciones de edad media y avanzada (50 años y más) y determinar si las transferencias a ciertos hijos representan posteriormente obligaciones por parte de dichos hijos para ayudar a los padres.

Pregunta G.1a ANOTE EL CÓDIGO DEL ENTREVISTADO

Esta pregunta indaga si la entrevista va dirigida a una sola persona o si existe una pareja en el hogar.

Pregunta G.1b FILTRO: TIENE HIJOS VIVOS

Esta indicación sólo verifica si la persona entrevistada (o su cónyuge) tiene hijos vivos al momento de la entrevista. Esto determina las preguntas que se hacen de esta sección.

Pregunta G.2 FILTRO: HAY UN NUEVO CÓNYUGE

Indique si hay un nuevo cónyuge en el hogar, lo que determinará si se aplican ciertas preguntas posteriores acerca de ayudas económicas otorgadas.

Pregunta G.3 TRANSFERENCIA DE BIENES A HIJOS

Esta pregunta se refiere a si el entrevistado (o su cónyuge) han transferido bienes de valor a sus hijos y/o nietos en los últimos 10 años aproximadamente de 1993 a la fecha. El objetivo es captar si las generaciones jóvenes se han beneficiado de las generaciones de edad media y avanzada. Se entiende como bienes de valor todo aquel bien mueble o inmueble que lleva implícito un valor económico. Por lo tanto consideremos aquí la suma total de todas las transferencias, negocios, depósitos, entregas de dinero en efectivo, bienes raíces, etc., que se hicieron en éste lapso de tiempo a los hijos o nietos del entrevistado o su cónyuge, los cuales deben alcanzar un valor total de \$50 000.00 o más.

Pregunta G.4 CUALES HIJOS RECIBIERON BIENES

Para aquéllos que transfirieron bienes a hijos o nietos de acuerdo con lo declarado en la pregunta G.3, esta pregunta indaga cuál o cuáles hijos recibieron los bienes de los padres. En caso de que hayan sido nietos, se pregunta quién es el padre de esos nietos y se anota el número de renglón del hijo con el que este relacionado. El objetivo es determinar si las transferencias a ciertos hijos representan posteriormente obligaciones por parte de dichos hijos para ayudar a los padres. En otras secciones se preguntan por las ayudas y cuidados recibidos de los hijos.

Pregunta G.5 AYUDA ECONÓMICA A LOS HIJOS

Esta pregunta indaga si el entrevistado y/o su cónyuge han transferido algún bien mueble o inmueble, como propiedades, cantidades fuerte de dinero a sus hijos y/o nietos (y los de su cónyuge) en los últimos dos años. Consideremos que la suma de todas las transferencias hechas a dichas personas alcance la cantidad de \$ 50,000 pesos o más.

Pregunta G.6 CUÁLES HIJOS RECIBIERON AYUDA Y MONTO

Para aquéllos que declararon haber ayudado a los hijos en la pregunta G.5, aquí se indaga cuál o cuáles hijos recibieron esta ayuda por parte de los padres. En caso de que hayan sido nietos los beneficiados, se pregunta quién es el padre de los nietos. El objetivo es determinar si las transferencias a ciertos hijos representan posteriormente obligaciones por parte de dichos hijos para cuidar a los padres. Anote el número de registro de los hijos correspondientes en la primera columna del cuadro bajo G.6. Localice el número de registro en el listado de residentes, o de hijos no-residentes.

Pregunta G.7 a G.9 AYUDA ECONÓMICA A LOS HIJOS

La pregunta G.7 indaga si el informante (o su cónyuge) han dado ayuda económica a cualquiera de los hijos, en los dos últimos años. Aquí se incluyen ayudas para pagar la colegiatura, otros gastos de educación o médicos, o para la compra de una casa, etc. No se incluye como ayuda el hecho de que se comparta la vivienda con los hijos (esto se pregunta en otra sección). Tampoco se considera aquí si los padres le dieron las escrituras de una propiedad a un hijo (se preguntó ya en G.3).

Las preguntas G.8b a G.9b indagan la cantidad recibida por cada hijo registrado bajo G.8a. Recuerde que solamente se necesitan cantidades aproximadas, en pesos, y se refiere a la suma total de la ayuda económica dada a ese hijo en los últimos dos años. Si el informante no sabe o no proporciona el dato en la pregunta G.8b, salte a las preguntas de rescate, G.9a y si es necesario G.9b para obtener el dato en categorías.

Pregunta G.10 TIEMPO AYUDANDO A HIJOS O NIETOS

Esta pregunta indaga si el informante (o su cónyuge) han pasado por lo menos una hora a la semana ayudando a sus hijos o las familias nucleares de éstos, así como cuidando a nietos o bisnietos, ayudando a cocinar, hacer las compras, etc. El objetivo es averiguar si las generaciones de edad media y avanzada ayudan a las generaciones jóvenes.

Se trata de reportar actividades de ayuda, por ejemplo cocinando para la, o en la casa de los hijos. No se consideran como ayudas las ocasiones en que llegan los hijos como invitados a la casa de los padres y los padres cocinan para los

invitados, pero sí se considera ayuda si el informante (o su cónyuge) cocina para los hijos con los que vive(n), en caso de que los padres e hijos vivan juntos. También se considera como ayuda cuando los hijos no viven con los padres pero éstos últimos cocinan, lavan y/o cuidan nietos, etc., de forma regular durante la semana es decir, los hijos y/o nietos no son invitados ocasionales.

El tiempo de “por lo menos una hora a la semana” representa aproximadamente 15 minutos diarios de Lunes a Viernes. Si la persona (o su cónyuge) cuida a uno o mas de los niños 15 minutos diarios o más, entonces la respuesta es SI.

Pregunta G.11 CUÁLES HIJOS RECIBIERON AYUDA

Para aquellos que han ayudado, de acuerdo con lo declarado en la pregunta G.10, aquí se indaga cuál o cuáles hijos , nuera/yerno, y/o nietos (y los del cónyuge) recibieron esta ayuda por parte de los padres. El objetivo es determinar si las transferencias a ciertos hijos representan posteriormente obligaciones por parte de dichos hijos para cuidar a los padres. En otras preguntas se indaga por las ayudas y cuidados recibidos de los hijos. Anote el número de registro de los hijos correspondientes. En caso de que hayan sido nietos/nuera/yerno se relacionan éstos últimos con el hijo (a) correspondiente. Si la respuesta es que ayuda a todos sus hijos, anote la clave 781.

Pregunta G.12 y G.13 TIEMPO AYUDANDO A HIJOS EN DIVERSAS ACTIVIDADES

Estas preguntas captan con mayor detalle el número de horas que el informante o su cónyuge han pasado ayudando a sus hijos (o sus familias). Anote las horas, aproximadas, por PERÍODO. Si el informante le da el dato con otra periodicidad, por ejemplo “cada tercer día”, haga la conversión para obtener el dato por alguno de los períodos dados, por ejemplo por semana. Si el informante no sabe o no proporciona información en la pregunta G.12, salte a la pregunta G.13 para obtener el dato en categorías. Lea las categorías en la pregunta G.13 y anote al obtener una respuesta.

Preguntas G.14 y G.15 OTRA RESIDENCIA

Esta pregunta se refiere a si el informante vive parte del tiempo en otro lugar, diferente a la vivienda donde se está realizando la entrevista. Se pregunta en G.14 si vive con alguno de sus hijos(as). La pregunta G.15 se refiere al número de renglón de el(los) hijo(s) con quien vive en esas temporadas.

Pregunta G.16 AYUDA ECONÓMICA RECIBIDA

Esta pregunta indaga si en los dos últimos años el entrevistado (o su cónyuge) recibieron algún tipo de ayuda económica de considerable valor como puede ser una casa, un negocio, algún tipo de propiedad o cantidades grandes de dinero ya sea en una sola o en varias ocasiones tales que en este periodo de tiempo sume la cantidad de 50,000.00 en total.

Pregunta G.17**AYUDA ECONÓMICA RECIBIDA DE LOS HIJOS**

La pregunta G.17 indaga si el informante (o su cónyuge) han recibido ayuda económica de cualquiera de los hijos, en los dos últimos años. Aquí se incluyen ayudas para pagar por gastos de renta, vivienda, o gastos médicos, o para la compra de una casa. No se incluye como ayuda el hecho de que se comparta la vivienda con los hijos (esto se pregunta en otra sección).

Pregunta G.18 a G.21**CUÁLES HIJOS DIERON AYUDA Y MONTO**

Para aquellos que declararon haber recibido ayuda de los hijos en la pregunta G.17, aquí se indaga cuál o cuales hijos dieron esta ayuda a los padres. En caso de que hayan sido nietos los donantes, se pregunta quién es el padre de los nietos. El objetivo es determinar si las transferencias de ciertos hijos representan posteriormente obligaciones por parte de los padres para repagar a los hijos en un futuro, o si los hijos están re-pagando beneficios que pudieron haber recibido anteriormente.

Anote el número de registro de los hijos correspondientes en la segunda columna del cuadro bajo G.18.

Las preguntas G.19 a G.21 indagan la cantidad dada por cada hijo registrado bajo G.18. Recuerde que solamente se necesitan cantidades aproximadas, en pesos, y se refiere a la ayuda económica recibida de ese(a) hijo(a) o nieto(a) en los últimos dos años. Si el informante no sabe o no proporciona el dato en la pregunta G.19, salte a las preguntas de rescate, G.20 y si es necesario G.21 para obtener el dato en categorías.

Pregunta G.22**AYUDA COMO INGRESO FUTURO**

Esta pregunta indaga si el informante considera que la ayuda recibida por cada hijo mencionado es ingreso con el que puede contar en el futuro. Es decir, si piensa que se va a repetir esa ayuda de manera mas o menos fija o permanente en el futuro.

Pregunta G.23**CORRESPONDER POR LA AYUDA**

Esta pregunta se refiere a si, en la opinión del informante, la ayuda que recibe tendrá que ser correspondida de alguna manera, ya sea en efectivo o en especie, por ejemplo como herencia, o como favores en el futuro.

Pregunta G.24**AYUDA NO-ECONÓMICA RECIBIDA DE HIJOS**

Se refiere a ayuda con los quehaceres del hogar, mandados, etc. que los hijos (o sus familias nucleares) del informante (o su cónyuge) le hayan dado al informante en cualquier momento de los últimos dos años. Recuerde que se necesita un dato aproximado. Si el informante declara que le ayudó alguien pero muy

esporádicamente, como una vez al mes, entonces no tome en cuenta dicha ayuda. Si el informante declara que varía, trate de averiguar lo que sucede más frecuente o un promedio. Recuerde que se trata de captar ayuda un poco substancial, es decir, que en promedio sea de por lo menos una hora a la semana.

Pregunta G.25 NÚMERO DE REGISTRO DE HIJOS QUE LE AYUDARON

Si el informante declara que los hijos o sus familias nucleares le han ayudado en G.24, esta pregunta indaga cuál de ellos. Marque el número de registro de cada hijo mencionado, hasta tres. Busque el número de registro en las tarjetas de registro de residentes del hogar, o de hijos no-residentes. Si se trata de un nieto(a), averigüe quién es el hijo(a) del informante que es padre(madre) de dicho nieto.

Pregunta G.26 y G.27 PARIENTES Y AMIGOS EN BARRIO O COLONIA

Estas preguntas se refieren a si el informante cuenta con redes sociales cerca de su casa, además de las personas que comparten su residencia. La pregunta G.26 indaga si el informante tiene parientes que vivan en la misma colonia o barrio, mientras que la G.27 averigua si cuenta con buenos amigos en la colonia o barrio. La definición de “buenos amigos” es lo que entienda el informante.

Permita que el informante defina lo que él entiende como el vecindario o barrio, aunque en general es el área cercana a donde vive el informante.

Pregunta G.28 y G.29 INTERACCIÓN CON VECINOS

Un vecino se entiende por la persona que vive en la misma área inmediata, cercana a donde vive el entrevistado.

Estas preguntas se refieren a la intensidad de las interacciones sociales en el área cercana. La pregunta averigua la frecuencia de pláticas, visitas o reuniones con vecinos, al mes. Recuerde que se necesita un número aproximado. Si el informante le da el dato en otra periodicidad, calcule el equivalente.

La pregunta G.29 mide si el informante siente que puede contar con algún(os) vecinos amigos para cosas de la vida diaria. Esta es una impresión personal; las ayudas no necesariamente tienen que haber ocurrido.

Preguntas G.30 y G.31 PERCEPCIÓN DE LA AYUDA ECONÓMICA Y NO ECONÓMICA RECIBIDA

Con estas preguntas queremos conocer la percepción que tiene el entrevistado en relación a la ayuda económica y no económica que recibe por parte de sus hijos, nuera/yerno nietos (y los de su cónyuge).

Pregunta G.32 CÓDIGO DE LA PERSONA QUE PROPORCIONÓ LA INFORMACIÓN

Circule el código correspondiente, 1 para la persona seleccionada en 2001, 2 para el cónyuge de la persona seleccionada en 2001, 3 para las personas que se unieron o casaron después de la visita del 2001 a la fecha con la persona seleccionada, 4 para la persona que se unió o casó en el periodo del 2001 al 2003 con la persona que en el primer levantamiento se denominó como cónyuge.

Pregunta G. 33 EVALUACIÓN DEL ENTREVISTADO

Esta pregunta no se hace, la debe contestar el entrevistador de acuerdo con su opinión. Anote si el entrevistado no necesitó ayuda (NUNCA), recibió poca ayuda (POCAS VECES), o mucha ayuda (LA MAYORÍA DE, O TODO EL TIEMPO) para contestar las preguntas de esta sección.

5.11 SECCIÓN H. FUNCIONALIDAD Y AYUDA

El objetivo de esta sección es obtener información acerca del estado de funcionalidad del informante y las ayudas que recibe para poder realizar sus actividades, desde el punto de vista de atención personal.

Esta sección es importante para medir la dinámica de la discapacidad entre la población de edad media y avanzada. Se adaptaron una serie de preguntas que han sido probadas y validadas en otros países (y en ciertos sub-grupos de México) para medir la funcionalidad y se busca validar su uso para la población total Mexicana.

Para las preguntas sobre funcionalidad, es importante recordar los siguientes lineamientos:

- Cuando se pregunta si la persona “tiene dificultad en” hacer algo, se refiere a una auto-definición de dificultad. Es decir, que tener dificultad es lo que entienda el entrevistado por dificultad.
- Las opciones de respuesta para las preguntas acerca de si tiene dificultad en hacer algo incluyen: SI, NO, NO PUEDE, NO LO HACE. Es importante distinguir entre estas alternativas.
- Por ejemplo, si una persona se encuentra permanentemente usando una silla de ruedas, entonces la persona NO PUEDE trotar un kilómetro.
- Por ejemplo, si una persona nunca prepara una comida porque tiene quien lo haga en su lugar (sus familiares o el servicio doméstico), entonces en la pregunta acerca de si tiene dificultad en preparar una comida caliente, marque NO LO HACE. Lo mismo se aplica si una persona nunca ha intentado trotar un kilómetro, entonces NO LO HACE.

Primero se pregunta acerca de dificultades para realizar ciertas actividades físicas; en seguida se pregunta acerca de actividades de la vida diaria (caminar, bañarse, etc.); y enseguida se pregunta acerca de la ayuda que se obtiene con las dificultades de la vida diaria mencionadas, la identificación de quién le ayuda, y con qué intensidad por persona. Se continúa con una sub-sección acerca de problemas y ayudas que se obtienen para realizar actividades instrumentales de la vida diaria (como preparar comidas, hacer compras, etc.), la identificación de quién le ayuda, y con qué intensidad por persona. Se concluye con otro tipo de ayudas recibidas y las expectativas de ayuda futura.

DIFICULTADES PARA REALIZAR ACTIVIDADES FÍSICAS

Las preguntas H.1 a H.13 indagan acerca de la existencia de problemas en las articulaciones y en las extremidades inferiores y superiores, a través de la dificultad para realizar distintas actividades. Antes de proceder a la aplicación de

las preguntas de este cuadro, se debe leer en voz alta la introducción a la sección que aparece en el primer recuadro: “Dígame por favor si usted tiene alguna dificultad en hacer cada una de las actividades diarias que le voy a mencionar. No incluya dificultades que cree que durarán menos de tres meses,” por ejemplo, si alguien se rompió una pierna y necesita ayuda para bañarse, de forma temporal.

EL objetivo es conocer si POR ALGÚN PROBLEMA DE SALUD, la persona considera que se le dificulta hacer algunas cosas. Recuerde que “tener dificultad para hacer algo” es auto-definido por el informante.

Esta serie de preguntas se presenta a manera de cuadro. Después de leer el texto en el encabezado del cuadro, lea las preguntas por renglón. Para registrar la respuesta debe circular en la casilla correspondiente a la categoría de la declaración del informante. Sólo se admite una opción de respuesta. Si la persona entrevistada responde “a veces” o “de vez en cuando”, indague acerca de lo que ocurre la mayor parte del tiempo y proceda a clasificar la respuesta dentro de las categorías establecidas.

Cada una de las preguntas se refiere a “tener dificultad.” Si la persona responde que sí tiene dificultad, pero puede hacerlo, se clasifica como código 1 “SI”. Si la persona declara no tener dificultad en realizar la tarea, se clasifica como código 2 “NO”. Si menciona que no realiza esa actividad, se debe indagar las razones: si es porque la persona no puede realizar esa tarea, se registra el código 3 “NO PUEDE”. Si no acostumbra o no le es necesario realizar ese tipo de actividad, se debe registrar 4 “NO LO HACE”.

Circule la respuesta que le den (SI, NO, NO PUEDE, NO LO HACE, etc.). Siga las instrucciones de PASE y SALTE para continuar con las preguntas que siguen. Por ejemplo, comience con H.1, y circule en la columna correspondiente la respuesta que le den. Siga las instrucciones de PASE y SALTE correspondientes para continuar, ya sea con H.2 si la respuesta a H.1 es NO (2), o con H.3 si la respuesta a H.1 es SI(1) o NO PUEDE(6), NO LO HACE(7), NO SABE(8), o NO RESPONDE(9).

Recuerde que se pregunta por razones de salud. Puede ser que el informante tenga dificultad por razones de falta de costumbre (NO LO HACE) o por falta de educación (NO PUEDE).

Enseguida se presentan algunas aclaraciones para las preguntas que se hacen:

Pregunta H.1 DIFICULTAD EN CAMINAR VARIAS CUADRAS

“Dificultad” es lo que entienda el informante. “Varias cuadradas” quiere decir más de dos cuadradas.

Pregunta H.2 DIFICULTAD EN CORRER O TROTAR UN KILOMETRO

“Dificultad” es lo que entienda el informante. Si el informante no sabe o no entiende lo que representa un kilómetro, aclare que es “correr o trotar como 10-15 minutos.”

Pregunta H.3 DIFICULTAD EN CAMINAR UNA CUADRA

“Dificultad” es lo que entienda el informante. Una cuadra se refiere a una cuadra normal en áreas urbanas, en áreas rurales es un aproximado de 200 m.

Pregunta H.4 DIFICULTAD EN ESTAR SENTADO POR MÁS DE DOS HORAS

“Dificultad” es lo que entienda el informante.

Pregunta H.5 DIFICULTAD EN LEVANTARSE DE UNA SILLA

“Dificultad” es lo que entienda el informante.

Pregunta H.6 DIFICULTAD EN SUBIR VARIOS PISOS DE ESCALERAS

“Dificultad” es lo que entienda el informante. “Varios pisos” se refiere a subir como 3-4 pisos sin pararse a descansar.

Pregunta H.7 DIFICULTAD EN SUBIR UN PISO DE ESCALERAS

“Dificultad” es lo que entienda el informante.

Pregunta H.8 DIFICULTAD EN INCLINARSE, ARRODILLARSE O AGACHARSE

“Dificultad” es lo que entienda el informante.

Pregunta H.9 DIFICULTAD EN SUBIR O EXTENDER SUS BRAZOS MÁS ARRIBA DE LOS HOMBROS

“Dificultad” es lo que entienda el informante.

Pregunta H.10 DIFICULTAD EN JALAR O EMPUJAR OBJETOS GRANDES

“Dificultad” es lo que entienda el informante. Al respecto, es importante aclarar a la persona que se trata de un sillón/silla individual, para ubicar la referencia en los límites de un peso razonable.

Pregunta H.11 DIFICULTAD EN LEVANTAR O TRANSPORTAR OBJETOS QUE PESAN MÁS DE 5 KILOS

“Dificultad” es lo que entienda el informante.

Pregunta H.12 DIFICULTAD EN RECOGER UNA MONEDA DE UN PESO

“Dificultad” es lo que entienda el informante. Se trata de recoger objetos de la mesa específicamente del tamaño de una moneda de un peso.

Pregunta H.13 DIFICULTAD EN VESTIRSE

“Dificultad” es lo que entienda el informante. Si el informante reporta que lo tienen que vestir o que no se viste, reporte SI. No incluya ayuda ocasional que una persona requiere, por ejemplo con un cierre atorado.

Pregunta H.14 RECIBE AYUDA PARA VESTIRSE

Si el informante reporta que lo tienen que vestir o que no se viste, reporte SI. No incluya ayuda ocasional que una persona requiere, por ejemplo con un cierre atorado.

DIFICULTAD CON ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA

Esta sub-sección, preguntas H.15 a H.19 solamente se aplica a personas que declararon tener alguna dificultad en la sub-sección anterior con excepción de “trotar un kilómetro” y “subir varios pisos de escalera”. Note el formato de la tabla. Las actividades de la vida diaria se encuentran listadas en las columnas, y las preguntas correspondientes se encuentran en los renglones.

Llene la información por columna. Es decir, primero se hacen todas las preguntas con respecto a “CAMINAR”, y después se continúa con todas las preguntas sobre “BAÑARSE”, etcétera.

Lea el texto de introducción, y empiece con la letra A. “Debido a un problema de salud, ¿Usted tiene dificultad para caminar de un lado a otro de un cuarto?”. Anote el código de la respuesta que le den.

Continúe preguntando en la misma columna y haga la pregunta B. “Usted usa equipo o aparatos tales como bastón, caminador, o silla de ruedas (para caminar de un lado a otro de un cuarto?)” Siga los PASES y SALTES correspondientes. Y continúe de manera similar. No haga las preguntas en las áreas sombreadas.

A continuación se presentan algunas aclaraciones sobre las preguntas que se hacen.

Pregunta H.15 CAMINAR DE UN LADO A OTRO DE UN CUARTO

A través de esta pregunta se indaga si la persona tiene alguna dificultad para cruzar un cuarto caminando. Un cuarto se entiende como un espacio cerrado, con cuatro paredes, que puede ser: una habitación o dormitorio, la sala, el comedor, y espacios similares.

Pregunta H.16 BAÑARSE EN UNA TINA O REGADERA

“Dificultad” es lo que entienda el informante. Si el informante menciona que usa equipo especial como asiento o barras para sujetarse; que alguien tiene que abrir y cerrar la llave; que alguien tiene que ayudarlo a entrar y salir de la tina o regadera, o que lo tienen que bañar, marque SI.

Pregunta H.17 COMER, POR EJEMPLO PARA CORTAR COMIDA

“Dificultad” es lo que entienda el informante. Si el informante menciona que tiene que usar equipo especial como plato o vaso de forma especial, o necesita que le ayuden a cortar la comida; que le tienen que dar de comer; o que no come del todo, marque SI. Una persona que es alimentada por tubos, o que le dan alimento mediante dispositivo intravenoso, no come del todo. Marque SI.

Pregunta H.18 ACOSTARSE Y LEVANTARSE DE LA CAMA

“Dificultad” es lo que entienda el informante.

Pregunta H.19 USAR EL EXCUSADO

“Dificultad” es lo que entienda el informante.

Pregunta H.20 FILTRO: AYUDA RECIBIDA

Si el informante reporta que no recibe ayuda de otras personas con la(s) dificultad(es) mencionada(s), incluyendo al cónyuge, entonces se omiten las preguntas acerca de detalles de quién le ayuda (H.21 a H.25), y se salta a la pregunta H.26.

AYUDA CON ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA

Adecue la instrucción de acuerdo a las dificultades mencionadas. Por ejemplo, si alguien menciona que tiene dificultades solamente para bañarse, mencione esta dificultad solamente. Es importante indagar si esta ayuda la recibe debido a un problema de salud que le impida o le obstaculice la realización de dichas tareas. En caso de que cuente con servicio doméstico, pero no sea debido a ninguna dificultad o problema de salud, se considera que no recibe ayuda y se circula el código 2 (No).

Estas preguntas indagan detalles sobre la ayuda que se recibe exclusivamente para las actividades reportadas en el cuadro anterior. Para cada persona que se reporta como proveedor de ayuda, se preguntan el nombre de la persona que le ayuda, la relación que tiene con el(la) entrevistado(a), el número de renglón de dicha persona en las hojas de registro, el número de días por mes y el número de horas al día que se recibe esa ayuda.

Las preguntas H.21 a H.25 se presentan a manera de cuadro. Para completarlo, se debe empezar formulando la pregunta H.21, que indaga acerca de los nombres de cada una de las personas que le ayudan. Se debe anotar primero todos los nombres, cada uno en un renglón, y posteriormente aplicar las preguntas H.22 a H.25 de manera continua para cada una de las personas que aparecen en H.21, registrando el código correspondiente en la casilla o casillas que aparecen en los renglones de cada columna.

Pregunta H.21 NOMBRE

Esta pregunta indaga los nombres de las personas que ayudan a el(la) entrevistado(a) en alguna de las tareas que mencionó en las preguntas sobre actividades de la vida diaria. Se deben anotar todos los nombres antes de proceder a las siguientes preguntas. Se debe anotar cada persona en un renglón.

Pregunta H.22 PARENTESCO

Esta pregunta indaga acerca del tipo de relación que la persona que ayuda guarda con el(la) entrevistado(a). Se debe registrar un solo código en la casilla que corresponda al renglón de la persona por la cual se está preguntando. Note que algunas de las opciones se refieren a parientes (hijo/a, yerno/nuera, nieto/a, padre/madre, otro pariente), pero también se proporcionan las opciones para no-parientes: otra persona y persona pagada.

Pregunta H.23 NÚMERO DE REGISTRO DE LA PERSONA

Esta pregunta se refiere al número de renglón de la persona que proporciona ayuda, de acuerdo con las hojas de registro, ya sea la de Residentes del Hogar, de Hijos No-Residentes. Si la persona no se encuentra listada en ninguna hoja de registro, anote 666 como el número de registro.

Pregunta H.24 NÚMERO DE DÍAS POR MES QUE AYUDA CADA PERSONA

Esta pregunta indaga acerca de la frecuencia con que la persona entrevistada recibe ayuda de cada persona registrada en los renglones. Se pretende identificar APROXIMADAMENTE el número de días por mes. Si la persona le da el dato con una periodicidad distinta, por ejemplo número de días por semana, haga el cálculo correspondiente (en este ejemplo, multiplique el número de días por semana por 4) para obtener el dato por mes.

Pregunta H.25 NÚMERO DE HORAS POR DIA QUE LE AYUDA

Esta pregunta indaga acerca del número de horas al día que le ayuda cada persona registrada a el(la) entrevistado(a). Recuerde que solamente se necesita un número aproximado.

Sin importar la frecuencia con la que le asista, se debe preguntar por el número de horas al día que dedica la persona que asiste. Por ejemplo, si la persona por la cual se está preguntando sólo acude cuatro veces al mes, se debe preguntar: “En los días que (NOMBRE) le ayuda, como cuántas horas por día le ayuda?”. Si contesta que el número de horas es variado, pregunte: “En promedio, ¿cuántas horas diría usted que (NOMBRE) le ayuda?”. La respuesta debe anotarse en número de horas cerrado, no se admiten fracciones, por lo que se debe redondear la cifra. Si el dato que proporciona el informante incluye una fracción de una hora, redondee al número que sigue. Por ejemplo, si es menos de una hora, anote una hora(01). Si son dos horas y media, anote tres (03).

Recuerde que el número de horas registradas no puede ser mayor a 24 horas.

DIFICULTAD CON ACTIVIDADES INSTRUMENTALES DE LA VIDA DIARIA

El formato y criterios para contestar esta sub-sección que abarca las preguntas H.26 a H.30 son similares a las preguntas que se hicieron en H.15 a H.20 sobre las actividades de la vida diaria. Aplique los criterios antes indicados de manera similar.

Observe el formato de la tabla. Las actividades instrumentales de la vida diaria se encuentran listadas en las columnas (PREPARAR COMIDA, HACER COMPRAS, TOMAR MEDICAMENTOS, MANEJAR DINERO) y las preguntas correspondientes se encuentran en los renglones.

Llene la información por columna. Es decir, primero se hacen todas las preguntas con respecto a “PREPARA COMIDA”, y después se continúa con todas las preguntas sobre “HACER COMPRAS,” etcétera.

Lea el texto de introducción, y empiece con la letra A. “Debido a un problema de salud, ¿Usted tiene dificultad (en preparar una comida caliente?).” Anote el código de la respuesta que le den. Siga los PASES y SALTES correspondientes.

Por ejemplo, si la respuesta en la letra A es SI, continúe preguntando en la misma columna y haga la pregunta B. “Esto es debido a un problema de salud?” Esta pregunta indaga si esta ayuda la recibe por tener alguna dificultad o problema de salud que le impida o le obstaculice la realización de dichas tareas.

Si se declara tener alguna dificultad, y si el informante es casado/unido, se procede con D, “Le ayuda su cónyuge?” La pregunta E, para los casados/unidos indague si alguien más le ayuda. O para los no unidos simplemente pregunte si alguien le ayuda.

Recuerde que se pregunta por dificultad por razones de salud. Puede ser que el informante tenga dificultad por razones de falta de costumbre (NO LO HACE) o por falta de educación (NO PUEDE). A continuación se hacen algunas aclaraciones sobre las siguientes preguntas.

Pregunta H.26 PREPARAR UNA COMIDA CALIENTE

Recuerde que “dificultad” es lo que entienda el informante. A través de esta pregunta se indaga si la persona tiene alguna dificultad en preparar una comida caliente. Esto involucra realizar varias actividades, incluyendo el mantener control de un fuego. Recuerde que las opciones de respuesta incluyen: NO LO HACE para aquellos que quizás tengan dificultad en preparar una comida porque no están acostumbrados a hacerlo o no tienen necesidad de preparar una comida, o a personas que declaren que NO PUEDE porque su salud no se lo permite, por ejemplo porque está en cama.

Pregunta H.27 HACER COMPRAS DE VÍVERES

“Dificultad” es lo que entienda el informante. Si el informante menciona que no puede ir solo porque usa equipo especial como silla de ruedas u otro equipo especial como andador; que alguien tiene que manejar el dinero porque el entrevistado ya no puede hacerlo, o que lo tienen que llevar porque se le olvida dónde esta la tienda, marque SI.

Pregunta H.28 TOMAR MEDICAMENTOS

“Dificultad” es lo que entienda el informante. Si el informante menciona que tiene que estar alguien más cuando se toma la medicina porque no puede llevar la cuenta de qué le toca tomar o a qué hora, marque SI.

Pregunta H.29 MANEJAR SU DINERO

“Tener dificultad” es lo que entienda el informante. Recuerde que se pregunta por dificultad por razones de salud. Puede ser que el informante tenga dificultad por razones de falta de costumbre (NO LO HACE), o por falta de educación (NO PUEDE).

Pregunta H.30 FILTRO: AYUDA RECIBIDA

Esta pregunta no se hace si el informante reporta que no recibe ayuda con la(s) dificultad(es) mencionada(s), además del cónyuge, entonces se omiten las preguntas acerca de detalles de quién le ayuda (H.31 a H.35), y se salta a la pregunta H.36.

AYUDA CON ACTIVIDADES INSTRUMENTALES DE LA VIDA DIARIA

Adecue la instrucción de acuerdo a las dificultades mencionadas. Por ejemplo, si alguien menciona que tiene dificultades solamente para tomar medicamentos, mencione esta dificultad solamente. En caso de que cuente con servicio doméstico, pero no sea debido a ninguna dificultad o problema de salud, se considera que no recibe ayuda y se circula el código 2 (No).

Este cuadro de preguntas es similar a H.21 a H.25. Aplique las instrucciones de manera similar. Estas preguntas indagan detalles sobre la ayuda que se recibe, exclusivamente para las actividades reportadas en el cuadro anterior. Para cada persona que se reporta como proveedor de ayuda, se preguntan el nombre de la persona que le ayuda, la relación que tiene con el(la) entrevistado(a), el número de renglón de dicha persona en las hojas de registro, el número de días por mes y el número de horas al día que le ayuda.

Las preguntas H.31 a H.35 se presentan a manera de cuadro. Para completarlo, se debe empezar formulando la pregunta H.31, que indaga acerca de los nombres de cada una de las personas que le ayudan. Se debe anotar primero todos los nombres, cada uno en un renglón, y posteriormente aplicar las preguntas H.32 a H.35 de manera continua para cada una de las personas que aparecen en H.31, registrando el código correspondiente en la casilla o casillas que aparecen en los renglones de cada columna.

Pregunta H.31 NOMBRE

Esta pregunta indaga los nombres de las personas que ayudan a el(la) entrevistado(a) en alguna de las tareas que mencionó en las preguntas anteriores del cuestionario. Se deben anotar todos los nombres antes de proceder a las siguientes preguntas. Se debe anotar cada persona en un renglón.

Pregunta H.32 PARENTESCO

Esta pregunta indaga acerca del tipo de relación que la persona que ayuda guarda con el(la) entrevistado(a). Se debe registrar un solo código en la casilla que corresponda al renglón de la persona por la cual se está preguntando. Note que algunas de las opciones se refieren a parientes (HIJO/A, YERNO/NUERA, NIETO/A, PADRE/MADRE, OTRO PARIENTE), pero también se proporcionan las opciones para no-parientes: OTRA PERSONA, y PERSONA PAGADA.

Pregunta H.33 NÚMERO DE REGISTRO DE LA PERSONA

Esta pregunta se refiere al número de renglón de la persona que proporciona ayuda, de acuerdo con las hojas de registro, ya sea la de Residentes del Hogar o la de Hijos No-Residentes. Si la persona no se encuentra listada en ningún listado de registro, anote 666 en el número de renglón.

Pregunta H.34 NÚMERO DE DIAS POR MES QUE AYUDA CADA PERSONA

Esta pregunta indaga acerca de la frecuencia con que la persona entrevistada recibe ayuda de cada persona registrada en los renglones. Se pretende identificar APROXIMADAMENTE el número de días por mes, durante el mes pasado. Si la persona le da el dato con una periodicidad distinta, por ejemplo número de días por semana, haga el cálculo correspondiente (en este ejemplo, multiplique el número de días por semana por 4) para obtener el dato por mes.

Pregunta H.35 NÚMERO DE HORAS POR DIA QUE LE AYUDA

Esta pregunta indaga acerca del número de horas al día que le ayuda cada persona registrada a el(la) entrevistado(a). Recuerde que solamente se necesita un número aproximado.

Sin importar la frecuencia con la que le ayuda, se debe preguntar por el número de horas al día que dedica la persona que proporciona ayuda. Por ejemplo, si la persona por la cual se está preguntando sólo acude cuatro veces al mes, se debe preguntar: “En los días que (NOMBRE) le ayuda, como cuántas horas por día le ayuda?”. Si contesta que el número de horas es variado, pregunte por lo que sucede más frecuentemente o por lo general, o un promedio. La respuesta debe anotarse en número de horas cerrado, no se admiten fracciones, por lo que se debe redondear la cifra. Si el dato que proporciona el informante incluye una fracción de una hora, redondee al número que sigue. Por ejemplo, si es menos de una hora, anote una hora (01). Si son dos horas y media, anote tres (03).

Pregunta H.36 EVALUACIÓN DEL INFORMANTE

Esta pregunta no se hace; la debe ser contestada por el entrevistador de acuerdo con su opinión. Anote si el entrevistado no necesitó ayuda (NUNCA), recibió poca ayuda (POCAS VECES), o mucha ayuda (LA MAYORÍA DE, O TODO EL TIEMPO) para contestar las preguntas de esta sección.

5.12 SECCIÓN I. EMPLEO

Esta sección se aplica a todos los entrevistados.

Su objetivo es conocer las condiciones de empleo de la persona entrevistada. Aquí se pregunta acerca de la historia laboral, el tiempo y tipo de ocupación principal a que se dedica o dedicó el informante, así como las prestaciones de trabajo con que cuenta o contó la persona. También se indaga acerca de la pensión que recibe y la manera en la que perciben su situación económica.

En toda la sección, el empleo o trabajo se refiere a actividades laborales con o sin pago, excluyendo las labores del hogar, a menos que se indique lo contrario. Como es común en encuestas de empleo, aunque las labores del hogar constituyen trabajo sin pago, este tipo de actividades se excluyen de la definición de “empleo o trabajo”.

HISTORIA LABORAL

Pregunta I.1 TIPO DE ENTREVISTA

Indique de que tipo de entrevista se trata:

Seguimiento...1 se aplica a la persona que fue entrevistada en 2001 por la ENASEM.

Nueva persona...2 se aplica a la persona que no fue entrevistada en 2001.

Pregunta I.2 ALGUNA VEZ TRABAJÓ POR PAGO O GANANCIA

Esta pregunta se refiere a si la persona trabajó alguna vez en su vida por pago en dinero o en especie. Aquí interesa solamente saber si trabajó alguna vez por pago, o recibiendo ganancia de un negocio, aunque haya sido de tiempo parcial, en cualquier momento de su vida.

Pregunta I.3 ALGUNA VEZ TRABAJÓ SIN RECIBIR PAGO O GANANCIA

Esta pregunta se refiere a si la persona trabajó alguna vez en su vida sin recibir un pago o ganancia. Generalmente este tipo de trabajo se da en negocios familiares, por lo que la pregunta hace referencia a un negocio, granja, rancho o parcela.

Las preguntas I.2 e I.3 sirven para identificar a las personas que no han trabajado a lo largo de su vida, y por lo tanto no recibirían la mayoría de las preguntas de la sección. Note que si la persona indica NO en la pregunta I.2 y también indica NO en la pregunta I.3 salta hasta la pregunta I.26.

Pregunta I.4 EDAD DE INICIO DE PRIMER EMPLEO

Se refiere a la edad aproximada en que trabajó por primera vez, ya sea recibiendo o sin recibir un pago o ganancia. El dato se puede reportar por año (por ejemplo 1960), o como edad (a los 16 años). Si el informante duda acerca de la edad o el año, haga preguntas de sondeo para ayudarlo a obtener un dato, por ejemplo cuando estaba en la secundaria, o un año antes de casarse.

Pregunta I.5 TOTAL DE AÑOS TRABAJADOS CON PAGO

Se pregunta por el número aproximado del total de años, aproximadamente que el entrevistado trabajó o ha trabajado recibiendo pago o ganancia a lo largo de su vida. Si el entrevistado tuvo interrupciones durante su vida laboral por cualquier razón, obtenga la suma solamente de los años trabajados.

OCUPACIÓN PRINCIPAL

Las preguntas I.6 a I.15 se refieren a trabajo principal a lo largo de su vida. *Se trata de indagar las condiciones laborales de las personas durante la mayoría de su vida laboral.* Si el informante trabajó en varios empleos diferentes a lo largo de su vida, pídale que piense acerca del trabajo que **tuvo la mayor parte de su vida** y tome ese como el trabajo principal.

Preguntas I.6 e I.7 OCUPACIÓN Y POSICIÓN EN EL TRABAJO A LO LARGO DE SU VIDA

Estas preguntas se refieren a la posición ocupada y la ocupación principal a lo largo de su vida. Estas preguntas proporcionan datos acerca del nivel de control que la persona puede o pudo tener sobre su trabajo. La pregunta I.6 indaga las tareas o funciones principales que desempeña(ba) el entrevistado en su trabajo principal. La pregunta I.7 capta la posición en ese trabajo.

Preguntas I.8 e I.9 LOCAL DE TRABAJO A LO LARGO DE SU VIDA

Estas preguntas indagan si la persona trabajó la mayor parte de su vida en un local de trabajo, como indicador de factores de riesgo a su salud. La pregunta I.8 capta si se trabajó en un local para identificar el tipo de lugar de trabajo en la pregunta I.9. Por ejemplo, si una persona ha sido vendedora por 20 años, pero 5 años fue ambulante y 15 fue en locales fijos, entonces la persona debe declarar que la mayor parte del tiempo fue con local, y el tipo de local correspondiente a la mayoría de esos 15 años.

Recuerde que aquí nos interesa conocer el lugar dónde laboró la persona, no si la empresa para la que laboró el entrevistado contaba o no con un local.

Haga la pregunta textual, dé tiempo a que el informante le responda si laboró o no en un local, pida que en cualquiera de los casos le especifique preguntando como le llaman al local, dónde realiza(ó) sus actividades, procediendo a clasificar en I.9

de acuerdo a las opciones presentadas. En caso de duda, plantee preguntas de apoyo para que la clasificación sea correcta. Cuando por imprecisión o mal entendimiento del informante la clasificación de la pregunta haya sido errónea, regrese a ésta y corrija.

LOCAL.- Se refiere al sitio donde se desarrollan las actividades propias de un negocio.

NEGOCIO CON LOCAL.- Se refiere a la unidad económica que para realizar sus actividades cuenta con un lugar fijo delimitado, cercado o cubierto, que por lo general se construye de tabique, madera, etc. Estos pueden estar contiguos a una vivienda, pero en forma independiente.

NEGOCIO SIN LOCAL.- Se refiere a la unidad económica que para realizar sus actividades no cuenta propiamente con instalación fija. Tal es el caso de los vendedores o prestadores de servicios ambulantes y los que realizan sus actividades en su casa.

**Pregunta I.10 TIEMPO TOTAL DEDICADO A ACTIVIDADES
PRINCIPALES**

Esta pregunta se refiere al número acumulado de años dedicado a las actividades del trabajo principal a lo largo de su vida. Por ejemplo, si una persona ha sido maestra durante la mayor parte de su vida, aunque con periodos de interrupción, trabajando para diferentes tipos de escuelas, y a veces tiempo parcial, a veces tiempo completo, la persona debe sumar todos los años que ha sido maestra.

Pregunta I.11 TRABAJÓ ALGUNA VEZ EN ESTADOS UNIDOS

Esta pregunta se refiere a si el trabajo principal a lo largo de su vida lo desempeñó alguna vez en los Estados Unidos. Se trata de captar si algo del tiempo en que realizó la actividad principal fue en un ambiente distinto, donde se expuso a factores diferentes. En otras partes del cuestionario se indaga el tiempo que la persona estuvo en EEUU.

OTROS BENEFICIOS

Las preguntas I.12 a I.15 se refieren a las prestaciones que se obtienen con el trabajo o trabajos que tuvo en el pasado.

Pregunta I.12 PRESTACIONES RECIBIDAS

Esta pregunta capta si el entrevistado recibió prestaciones laborales a través de su trabajo principal a lo largo de su vida, es decir la mayor parte del tiempo que trabajó, le daban ciertas prestaciones laborales al entrevistado. Registre que SI aunque haya recibido el beneficio por poco tiempo. Debido a que se trata de lo

que pudo haber recibido a lo largo de su vida, y se refiere a diferentes tipos de beneficios, es posible contestar que sí a más de una de las opciones.

Cuenta en Afores son las cuentas individuales dentro de un plan de pensiones o retiro. Se refiere a si el entrevistado (o su patrón) realizaban contribuciones a una cuenta individual para la jubilación. Esto puede ser independiente de haber recibido beneficios de retiro a través de otro sistema como el ISSSTE, el IMSS, u otro. Cuando el entrevistado recibe (recibió) alguna prestación por su trabajo en el extranjero anótela en la opción “otro”.

Recuerde que si el entrevistado indicó en IMSS 2, 8 o 9 debe saltar a I.14 y si respondió IMSS = 1 debe aplicar la pregunta I.13.

Pregunta I.13 RECIBIENDO IMSS ANTES DE 1997

Esta pregunta indaga para los que indicaron que recibían IMSS o estaban afiliados al IMSS, si este beneficio era recibido antes de Agosto de 1997. Esta fecha corresponde aproximadamente a la fecha en que se reformó la ley del seguro social. Se trata de indagar simplemente si los beneficios fueron recibidos bajo el régimen antiguo del IMSS.

Pregunta I.14 CONTRIBUCIÓN A PLAN DE PENSIONES

Con esta pregunta se busca conocer si la persona sabe que está o estuvo contribuyendo a un plan de pensiones o para su jubilación. Se refiere a si la persona alguna vez contribuyó a un plan de retiro, jubilación o de seguridad social. La contribución pudo ser directamente (auto suscrito) o a través de un patrón. Si la persona no sabe si se hizo una contribución, anótelo así; el hecho de que no sepa es información importante.

Tome en cuenta que a veces las personas no saben que están contribuyendo a un plan de retiro. Por ejemplo, si la persona dice que no sabe si contribuyó a una pensión, pero le daban “seguro social” en su trabajo anote NO SABE. En otras preguntas se indaga si la persona tuvo seguro social, lo que implica que sí tuvo beneficio de contribución a pensiones.

Considere que para los propósitos de este estudio pensión es el ingreso recibido durante la jubilación.

Preguntas I.15 NÚMERO DE AÑOS DE CONTRIBUCIÓN A PLAN DE PENSIONES

Esta pregunta se refiere a los años de contribución al plan de retiro o pensiones. Se capta el número total de años que se contribuyó, sin importar si fue por sí solo o a través de un patrón.

Pregunta I.16 CONDICIÓN DE ACTIVIDAD ACTUAL

Con esta pregunta se capta la condición de actividad de la persona actualmente. Lea textualmente la pregunta y las opciones de respuesta hasta obtener una respuesta.

Con esta pregunta se identifica a las personas que desempeñan alguna actividad económica actualmente, diferenciando de aquellas que no lo hacen.

Se entiende por actividad económica toda acción destinada a producir algún bien (cultivar maíz, criar animales, extraer minerales, fabricar muebles, ropa, maquinaria, etcétera) o prestar algún servicio para el mercado (reparar vehículos, impartir clases, vender o distribuir diversos productos, preparar y servir alimentos, transportar personas o carga, generar y distribuir agua y electricidad, ofrecer servicios médicos, etcétera). Así mismo, se incluye la producción agrícola y la cría de animales para autoconsumo. Cabe mencionar que en esta pregunta se considera que la persona sí trabajó aunque no haya recibido alguna remuneración por ello, por ejemplo el ayudar en el negocio familiar, etcétera.

Cuando el informante declare que la persona desempeñó actividades económicas, registre la información referente a la actividad económica que realizó. Por ejemplo, si se trata de una ama de casa que además de dedicarse a los quehaceres de su hogar trabaja tiempo parcial, considere que la persona trabajó y marque el código 1.

A continuación se describen las opciones de respuesta para esta pregunta.

Trabaja 1

En esta opción se clasifica a las personas que trabajan o ayudan a trabajar, por lo menos una hora en la semana, en una institución, empresa, negocio o predio familiar, en la calle, entre otros, sin importar si recibieron o no un pago, remuneración o ganancia.

Así mismo, incluye a las personas que ayudaron en actividades agrícolas o en la cría de animales, para su venta, como trabajo en el campo o para el consumo de los miembros del hogar.

Se clasifican también en esta categoría a las personas que atendieron su negocio, incluso si nadie contrató sus servicios o compró sus productos.

Busca trabajo 2

Esta opción sirve para definir al subgrupo de la población económicamente activa en la muestra, la población desocupada. Esta población está definida por aquellas personas que buscan trabajo actualmente.

No trabaja..... 3

Son las personas que no cuentan con un empleo y que no buscan uno. Incluye también a:

- Personas de edad avanzada que pueden estar jubiladas, pensionadas, o discapacitadas permanentemente por razones diversas.
- Personas que viven de sus rentas o intereses bancarios. Si le mencionan que la persona vive de la renta de casas, edificios, vecindades, entre otros, pero realiza además la administración de sus bienes o de su negocio (cobra renta, elabora recibos, tramita permisos, etcétera), clasifíquela en la opción 1 (trabajó).
- Personas que se dedican a pedir limosna o no hacen nada (vagos), ni buscan trabajo, así como aquéllas que nunca han trabajado.
- Personas que apoyan en forma voluntaria actividades de beneficencia (voluntariado nacional) o son afiliadas de alguna organización política, social, religiosa o civil. Si la actividad la realizan como trabajo de manera remunerada, se clasifican en la opción 1 (trabajó).
- Amas de casa.

Clasifique en la opción 1 a las personas que den como respuesta alguna de las siguientes situaciones: realizó quehaceres domésticos en su hogar, pero además vendió fruta; está pensionado, pero vende cosméticos. Dé preferencia a la condición de actividad económica, incluso cuando la persona le dedique pocas horas o no reciba ingresos por el trabajo realizado.

Si después de leer todas las opciones la persona desconoce la información, anote el código 9 NO SABE. Sea insistente y trate de obtener una respuesta.

EMPLEO ACTUAL

Las preguntas I.17 a I.25 se refieren al empleo actual de las personas, indagando el tipo de empleo, el número de horas, la flexibilidad en el empleo, y qué tan similares son las actividades que realiza actualmente comparadas con el empleo a lo largo de su vida. Estas preguntas se hacen con el objetivo de captar el nivel actual de actividad y el nivel de control que se tiene sobre la actividad actual, con el fin de asociar estas condiciones con la salud actual de las personas de edad media y avanzada.

Pregunta I.17 HORARIO DE TRABAJO

El objetivo de la pregunta es conocer el número de días y horas que el informante labora regularmente en su trabajo actual.

Formule textualmente la pregunta y para ayudar al informante a responderla agregue inmediatamente: “el lunes ¿Cuántas horas trabaja regularmente? Siga el mismo procedimiento en los demás días hasta llegar al domingo. Anote la información en los espacios correspondientes y si la respuesta es que **no trabajó algún o algunos días de la semana anote “00” en el o los espacios correspondientes**. Una vez captada la información día por día, proceda a llenar el espacio destinado al total de horas anotando ahí la suma del número de horas que trabaja regularmente por semana.

Las respuestas No responde...88 y/o No sabe...99 se utilizarán únicamente en el espacio para **total de horas**, esto cuando el informante no quiso o no supo responder ésta pregunta.

En caso de que el informante tenga actualmente más de un empleo pídale que escoja sólo uno, el más importante para él. A partir de ésta pregunta tenga cuidado y ponga mayor énfasis en señalar que las preguntas que siguen se hacen con relación al **trabajo actual principal**.

Pregunta I.18 POSIBILIDAD DE REDUCIR EL NÚMERO DE HORAS DE TRABAJO

Esta pregunta se refiere a si la persona podría reducir la jornada laboral, aunque le reduzcan el sueldo. Esta pregunta trata de captar si las personas de edad media y avanzada tienen la opción de reducir el número de horas que trabajan sin perder el empleo.

Pregunta I.19 ACTIVIDADES ACTUALES COMPARADAS CON ACTIVIDADES A LO LARGO DE SU VIDA

Esta pregunta capta si las actividades realizadas en el empleo actual son similares o iguales a las actividades realizadas durante la mayor parte de su vida. Se trata de indagar si las actividades actuales son comparables a aquellas que la persona realizó la mayor parte de su vida. Las preguntas que siguen indagan sobre dichas actividades.

Preguntas I.20 e I.21 OCUPACIÓN Y POSICIÓN EN EL TRABAJO ACTUAL PRINCIPAL

Al igual que en I.6 e I.7, estas preguntas se refieren a la posición ocupada y la ocupación principal, pero con la diferencia que I.20 e I.21 hacen referencia al empleo actual principal. La pregunta I.20 indaga las tareas o funciones principales que desempeña el entrevistado en su empleo actual y la pregunta I.21 capta la posición en ese trabajo.

Preguntas I.22 e I.23 LUGAR DE TRABAJO ACTUAL

El objetivo de estas dos preguntas es indagar el lugar dónde el informante desempeña su empleo actual. Al igual que en las preguntas I.8 e I.9 recuerde que lo que nos interesa conocer el lugar donde labora la persona NO si la empresa para la que trabaja el informante cuenta con un local u oficinas, por ejemplo:

Don Pedro es mensajero de DHL, va en una camioneta a entregar paquetes a los lugares dónde son enviados; en este caso Don Pedro no realiza sus actividades en un local, por lo que se captaría I.22 = 2 e I.23 = 07.

Pregunta I.24 ANTIGÜEDAD EN EL EMPLEO ACTUAL PRINCIPAL

Esta pregunta se refiere al total de años que el informante tiene trabajando en su empleo actual principal.

Lea la pregunta y anote el total de años en las casillas correspondientes, si el informante le indica que tiene en ese empleo menos de un año circule la opción 12 meses o menos...01.

OTROS BENEFICIOS

Pregunta I.25 PRESTACIONES

Esta pregunta capta las prestaciones que le son otorgadas en su ocupación actual principal.

Lea la pregunta en forma textual, así como todas las opciones y marque las que el informante indique, siempre y cuando le sean otorgadas por su ocupación actual principal.

Al finalizar esta pregunta tenga especial cuidado con el **salte a I.30**.

Pregunta I.26 MOTIVO DEL DESEMPLEO

En esta pregunta se retoma a todos aquellos informantes que no cuentan con experiencia laboral y también a los que si cuentan con experiencia pero actualmente ya no trabajan.

El objetivo de esta pregunta es conocer el motivo principal de la actual inactividad de estas personas.

Lea textualmente la pregunta y marque el código correcto según la respuesta dado por el informante.

Pregunta I.27 EXPERIENCIA LABORAL SIN PAGO

Con esta pregunta se reafirma la inexperiencia laboral sin pago de los informantes que no laboran actualmente y, a la vez sirve como filtro para determinar a las personas que aunque actualmente ya no trabajan si han tenido alguna experiencia laboral.

Lea textualmente la pregunta, marque la respuesta adecuada y tenga especial cuidado al seguir el pase o salte indicado para aplicar la secuencia correcta.

Pregunta I.28 MOTIVO PARA DEJAR SU ÚLTIMO EMPLEO

Esta pregunta se aplica a todas aquellas personas que actualmente no trabajan, pero si han trabajado alguna vez en su vida.

El objetivo de esta pregunta es conocer cual fue el motivo principal por el que el informante dejó su último trabajo.

Lea textualmente la pregunta, enseguida lea las opciones de respuesta, escuche y circule la opción indicada.

Pregunta I.29 FECHA DE ABANDONO DEL ÚLTIMO EMPLEO

El objetivo de esta pregunta es captar el año en que el informante dejó de laborar en el último trabajo que tuvo.

La respuesta de esta pregunta se puede captar de 2 formas:

- 1) Captar directamente el año en que la persona dejó de trabajar o.
- 2) Cuando el informante no recuerda el año exacto, pero si sabe hace cuantos años que dejó de trabajar.

Pregunta I.30 SITUACIÓN ECONÓMICA

Esta pregunta se refiere a la condición económica en general, de acuerdo a cómo la percibe la persona entrevistada. El dato que se busca es de impresión personal, y no necesariamente a la condición comparada con otra persona o con otra familia. Lea las opciones y anote una respuesta.

Pregunta I.31 EVALUACIÓN DEL INFORMANTE

Esta pregunta no se hace; la debe de contestar el entrevistador de acuerdo con su opinión. Anote si el entrevistado no necesitó ayuda (NUNCA), recibió poca ayuda (POCAS VECES), o mucha ayuda (LA MAYORIA DE, O TODO EL TIEMPO) para contestar las preguntas de esta sección.

5.13 SECCIÓN J. VIVIENDA

En caso de ser entrevistado único en el hogar, aplique tanto la sección J como la K al entrevistado. Esta sección, junto con la sección K, se aplica solamente a uno de los dos entrevistados en una pareja. La elección del informante entre los dos de la pareja se realizará de acuerdo a las preferencias manifestadas por los entrevistados antes de iniciar esta sección.

En estas dos secciones, debido al contenido económico de las preguntas, se requiere de la experiencia del entrevistador para obtener la información, ya que es común que los entrevistados sientan renuencia a hablar sobre estos temas. Esa renuencia muchas veces se debe a falta de conocimiento de los aspectos económicos de la familia. Por ello, para las secciones J y K, permita que otra persona que vive en el hogar le ayude a contestar las preguntas al entrevistado. Por ejemplo, en particular para mujeres viudas de edad avanzada, puede ser común que un hijo o hija que vivan con ellas conozcan con mayor detalle esta información.

La sección J tiene como objetivo recabar datos acerca de la vivienda en que vive el entrevistado. La vivienda es una parte muy importante del bienestar de la población en edad avanzada por dos razones principales: a) porque su valor constituye una parte muy significativa de los bienes de una persona en esas edades, y b) porque las características de la vivienda afectan la calidad de vida de la persona.

Se pregunta acerca de las condiciones de la vivienda, para evaluar si las condiciones concuerdan con las necesidades físicas y características de invalidez del entrevistado y su cónyuge. Así mismo, se indaga si el entrevistado y su cónyuge son propietarios de una residencia principal y de una secundaria, y su valor neto, es decir, sustrayendo las deudas. Se consideran hasta dos propiedades: residencia principal y segunda residencia o secundaria. Se preguntan más detalles acerca de la residencia principal, sobre todo acerca de los servicios con los que cuenta, títulos de propiedad y sobre pagos e impuestos que su tenencia implican.

Pregunta J.1 CAMBIO DE VIVIENDA

Indique si la persona entrevistada se ha cambiado de vivienda, en los últimos dos años, recuerde que esta información ya se obtuvo anteriormente en la Carátula del cuestionario y en la pregunta A.7, por lo que deberá revisar esas respuestas y marcar aquí la opción correspondiente.

Pregunta J.2 RENOVACIONES A LA VIVIENDA

Esta pregunta se refiere si le han hecho algunas mejoras a la vivienda como resanarla, ponerle piso, etc. o alguna ampliación a la vivienda.

Pregunta J.3 COSTO POR REMODELACIONES

Esta pregunta busca conocer el gasto total que hizo el informante y/u otra persona (miembro de su familia o no) por la renovación o mejoramiento de a la vivienda, recuerde que la información hace referencia a una estimación del gasto por ese concepto.

Circule la opción Si...1 cuando la cantidad mencionada sea mayor o igual a \$3,500.00 y salte a la pregunta J.8.

Cuando la cantidad mencionada sea menor que \$3,500.00 marque la opción No...2 y salte a la preg. J16.

Si el informante no responde o no sabe marque la opción 8 ó 9 según corresponda y salte a J.16.

Pregunta J.4 TIPO DE VIVIENDA

Esta pregunta se refiere al tipo de estructura o edificio en que se encuentra la vivienda. Circule la respuesta adecuada sin leer al informante esta pregunta, pues ésta se capta por observación.

Pregunta J.5 ELEVADOR EN EL EDIFICIO

La pregunta se aplica solamente cuando la vivienda es un departamento en edificio o un cuarto en azotea. Se refiere a que si el edificio cuenta con un elevador. Al igual que J.4 esta respuesta se capta por observación.

Pregunta J.6 NOTA DE ATENCIÓN

Marque el código 1 cuando se trate de entrevista única en el hogar.

Cuando sea una entrevista de pareja marque la opción 2.

Pregunta J.7 HERENCIA DE LA PROPIEDAD

Esta pregunta capta si la propiedad fue obtenida a través de una herencia. El objetivo de la pregunta es conocer si los bienes de personas de edad media y avanzada fueron adquiridos a través de redes familiares, para conocer las formas en que éstas y las diferentes generaciones se ayudan entre sí. Las categorías de respuesta indagan cuál de los cónyuges heredó la propiedad en caso de parejas. Este dato también proporciona información acerca de posibles formas en que las generaciones sienten obligación de apoyar a otros en el futuro basado en su experiencia pasada.

Pregunta J.8 NÚMERO DE PISOS

Esta pregunta capta si la vivienda tiene uno o más pisos. El objetivo es averiguar las condiciones de acceso a los cuartos de la vivienda para las personas de edad o con problemas de salud.

Pregunta J.9 MATERIAL PREDOMINANTE DE LAS PAREDES

El objetivo de esta pregunta es conocer cual es el material predominante con el que están construidas las paredes o muros de la vivienda.

Es importante aclarar que esta pregunta no se refiere al material con el que se recubren algunas paredes, como papel tapiz, si no al material base: tabique, ladrillo, madera, adobe, etc. Si el informante indica que sus paredes están construidas con más de un material anote sólo el predominante o el más importante para él.

Debe marcar la opción 6 cuando le indiquen que las paredes son de tabla roca, o de material prefabricado, pedacería industrial, etcétera.

Pregunta J.10 MATERIAL PREDOMINANTE DEL TECHO

El objetivo de esta pregunta es conocer cual es el material predominante con el que están contruidos los techos de la vivienda.

Cuando el material del techo de la vivienda es diferente a los ahí considerados clasifique la respuesta en la opción 5 “otro” y especifique en el espacio correspondiente a observaciones de qué material se trata.

Pregunta J.11 MATERIAL PREDOMINANTE DEL PISO

El objetivo de esta pregunta es, también, conocer cual es el material predominante con el que está construido el piso de la vivienda. Si los pisos están contruidos con más de un material, siga el mismo criterio que en la pregunta J.9 es decir, anote sólo el predominante o el más importante para el informante.

La opción 1 “madera, mosaico u otros recubrimientos” comprende materiales como vitropiso, loseta, parquet, alfombra, etc.

Pregunta J.12 CUARTO DE LA VIVIENDA

El objetivo de esta pregunta es determinar el número total de cuartos que tiene la vivienda con fines habitacionales, sin contar pasillos, baños, cocheras y otros cuartos usados con fines diferentes al de habitación.

Entiéndase por CUARTO, al espacio delimitado por paredes y techos fijos de cualquier material que forma parte de la vivienda (con fines de alojamiento) como recámara, sala, comedor, estudio, etc.

SERVICIOS EN LA VIVIENDA

La serie de preguntas acerca de los servicios con los que cuenta la vivienda tiene como objetivo describir las condiciones de sanidad en que vive el entrevistado y conocer si cuentan con los servicios que pueden afectar la salud de las personas de edad media y avanzada.

Pregunta J.13 TIPO DE SERVICIO DE AGUA

Esta pregunta se refiere al tipo de acceso a agua con el que cuenta la vivienda. Lea las opciones y marque la señalada.

La red de suministro de agua es una instalación de tuberías que se planea y construye para abastecer de agua a las viviendas, edificios y escuelas, entre otros. No necesariamente es una instalación subterránea basada en tubos; puede ser superficial sin importar el tipo de materiales de que esté hecha.

Hay seis opciones de respuesta: las tres primeras incluyen viviendas que disponen del servicio y las tres últimas incluyen a aquellas que no lo tienen.

Hay cuatro opciones de respuesta: las tres primeras incluyen viviendas que disponen del servicio, y la última a aquellas que no lo tienen.

Agua entubada dentro de la vivienda.- Tiene por lo menos una llave en el interior de alguno de sus cuartos. Este criterio se expresa solamente cuando el informante tiene dudas.

Agua entubada fuera de la vivienda pero dentro del terreno.- Tiene llave sólo en el solar, en la cochera o en el patio.

Otra agua entubada .- Se obtiene el agua de otra fuente como de llave pública, de hidrante, u otra toma de uso público, o se acarrea de otra vivienda.

Otra no-entubada.- La forma en que obtiene agua puede ser de pipa, pozo, río, lago, u otro. Cuando la vivienda tenga una instalación de tuberías para el suministro de agua, pero nunca ha funcionado, considere que no dispone de agua entubada. Así mismo, si contesta que obtienen el agua de dos o más formas, por ejemplo del vecino y de pipa, pídale que reporten el que usan mas frecuentemente.

Preguntas J.14 TIPO DE SERVICIO SANITARIO

Con las respuestas a esta pregunta se podrá medir la calidad del servicio sanitario al que tiene acceso el entrevistado. En esta pregunta NO IMPORTA si el servicio sanitario es compartido.

La pregunta identifica si los ocupantes de la vivienda disponen de una instalación o servicio sanitario, independientemente del tipo de instalación. El servicio recibe varios nombres que no siempre corresponden a sus características técnicas. Sin embargo se pueden clasificar en:

- Una obra hidráulica que funciona o actúa por medio de agua, es decir, una instalación que permite eliminar las aguas negras; comúnmente se le llama sanitario, excusado, tasa de baño, o W.C.
- Un depósito de confinamiento, es decir, se trata de una instalación que no elimina los desechos sino que los acumula. En general, tiene una vida limitada y se construye fuera de los dormitorios o de la vivienda. Comúnmente se le llama letrina, hoyo negro, pozo ciego, o fosa.

Lea las opciones hasta obtener una respuesta afirmativa y circule el código correspondiente.

Pregunta J.15 SERVICIO PARA USO EXCLUSIVO DE LA VIVIENDA

Esta pregunta se refiere a si el servicio sanitario, si es que cuenta con uno, es exclusivo para el uso de las personas que habitan en esa vivienda.

Pregunta J.16 COMBUSTIBLE USADO PARA COCINAR

Esta pregunta se refiere al tipo de combustible más comúnmente usado al cocinar. En caso de contar con una estufa, indague si es a gas, eléctrica o de petróleo.

Pregunta J.17 INSECTICIDA EN LA VIVIENDA

La pregunta capta si la vivienda tiene insectos regularmente en el interior y si se usa regularmente algún producto químico para combatirlos. Note que las preguntas enfatizan si existen estas condiciones regularmente. Es decir, no se consideran casos en que haya insectos muy de vez en cuando y se fumigue de vez en cuando.

Pregunta J.18 SERVICIOS O BIENES DURADEROS

Este cuadro capta si la vivienda donde habita el entrevistado cuenta con servicios o bienes de consumo duradero: radio o grabadora, televisión, refrigerador, lavadora, teléfono, calentador de agua (también conocido como “boiler”). En esta

pregunta no importa el número de bienes; circule solamente 1 (SI) o 2 (NO) para cada tipo de bien.

Pregunta J.19 TIPO DE TENENCIA

Esta pregunta se refiere al tipo de tenencia de la vivienda.

Rentada o alquilada se refiere así cuando los ocupantes pagan alguna cantidad por vivir en la vivienda, sin derecho de propiedad.

Prestada o cedida sin pago se refiere a aquellos casos en que los ocupantes de la vivienda viven ahí porque alguien se las prestó, o no, sin que tengan que pagar por usarla.

Propiedad privada o se está pagando se refiere a los casos en que los ocupantes están pagando o ya pagaron por la compra de la vivienda, sin importar a quién le estén pagando o hayan terminado de pagar.

Preguntas J.20 y J.21 RENTA MENSUAL

El objetivo de estas preguntas es conocer la cantidad que se gasta en renta de la vivienda para los informantes que arriendan (es decir, que respondieron =1 en J.19). La pregunta J.20 registra la cantidad cuando ésta es proporcionada. Recuerde que se busca solamente una cantidad aproximada. La pregunta J.21 se aplica a informantes que no proporcionan una cantidad en J.20, y está diseñada para obtener una respuesta en categorías o grupos de cantidades.

Captación de Cantidad en Categorías

En caso de que los informantes no proporcionen cantidades en números, el cuestionario usa una serie de preguntas para obtener la cantidad en categorías. Estas preguntas servirán para imputar posteriormente una cantidad numérica. Note que esta es una forma de preguntar categorías que puede ser diferente a la que se usa en otras encuestas. Se pregunta con una serie de dos preguntas consecutivas, en lugar de proporcionar las categorías o grupos en una sola pregunta. Se inicia el sondeo de la respuesta categórica preguntando si la cantidad es mayor o menor que una cantidad intermedia (SI o NO), y dependiendo de la respuesta se hace la pregunta acerca de si la cantidad es mayor a otra cantidad (superior o inferior).

PROPIETARIOS

Para los informantes que declararon ser propietarios de la vivienda o que la están ocupando sin pago (es decir, que la respuesta =2, 3 o 4 en J.19), se indaga el valor de la propiedad con una serie de preguntas. Así mismo, se busca conocer quién es el propietario de la vivienda. En caso de que sean familiares del

informante, se indaga la relación de parentesco, ya que este dato proporciona una idea de cómo ayuda la red familiar a las personas de edad media y avanzada.

Pregunta J.22 ESCRITURAS DE LA PROPIEDAD

Esta pregunta indaga a nombre de quién se encuentran las escrituras de la propiedad para establecer si el informante o su cónyuge son dueños de la propiedad. Con esta y otras preguntas posteriores se busca cuantificar el valor de los bienes con los que cuentan las personas de edad media y avanzada.

La opción “no tiene escrituras (es irregular)” se refiere a los casos en que las personas declaran que nadie está registrado como dueño de la propiedad. Señale esta opción aún cuando el informante indique que está en proceso de regularizarse.

Pregunta J.23 y J.24 RELACIÓN DE PARENTESCO DE LOS DUEÑOS

Esta pregunta se refiere a la relación de parentesco que guarda(n) la(s) persona(s) que se declaró dueño total o parcial de la propiedad, en caso de que se trate de un familiar. Note que se dan hasta tres espacios porque se puede contar con múltiples personas que son propietarios conjuntos de la propiedad.

La pregunta J.24 se refiere al nombre y al número de renglón de la persona declarada en J.23, en caso de que la persona se encuentre en alguna de las tarjetas de registro (por ejemplo la Tarjeta de Residentes del Hogar, la Tarjeta de Hijos No-Residentes). Anote el nombre de la persona y llene el número de renglón a partir de la Tarjeta de Registro correspondiente. Si la persona mencionada no se encuentra en ninguna tarjeta de registro, anote 666.

Pregunta J.25 ESTADO DE TENENCIA DE LA PROPIEDAD

Esta pregunta ayuda a establecer si la propiedad está totalmente pagada o no. El objetivo es preguntar por la cantidad que se debe y a quién, sobre esta propiedad, si se está en proceso de pagarla.

Aquí se capta también a quien se le debe sobre esta propiedad. “Pagándose al banco” se refiere a las deudas que se tienen con cualquier institución, ya sea bancaria o financiera, incluyendo cajas de ahorro, afianzadoras, etc., y otras maneras institucionales de financiar una deuda que NO sean familiares o amigos.

DEUDA SOBRE LA PROPIEDAD

Esta serie de preguntas establece la cantidad que se debe sobre la propiedad. El propósito de las preguntas es para posteriormente deducir el monto de la deuda del valor bruto de la propiedad, y poder establecer el valor neto de los bienes de las personas de edad media y avanzada.

Preguntas J.26 y J.27 PAGO MENSUAL POR LA VIVIENDA

Estas preguntas se refieren a la cantidad mensual que se paga por la vivienda por concepto de hipoteca o préstamo de un banco o institución financiera. Recuerde que solamente se necesita una cantidad aproximada. Si el informante proporciona la cantidad en otro periodo que no es mensual, por ejemplo quincenal, calcule el equivalente mensual. Si el informante no proporciona una cantidad en J.26, la pregunta J.27 indaga una respuesta en categorías.

Preguntas J.28 y J.29 DEUDA SOBRE LA PROPIEDAD

Se indaga el monto de la deuda que se tiene sobre la propiedad. La pregunta J.28 indaga la cantidad total que se debe, recuerde que solamente interesa una cantidad aproximada. La pregunta J.29 pregunta por categorías de respuesta en caso de que el informante no proporcione la cantidad en J.28.

Pregunta J.30 PERÍODO POR PAGAR

Esta pregunta trata de captar el tiempo que le falta por pagar lo que debe sobre la propiedad. Este dato en combinación con lo que se paga mensualmente ayudará a estimar la cantidad total de la deuda para los casos en que el informante desconozca o no proporciona la información del total en J.28-J.29.

Preguntas J.31 y J.32 VALOR BRUTO DE LA PROPIEDAD

Esta pregunta se refiere al valor estimado de la propiedad, sin descontar lo que se debe sobre ella. Recuerde que solamente se necesita un valor aproximado. La pregunta J.32 indaga el valor en categorías, para los casos en que el informante no proporcione cantidad en J.31.

Pregunta J.33 SEGUNDA RESIDENCIA

Esta pregunta se refiere a la existencia de alguna propiedad además de la vivienda donde se está llevando a cabo la entrevista, que sea propiedad del informante o su cónyuge. Esta pregunta excluye propiedades que le generan ingreso como casas que esté rentando, ya que se pregunta sobre este tipo de propiedad en otra sección del cuestionario. Aquí interesa captar si existe alguna otra propiedad, incluyendo tiempos compartidos, que se puedan contar como bienes del entrevistado y/o su cónyuge.

Preguntas J.34 Y J.35 VALOR DE LA SEGUNDA PROPIEDAD

Estas preguntas indagan el valor neto de la propiedad, es decir, tomando el valor actual de la propiedad y descontando deudas que se tengan sobre ella. La pregunta J.34 pregunta el valor en cantidad. Recuerde que solamente se necesita un valor aproximado. La pregunta J.35 pregunta el valor en categorías en caso de que el informante no proporcione la cantidad en J.34.

Pregunta J.36a NOTA DE ATENCIÓN

Aquí deberá marcar el código de la persona que proporcionó la información de la sección J existen 5 opciones.

- Persona seleccionada-2001.....1
- Cónyuge de la persona seleccionada en 2001.....2
- Nuevo cónyuge del seleccionado en 2001.....3
- Nuevo cónyuge del cónyuge-2003.....4
- Otro.....5

Preguntas J.36b, J.36c, J.36d. OTRO INFORMANTE EN SECC. J

Para los casos en que otra persona autorizada por el seleccionado proporcionó la información de la secc. J deberá escribir en J.36b el nombre completo de esa persona, en J36c escribirá el parentesco que tiene esa persona con el seleccionado, en caso que esta persona esté registrada en alguna tarjeta de registro anotará en J.36d el número de renglón que le corresponde, si no está relacionada en ninguna tarjeta de registro se anotará 666.

Pregunta J.37 EVALUACIÓN DEL ENTREVISTADO

Esta pregunta no se hace; la debe contestar el entrevistador de acuerdo a su opinión. Anote si el entrevistado no necesitó ayuda (NUNCA), recibió poca ayuda (POCAS VECES), o mucha ayuda (LA MAYORÍA DE, O TODO EL TIEMPO) para contestar las preguntas de esta sección.

5.14 SECCIÓN K. PENSIÓN, INGRESO Y BIENES

En caso de ser entrevistado único en el hogar aplique a él tanto la sección J como la K. Estas secciones se aplican solamente a uno de los dos entrevistados en una pareja. La elección del informante entre los dos de la pareja se hará de acuerdo a las preferencias manifestadas por los entrevistados al llegar al inicio de la sección J, en la hoja de CONTROL DE ENTREVISTA.

En estas dos secciones sin embargo, debido al contenido económico de las preguntas se requiere de la habilidad y experiencia del entrevistador para obtener la información, ya que es común que los entrevistados sientan renuencia a hablar de estos temas. Esa renuencia muchas veces se debe a falta de conocimiento de los aspectos económicos de la familia. Por ello, para esta sección y la sección J permita que otra persona que vive en el hogar le ayude a contestar las preguntas al entrevistado. Por ejemplo, en particular para mujeres viudas de edad avanzada, puede ser común que un hijo o hija que viven con ellas conozcan con mayor detalle esta información.

El propósito de esta sección es conocer los bienes con que cuentan las personas, el valor de los mismos, así como las fuentes y montos de ingreso. En general, para conocer el estado económico de una persona se suele medir el ingreso solamente. Sin embargo, en personas de edad avanzada en particular los ingresos pueden ser escasos o nulos, ya que se tiende a no participar más en el mercado de trabajo. Por ello, los bienes que se han acumulado son los que pueden proporcionar una idea de las condiciones del bienestar económico tanto actual como futuro en personas de edades avanzadas.

Se pregunta acerca de los bienes en forma de negocios, propiedades de bienes raíces, bienes de capital, y fuentes de ingreso sobre el entrevistado y su cónyuge. Adecue las preguntas para los casos en que la persona sea entrevistado único sin cónyuge, y pregunte solamente por los datos acerca del informante. En cuanto a fuentes de ingreso, se pregunta acerca de negocios, propiedades de renta, trabajo, pensiones y transferencias de instituciones y de familiares.

A lo largo de toda la sección, cuando se pregunta por ingresos de varias fuentes, si el informante cuestiona si se trata de cantidades antes de o después de descontar impuestos, aclare que se trata de ingreso neto, del monto libre de impuestos, o sea lo que realmente queda a la disposición de la persona a menos que la pregunta indique lo contrario. Es importante recordar también que todas las cantidades de ingresos que se piden a lo largo de esta sección se refieren a las del año anterior, a menos que la pregunta indique lo contrario.

NEGOCIOS

Las preguntas K.1 a K.16 se refieren a negocios con que cuenta el informante y/o su cónyuge. Se define como negocio a una unidad económica con fines de producir bienes o servicios para redituar ingreso a una persona o grupo de

personas, y que tenga un valor por sí mismo con la intención de producir ganancias. Se puede tratar también de alguna tierra de cultivo o cría de animales para fines comerciales, es decir, que se produce con intención de vender el producto. Para el caso de aparceros captelos como propietarios de un negocio y haga las preguntas correspondientes, tomándolo en K.2 como propietario del negocio y adecue las preguntas siguientes. También considere aquí a los prestamistas y agiotistas que realizan estas actividades como un negocio.

Pregunta K.1 PROPIETARIO DE NEGOCIO(S)

Esta pregunta se refiere a si la persona o su cónyuge son propietarios de algún negocio. Esta sirve como filtro para el resto de la sub-sección, ya que si el informante declara que no, se salta a la pregunta K.17.

Note el formato de las preguntas K.2 a K.16, el cual es un formato común para esta sección. Note que en la sub-sección de negocios (preguntas K.2 a K.16) hay lugar para reportar detalles de hasta dos negocios (dos columnas). Llene esta parte por columnas, es decir realizando todas las preguntas acerca de uno de los negocios, y al terminar, haga las preguntas sobre el siguiente negocio (si es que hay más de uno) en la columna siguiente.

Pregunta K.2 QUIÉN ES PROPIETARIO

Esta pregunta establece si el informante solamente, el cónyuge, o ambos son propietarios de cada negocio. Esta información es útil para establecer el acceso a bienes que tiene cada uno de los cónyuges, lo cual puede ser un indicador importante de la seguridad económica y posición en el hogar, sobre todo para las mujeres de edad avanzada.

Pregunta K.3 DEUDAS SOBRE NEGOCIO

Esta pregunta capta si se tienen deudas pendientes sobre cada negocio reportado, es decir si se debe algo. El objeto de esta pregunta es para posteriormente deducir la deuda del valor total del bien, y obtener lo que realmente es el valor de la riqueza (riqueza neta) del informante. Aquí no importa a quién le debe, solamente si se debe algo sobre este bien.

Preguntas K.4 y K.5 MONTO DE LA DEUDA

Estas preguntas se refieren a la cantidad que se adeuda. Recuerde que solamente se necesitan cantidades aproximadas. Anote en K.4 el dato si el informante le proporciona la cantidad en pesos. Si no sabe o no reporta información, haga la pregunta de rescate K.5 para obtener el monto en categorías.

Preguntas K.6 y K.7 A QUIÉN LE DEBE

Estas preguntas indagan a quién se le debe la deuda. El objetivo es captar, por un lado, si las personas de edad media y avanzada hacen uso de instituciones de crédito para solventar su supervivencia económica. Por otro lado, interesa saber si las redes informales como de familiares y amigos apoyan la vejez a través también del sustento de negocios y otros medios de supervivencia económica.

La pregunta K.6 indaga si le debe a familiares y/o amigos, o a instituciones como bancos. Considere en la opción de bancos a cualquier institución formal que otorgue algún tipo de crédito de una manera formal y por escrito, como son los bancos comerciales, hipotecarias, afianzadoras, y diversas instituciones que financian pagos de casa o automóvil, etc. Lo importante es que esta deuda sea a cualquier institución formal y que no sea una deuda a amigos, familiares, colegas de trabajo, ni deudas adquiridas en el caso de alguna tanda informal, ni a algún agiotista. La pregunta K.7 indaga, a quien se le debe más para aquéllos casos en que el entrevistado tenga una deuda tanto a redes informales como a instituciones, a quién se le debe más.

Preguntas K.8 y K.9 VALOR DEL NEGOCIO

Esta pregunta se refiere al valor total de cada negocio reportado. Recuerde que solamente se necesitan cantidades aproximadas. Interesa saber lo que el informante piensa que vale el negocio si se vendiera hoy, por lo que son estimaciones muy aproximadas. Registre la cantidad en K.8 en pesos si el informante proporciona el dato. Si el informante no sabe o no le da el dato pregunte K.9 para obtener el valor en categorías.

Pregunta K.10 GENERÓ INGRESO EL NEGOCIO

Esta pregunta capta si cada uno de los negocios reportados generó algún ingreso en el año pasado, aproximadamente de (fecha de entrevista) de 2003, hacia 12 meses atrás, ya sea al entrevistado o su cónyuge. Registre que SI aunque el negocio no haya estado operando todo el año del período, ya sea porque es negocio temporal o porque es un negocio nuevo que abrió, digamos a mediados del período.

Preguntas K.11 y K.12 INGRESO BRUTO GENERADO POR NEGOCIO

Estas preguntas se refieren al ingreso que generó por mes el negocio. En K.11 se busca el ingreso bruto, es decir, las ventas antes de descontar gastos. Si el informante le da el dato en un período que no sea el mes ajuste el dato. Por ejemplo, si el informante sabe las ventas de todo el año y el negocio funcionó los 12 meses, realice el cálculo para obtener el dato mensual dividiendo entre 12.

Recuerde que se trata de obtener ingresos brutos, es decir, ingresos antes de descontar gastos. Este ingreso a veces se refiere a “todo lo que entre a su caja.”

Para los comercios los ingresos del negocio pueden provenir de diversas fuentes. Pida que le dé el total aproximado.

IMPORTANTE: Si es necesario, remarque que solamente se necesita un dato aproximado, y mencione la confidencialidad de la información, haciéndole saber al informante que los datos proporcionados se usarán solamente para ampliar el conocimiento general del nivel de bienestar de las personas de edad media y avanzada, que interesa saber cuántas personas dependen de negocios y cuánto del ingreso proviene de negocios en todo el país.

Si el entrevistado no sabe o no le proporciona el dato en K.11, entonces se hace la pregunta K.12 para indagar el valor en categorías.

Preguntas K.13 y K.14 GASTOS INCURRIDOS POR NEGOCIO

Estas preguntas se refieren a lo que se gasta en el negocio por mes. El objetivo de la pregunta es para posteriormente calcular las ganancias, que es el ingreso neto (ventas menos gastos) que produce el negocio. Registre la cantidad en K.13, mensual, en pesos. Haga el cálculo correspondiente si el informante le da el dato en un período diferente al mes. Si el informante no sabe o no le da el dato en K.13, entonces haga la pregunta de rescate K.14 para averiguar el dato en categorías.

Por ejemplo, si el informante dice “gasté \$600 pesos mas o menos.” El entrevistador puede preguntar “¿cada cuándo realiza ese gasto?” El informante responde “dos veces por año” (o sea cada seis meses). Entonces el cálculo es: dividir 600 (gasto total) entre 6 (meses) para obtener el gasto mensual, \$100 pesos.

Preguntas K.15 y K.16 GANANCIAS POR NEGOCIO

El objetivo de estas preguntas es captar la ganancia que genera, cada negocio, es decir, los ingresos restando los gastos.

Este dato deberá ser la ganancia mensual, por lo que si el informante le menciona una cantidad en otro período proceda a hacer la conversión adecuada (para captar sólo la ganancia por mes).

Recuerde que sólo se necesita una cantidad aproximada y de ser necesario al igual que en la pregunta K.11 mencione al informante la confidencialidad de su información.

En la pregunta K.15 se capta la cantidad mensual en pesos, si el informante no sabe o no responde realice la pregunta K.16 para captar la ganancia en categorías.

BIENES RAÍCES

Las preguntas K.17 a K.30 sobre bienes raíces son equivalentes a las preguntas K.1 a K.16 que se hicieron sobre los negocios. Se define como bienes raíces para este propósito a toda propiedad que le genera ingreso, es decir que el informante la rente o alquile. En otra sección del cuestionario (Sección J, Vivienda) ya se preguntó sobre las propiedades que no le generan ingreso al informante debido a que vive en ellas, o las tiene para uso personal o familiar. Hay espacio para declarar hasta dos propiedades.

Pregunta K.17 PROPIETARIO DE BIENES RAÍCES

Esta pregunta se refiere a si la persona o su cónyuge son propietarios de alguna propiedad que rentan. Esta pregunta sirve como filtro para el resto de la subsección, ya que si el informante declara que NO/NO RESPONDE/NO SABE se salta a la pregunta K.31 de bienes de capital.

Pregunta K.18 QUIÉN ES PROPIETARIO

Esta pregunta establece si el informante, el cónyuge, o ambos son dueños de cada propiedad. Esta información es útil para establecer el acceso a bienes que tiene cada uno de los cónyuges, lo cual puede ser un indicador importante de la seguridad económica y posición en el hogar, sobre todo para las mujeres de edad avanzada.

Pregunta K.19 DEUDAS SOBRE PROPIEDADES

Esta pregunta capta si se tienen deudas pendientes sobre cada propiedad reportada. El objeto de esta pregunta es para posteriormente deducir la deuda del valor total del bien, y obtener lo que realmente es el valor de la riqueza (riqueza neta) del informante. Aquí no importa a quién le debe, solamente si se debe algo sobre cada propiedad.

Preguntas K.20 y K.21 MONTO DE LA DEUDA

Esta pregunta se refiere a la cantidad que se adeuda. Recuerde que solamente se necesitan cantidades aproximadas. Anote el dato en K.20 en pesos si el informante le proporciona la información. Si no sabe o no reporta información haga la pregunta de rescate K.21 para obtener el monto en categorías.

Preguntas K.22 y K.23 A QUIÉN LE DEBE

Estas preguntas indagan a quién se le debe la deuda. El objetivo es captar, por un lado, si las personas de edad media y avanzada hacen uso de los servicios de instituciones de crédito para solventar su sobrevivencia económica. Por otro lado, interesa saber si las redes informales como de familiares y amigos apoyan la vejez

a través también de ayuda económica para adquirir propiedades que le puedan ayudar a solventar sus gastos.

La pregunta K.22 indaga si le debe a familiares y/o amigos o a instituciones como bancos. Considere en la opción de “bancos” a cualquier institución establecida que otorgue algún tipo de crédito de una manera formal y por escrito, como son los bancos comerciales, hipotecarias, afianzadoras, y diversas instituciones que financian pagos de casa o automóvil, etc. La pregunta K.23 indaga a quien le debe más para aquellos que declaran deberle tanto a redes informales como a instituciones.

Preguntas K.24 y K.25 VALOR DE LA PROPIEDAD

Estas preguntas se refieren al valor total de cada propiedad reportada en esta subsección. Recuerde que solamente se necesitan cantidades aproximadas. Interesa saber lo que el informante piensa que vale la propiedad si se vendiera hoy. Registre la cantidad en K.24 en pesos si el informante proporciona el dato, si no sabe o no le da información haga la pregunta de rescate K.25 para obtener el valor en categorías.

Pregunta K.26 GENERÓ INGRESO LA PROPIEDAD

Esta pregunta capta si cada una de las propiedades reportadas generó algún ingreso en el año pasado, aproximadamente de (fecha de entrevista) del 2003 hacia 12 meses atrás, ya sea al entrevistado o a su cónyuge. Registre que SI aunque la propiedad no haya generado ingreso todo el año del período, ya sea a pesar de que estuvo vacante parte del tiempo o porque es una propiedad que adquirió, digamos hacia fines del período.

Preguntas K.27 y K.28 INGRESO BRUTO GENERADO POR PROPIEDAD

Estas preguntas se refieren al ingreso que generó por mes cada propiedad. En K.27 se busca el ingreso bruto, es decir, las rentas, antes de descontar gastos. Si el informante le da el dato en un período que no sea el mes, ajuste el dato. Por ejemplo, si el informante sabe la renta de todo el año, y se rentó los 12 meses, realice el cálculo para obtener el dato mensual dividiendo entre 12.

Si el entrevistado no sabe o no le proporciona el dato en K.27, entonces se hace la pregunta K.28 para indagar el valor en categorías.

Preguntas K.29 y K.30 GASTOS INCURRIDOS POR PROPIEDAD

Estas preguntas se refieren a lo que se gasta en cada propiedad por mes. El objetivo de la pregunta es posteriormente calcular las ganancias, que es el ingreso neto (rentas menos gastos) que le produce la propiedad. Registre en K.29 la cantidad mensual en pesos. Haga el cálculo correspondiente si el informante le da

el dato en un período diferente al mes. Si el informante no sabe o no le da el dato en K.29, entonces pregunte K.30 para averiguar la cantidad en categorías.

BIENES DE CAPITAL

Las preguntas K.31 a K.37 indagan si el informante o su cónyuge tienen bienes de capital como cuentas de ahorros, de cheques, inversiones a plazo fijo como certificados de depósito, etc., préstamos que le deban otras personas, acciones, bonos o cédulas de participación en una empresa. Se define como bienes de capital a todos aquellos bienes que tengan un valor monetario, pero a diferencia de los bienes reportados anteriormente, estos bienes no son tangibles sino que se encuentran en forma monetaria. Esta forma no es necesariamente en dinero en efectivo, pueden ser en documentos.

El objetivo de las preguntas es conocer si las personas de edad media y avanzada acumulan bienes en esta forma, y los montos correspondientes, tanto para calcular el valor de la riqueza como para compararlos con los montos en otro tipo de bienes.

Note el formato de esta sub-sección. Hay tres columnas, correspondientes a tres grupos de tipos de bienes de capital. Nuevamente, llene la información por columna, es decir, empiece por la primera columna, haciendo todas las preguntas acerca de las cuentas de cheques, ahorro, inversiones a plazo fijo. Al terminar, con K.36 o K.37, continúe con el siguiente tipo de bien, en la siguiente columna, para préstamos hechos a terceros, y así sucesivamente.

Pregunta K.31 PROPIETARIOS DE BIENES DE CAPITAL

Esta pregunta capta si el informante (y/o su cónyuge) tiene bienes de capital. Esto sirve como filtro para la sub-sección, ya que si declara que no tienen ninguno de los tres tipos de bienes de capital, se salta a la siguiente sub-sección pregunta K.38 sobre otros bienes. Se consideran préstamos hechos a terceros (K.31b) toda clase de préstamos económicos que no sea con afán de lucro, son préstamos ocasionales.

Pregunta K.32 QUIÉN ES PROPIETARIO

Esta pregunta capta si el entrevistado, su cónyuge o ambos son propietarios de cada tipo de bien declarado.

Preguntas K.33 y K.34 VALOR DE LOS BIENES DE CAPITAL

Estas preguntas se refieren al valor de los bienes en cada columna. Recuerde que solamente se necesitan montos aproximados. Anote el valor en pesos en K.33 Si el informante no sabe el dato o no proporciona información pregunte K.34 para obtener el dato con categorías.

Pregunta K.35 GENERÓ INGRESO EL BIEN DE CAPITAL

Esta pregunta capta si cada tipo de bien le(s) generó ingreso durante el período de referencia.

Preguntas K.36 a K.37 INGRESO POR BIENES DE CAPITAL

Estas preguntas se refieren al monto de ingreso generado por cada tipo de bien de capital. La pregunta K.36 indaga la cantidad en pesos por mes. Recuerde que solamente se necesitan cantidades aproximadas. Si el informante proporciona el dato en un período distinto al mensual, haga el cálculo para estimar el valor del ingreso por mes. Por ejemplo, si el informante sabe la cantidad aproximada de intereses que obtuvieron por cuentas de cheques ahorros e inversiones para todo el año anterior, divida entre 12 para obtener la cantidad mensual. Si el informante no sabe o no proporciona el dato en K.36, entonces pregunte K.37 para tratar de recuperar la no-respuesta y obtener el dato en categorías.

OTROS BIENES

Las preguntas K.38 a K.45 se refieren a otros bienes que puedan poseer el informante y/o su cónyuge. Principalmente se pregunta sobre vehículos porque es común tener bienes en forma de automóviles, camionetas, lanchas, u otros. También se pregunta sobre el valor global de otros bienes que no se hayan mencionado.

Preguntas K.38 PROPIETARIO DE VEHÍCULOS

Esta pregunta capta si el informante (y/o cónyuge) es propietario de vehículos o medios de transporte como automóviles, camionetas, motocicletas, lanchas, que no hayan sido reportadas como parte de un negocio. Esto funciona como un filtro para determinar si se hacen las siguientes preguntas.

Los vehículos de tracción animal cuyo único fin es el transporte particular de personas o mercancías **deben ser incluidos** en esta pregunta.

Preguntas K.39 a K.41 DEUDAS SOBRE VEHÍCULOS

Estas preguntas se refieren a las deudas sobre todos los vehículos reportados. El objetivo de las preguntas es ayudar a calcular el valor neto de estos bienes. Recuerde que solamente se necesitan valores aproximados. La pregunta K.39 indaga si se tienen deudas. La pregunta K.40 se refiere al monto total de la deuda, sin importar a quién se le deba. Indique la cantidad en pesos, si el informante no sabe o no proporciona el dato en K.40 pregunte K.41 para obtener el dato en categorías.

Preguntas K.42 y K.43 VALOR ACTUAL DE LOS VEHÍCULOS

Esta pregunta se refiere al valor total de cada propiedad reportada en esta sub-sección. Recuerde que solamente se necesitan cantidades aproximadas. Interesa saber lo que el informante piensa que vale la propiedad si se vendiera hoy, se trata de estimaciones. Registre la cantidad en K.42 en pesos si el informante proporciona el dato, si no sabe o no le da el dato haga la pregunta de rescate K.43 para obtener el valor en categorías.

Preguntas K.44 y K.45 VALOR DE OTROS BIENES NO MENCIONADOS

Esta pregunta se refiere al valor aproximado y global de todos los demás bienes que no se han mencionado en la sección. Los objetivos de esta pregunta son captar el valor global de otros bienes aparte de los ya reportados y cuanto podría influir el valor de dichos bienes en situaciones esperadas (por ejemplo, en caso de una emergencia médica).

Por bienes no mencionados se pueden considerar las **joyas, monedas, muebles o animales que no sean parte de un negocio**.

INGRESO POR TRABAJO

Las preguntas K.46 a K.51 se refieren al ingreso generado por trabajo del informante solamente, mientras que K.52 a K.57 se refieren al ingreso generado por trabajo del cónyuge. Note el formato de esta sub-sección. Las columnas del lado derecho corresponden a cuatro tipos de ingreso por trabajo. Se pregunta por el ingreso obtenido a partir del trabajo principal y el secundario de cada persona. Las primeras dos columnas corresponden a los datos acerca de sueldos, salarios y aguinaldos respectivamente, del trabajo principal. De manera similar, la tercera y cuarta columnas se refieren a sueldos, salarios y aguinaldos del trabajo secundario. Llene la información por columna.

Pregunta K.46 TUVO UN TRABAJO PRINCIPAL DURANTE EL AÑO PASADO

Esta pregunta sirve como filtro para determinar si se hacen las siguientes preguntas. Considere el “año pasado” como el período de referencia.

Pregunta K.47 RECIBÍÓ INGRESO POR TRABAJO

Esta pregunta capta si el informante recibió pago por alguno de los tipos de ingreso mencionados. Anote el ingreso por mes, si le dan el dato con otro período de pago calcule el ingreso mensual, por ejemplo, si le dan el dato semanal multiplique por 4.3 y el resultado de la multiplicación es el ingreso mensual, esto es: 320 por semana $\rightarrow 320 \times 4.3 = 1376$ deberá anotar:

0	0	0	1	3	7	6
---	---	---	---	---	---	---

Si le dicen que durante el año recibió diferentes cantidades salariales pida al informante que le indique la cantidad del último pago del año pasado, aclarando que sea el ingreso por sueldo o salario y no por aguinaldo o algún otro estímulo, de ser necesario haga la conversión del ingreso por mes.

Pregunta K.48

Esta pregunta capta el pago recibido por concepto de aguinaldo, primas o reparto de utilidades otorgados durante el año pasado, estos pagos se otorgan solamente una vez al año, Si le indican que recibió más de uno de estos durante el año pasado pida que le den la cantidad de cada uno y anote el total de todos, por ejemplo:

Reparto de utilidades	\$1 300	
Empleado del mes	\$ 300	
Prima vacacional	\$ 150	
Aguinaldo	\$2 500	
	<hr/>	
	\$4 250	

Anote

0	0	0	4	2	5	0
---	---	---	---	---	---	---

Renglón A y B MONTO DEL INGRESO POR TRABAJO

Estas preguntas se refieren al monto de ingreso recibido por cada tipo de ingreso al trabajo del informante. La pregunta en A indaga el monto del pago; recuerde que solamente se necesitan cantidades aproximadas, y la periodicidad del pago se ha fijado: mensual para sueldos, y anual para aguinaldos. Si el informante no sabe o no proporciona información en A, pregunte B para indagar el monto por categorías.

Preguntas K.49 a K.51 INGRESO POR TRABAJO SECUNDARIO

Estas preguntas son equivalentes a K.46 – K.48 pero se refieren al trabajo secundario del informante, por lo que deberá seguir las mismas instrucciones dadas anteriormente.

Pregunta K.52a FILTRO

Indique si la entrevista que está realizando se trata de entrevistado único o con pareja en el hogar.

Pregunta K.52b a K.54 INGRESO POR TRABAJO DEL CÓNYUGE

Las preguntas K.52b a K.54 son equivalentes a K.46 a K.48 acerca del ingreso por trabajo principal pero se refieren al cónyuge del informante. Siga las mismas indicaciones que se dieron anteriormente.

Preguntas K.55 a K.57 INGRESO POR TRABAJO SECUNDARIO DEL CONYUGE

Estas preguntas son iguales que la K.49 – K.51 pero se refieren al trabajo secundario del cónyuge, por lo que deberá seguir las mismas instrucciones dadas anteriormente.

INGRESO POR PENSIONES

Las preguntas K.58 a K.63 se refieren al ingreso obtenido por pensiones del informante solamente, mientras que K.64 a K.69 se refieren al ingreso obtenido por pensiones del cónyuge. Note el formato de esta sub-sección. Las columnas del lado derecho corresponden a cuatro tipos de pensiones. Se pregunta por el ingreso obtenido en cada uno de estos tipos de pensiones. Llene la información por columna.

Pregunta K.58 RECIBIÓ INGRESO POR PENSIONES

Esta pregunta capta si el informante recibió algún ingreso por pensiones durante el período de referencia.

Pregunta K.58a

Jubilación: En esta opción entran las pensiones derivadas de un empleo:

- Retiro o Vejez: Por cumplir 65 años de edad siempre y cuando haya cotizado por lo menos 10 años a la institución.
- Cesantía: Por cumplir 60 años de edad siempre y cuando haya cotizado por lo menos 10 años a la institución.

Viudez: Muerte del cónyuge trabajador asegurado cotizante.

Invalidez o accidente laboral: Por enfermedad o accidente de trabajo que lo haya limitado parcial o totalmente para desempeñar su(su) actividad(es) o bien por percances ocurridos en tránsito del hogar al trabajo o viceversa.

Otras: Aquí entran otro tipo de pensiones derivadas de algún empleo, por ejemplo ORFANDAD que es otorgada por la muerte del padre, la madre o ambos si son trabajadores asegurados cotizantes, a los menores de 16 años que aún no trabajan, hasta los 25 años si son estudiantes en el sistema nacional, o bien de por vida si no pueden valerse por sí mismos de manera permanente es en éste último caso que podrían ser incluidos para esta encuesta.

También entra en esta opción la pensión por ascendencia que es otorgada a los padres cuando muere un hijo trabajador asegurado cotizante de quién dependían económicamente.

Las pensiones por INVALIDEZ provocada por enfermedades o accidentes no laborales que le impidan realizar sus actividades parcial o totalmente también entran en esta pregunta, siempre y cuando la institución que le da la pensión sea en la que el informante cotizaba como trabajador al momento de ocurrir el accidente o la enfermedad.

Es importante que si el informante le responde positivamente a esta opción OTRAS haga preguntas adicionales para verificar que está captando correctamente la información de esa pensión.

Pregunta K.59 INSTITUCIÓN DE PROVENIENCIA DE LAS PENSIONES

La pregunta K.59 indaga la institución que le proporcionó la pensión correspondiente. Las opciones son: IMSS (Instituto Mexicano del Seguro Social), ISSSTE (Sistema de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado), otra institución pública en México, por ejemplo el PEMEX, la Secretaría de Defensa, Marina, Comisión Federal de Electricidad, Banco de México); alguna institución privada, Seguridad Social de EEUU (social security), otra institución, o una persona.

Pregunta K.60 AÑO EN QUE EMPEZÓ A RECIBIR PENSIONES

Esta pregunta se refiere al año en que empezó a recibir cada tipo de pensión reportada. Recuerde que se necesitan solamente datos aproximados. Si el informante reporta el dato por edad que tenía, calcule el año aproximado usando la edad actual del informante. Por ejemplo, si reporta que empezó a recibirla a la edad de 60 años y la persona tiene 70 años actualmente, entonces empezó a recibirla en 1993 aproximadamente.

Pregunta K.61 y K.62 MONTO DE LAS PENSIONES

Esta serie de preguntas capta el monto de cada pensión recibida. La pregunta se refiere a la periodicidad de un mes. Si existen dudas aclare que la cantidad proporcionada en K.61 es después de descontar impuestos. Si el informante no sabe o no proporciona el dato sobre el monto en K.61, entonces se pregunta K.62 para tratar de recuperar el dato con categorías.

Pregunta K.63 PENSIÓN A CÓNYUGE EN CASO DE MUERTE

Esta pregunta se aplica solamente a personas con cónyuge y que están recibiendo una pensión actualmente.

Esta pregunta capta si el cónyuge de la persona entrevistada recibiría el beneficio de una pensión en caso de que el entrevistado falleciera. Se trata de indagar la protección que la pensión está brindando no solamente al entrevistado actualmente, sino también a su familia en el futuro.

INGRESO POR PENSIONES DEL CÓNYUGE

Pregunta K.64 a K.69 INGRESO POR PENSIONES DEL CÓNYUGE

Las preguntas K.64 a K.69 acerca del cónyuge son equivalentes a la K.58 a K.63 que se preguntaron acerca del informante. Siga las mismas indicaciones marcadas para esas preguntas.

PENSION FUTURA

Las preguntas K.70 a K.72 se refieren a la pensión o pensiones que el entrevistado espera recibir en el futuro. Con estas preguntas se capta el nivel de protección con que cuenta el entrevistado para el futuro.

Pregunta K.70 ESPERA RECIBIR PENSIÓN

Esta pregunta se refiere a si la persona espera recibir una pensión por jubilación o retiro en el futuro. En caso de estar recibiendo ya una pensión, se pregunta acerca de otra, además de la actual.

Pregunta K.71 INSTITUCIÓN QUE PRESTARÍA BENEFICIO

Esta pregunta indaga cual es la institución de la que se espera recibir la pensión. Si la persona espera recibir más de una pensión en el futuro, anote las instituciones que le indique, hasta un máximo de dos.

Pregunta K.72 EDAD A LA QUE ESPERA RECIBIR PENSIÓN

Esta pregunta se refiere a la edad aproximada en que la persona espera empezar a recibir la pensión por jubilación o retiro. Si se trata de más de una pensión, averigüe acerca de la primera pensión que recibiría. Si la persona le proporciona el dato por año en que espera recibir la pensión, por ejemplo en el 2005, indague o calcule la edad que la persona tendría en ese año.

Pregunta K.73a FILTRO

Indique si se trata de una entrevista única o una entrevista con pareja en el hogar.

Pregunta K73.b PENSIÓN A CÓNYUGE EN CASO DE MUERTE

De la pregunta K.73b y hasta la pregunta K.77 se aplica solamente a personas con cónyuge.

La pregunta K.73b capta si el cónyuge de la persona entrevistada recibirá parte de la pensión mencionada en caso de que el entrevistado falleciera. Se trata de indagar la protección que la pensión esta brindando no solamente al entrevistado actualmente, sino también a su familia en el futuro.

Pregunta K.74 a K.77 ESPERA RECIBIR PENSIÓN EL CÓNYUGE

Estas preguntas son equivalentes a las K.70 a K.73b, pero se refiere a pensiones futuras del cónyuge del entrevistado.

Pregunta K.78 INGRESO POR DONATIVOS O TRANSFERENCIAS

Esta pregunta capta si el informante o su cónyuge recibió este tipo de ingreso en el último año y se refiere a donantes que son familiares o amigos (que no sean hijos) y que no residen en este hogar.

INGRESO POR OTRAS TRANSFERENCIAS

Las preguntas K.79 a K.81 se refieren a ingreso que no ha sido mencionado, y que corresponde a ingreso generado por donativos y transferencias del informante solamente, mientras que K.82 a K.84 se refieren al ingreso generado por donativos y transferencias del cónyuge.

Note que las columnas de la derecha se refieren a transferencias públicas (es decir, de una institución de gobierno K.79a), o privadas (es decir, de personas K.79b y K.79c). Llene el dato por columna. Si en K.79a, b, c el informante no recibe ninguno de estos tipos de ingreso, salte fuera de esta sub-sección a K.82a y pregunte acerca del cónyuge (si es que lo hay).

Se pregunta por el valor de lo recibido en dinero o en especie, y se necesitan solamente cantidades aproximadas.

Preguntas K.79a, b, c - K.80 OTROS DONATIVOS Y TRANSFERENCIAS

Estas preguntas captan si se recibe algún ingreso por estos conceptos y el valor de cada tipo de donativo reportado. La pregunta K.79 capta SI o NO se recibió el donativo. La pregunta K.80 indaga la cantidad del donativo más reciente en un período de un mes. Recuerde que se necesitan solamente cantidades aproximadas.

Pregunta K.81 INGRESO CON QUE PUEDE CONTAR

Esta pregunta capta si el informante considera que el ingreso reportado lo seguirá recibiendo en el futuro. Si el informante dice que lo seguirá recibiendo aunque en diferente cantidad, indique que SI lo seguirá recibiendo.

Pregunta K.82 a K.84 OTROS DONATIVOS Y TRANSFERENCIAS DEL CONYUGE

Estas preguntas son las mismas que se hicieron en K.79 a K.81. La única diferencia es que en esta ocasión se refieren al cónyuge del entrevistado.

OTRAS DEUDAS

Las preguntas K.85 a K.87 captan si el informante (y/o su cónyuge) tiene otras deudas que no han sido mencionadas. Ejemplos de otras deudas pueden ser en tarjetas de crédito, deudas médicas, préstamos sobre seguros de vida, préstamos de parientes, u otros.

Pregunta K.85 TIENE OTRAS DEUDAS

Esta pregunta capta si el informante (o su cónyuge) tiene este tipo de deudas.

Pregunta K.86 y K.87 MONTO DE LAS DEUDAS

Estas preguntas captan el monto total aproximado de dichas deudas. Registre el dato en pesos en la pregunta K.86. Si el informante no sabe o no proporciona el dato, pregunte K.87 para tratar de rescatar la no-respuesta y obtenga el dato en categorías.

CONSUMO DEL HOGAR

Pregunta K.88 y K.89 MONTO DEL CONSUMO MENSUAL NORMAL

Note que esta pregunta se refiere a todo el hogar, no solamente el informante (y/o su cónyuge). Esta pregunta capta el monto total de los gastos que se realizan en el hogar. Recuerde que se necesita solamente un dato aproximado, por mes, pero que este dato debe incluir todo tipo de gasto, por ejemplo: renta, comidas, pagos, colegiaturas, ropa, cuotas, esparcimientos, membresías, etc. Si el dato no es proporcionado, haga la pregunta de rescate K.89 para obtener el dato en categorías. Si el informante proporciona el dato en otro período diferente al mes, realice el cálculo correspondiente para obtener el dato mensual.

Pregunta K.90 PRODUCCIÓN PARA AUTO-CONSUMO

Esta pregunta se refiere a lo que produce el hogar para auto-consumo, y que por lo tanto no se considera un gasto. El objetivo de estas preguntas es para posteriormente ajustar el valor de todo lo reportado como gasto del hogar. La pregunta indaga si se produce algo para auto-consumo por cualquier miembro del hogar.

Preguntas K. 91 y J.92 DINERO PARA COMIDA

Con la pregunta K.91 se capta si se ha tenido siempre el dinero suficiente para comprar la comida necesaria, de forma continua y en la pregunta K.92 se capta si alguna vez se han quedado sin comer o comió menos de lo que hubiera querido como debido a falta de dinero en el hogar.

Las 2 preguntas anteriores ayudan a medir el nivel de pobreza del hogar.

PLANES FUTUROS PARA LOS BIENES

Las preguntas K.93 a K.95 se refieren a si el informante ha hecho planes para transferir bienes en caso de que llegara a morir y a quién. Estas preguntas pueden ser delicadas, así que no insista si el informante se muestra renuente a hablar sobre el tema. La información sobre los planes futuros proporciona una idea del horizonte de planeación y el nivel de preparación en caso de muerte que consideran las personas de edad media y avanzada. Asimismo, da una idea del grado de desprotección en que pueden estar los sobrevivientes, sobre todo las futuras viudas puesto que las mujeres tienden a sobrevivir a los hombres en una pareja. Las preguntas acerca de los hijos que podrían beneficiarse en el futuro da una idea de si los planes que se hacen para el futuro en caso de muerte establecen obligaciones por parte de ciertos hijos para proporcionar cuidados a, o compartir residencia con los padres. Se pregunta sobre las ayudas, cuidados y arreglos de residencia en otras secciones del cuestionario.

Pregunta K.93 ARREGLOS PARA EL FUTURO

Esta pregunta capta si el informante ha hecho planes o no. Estos arreglos pueden ser formales (a través por ejemplo de un testamento firmado) o informales (a través de pláticas con los familiares).

Pregunta K.94 y K.95 PERSONAS QUE SE BENEFICIARÍAN

Para los que reportan que sí han hecho planes para transferir bienes en caso de muerte, estas preguntas indagan a más detalle sobre las personas que se beneficiarían. Cabe mencionar que el tipo de bienes a los cuales se hace referencia podría ser joyas, monedas muebles, animales, etc., que no sean parte de un negocio, no se incluyen los bienes sentimentales.

La pregunta K.94 establece si alguien más (además del cónyuge) recibiría sus bienes. Lea las opciones y anote la que le indique el informante. Si se indica en K.94 que los hijos se beneficiarían, la pregunta K.95 afina más la respuesta proporcionada, indagando quién se beneficiaría más entre los hijos. Se anota el número de registro del hijo o los hijos que se beneficiarían más. Busque en la Tarjeta de Registro de Residentes del Hogar o de Hijos No-Residentes, para identificar el número de registro de cada hijo mencionado.

Pregunta K.96a INFORMANTE

Esta pregunta no se hace; la debe de contestar el entrevistador de acuerdo con quien haya proporcionado la información. Anote si el entrevistado fue la persona seleccionada (1) el cónyuge de la persona seleccionada (2) o el nuevo cónyuge de la persona seleccionada (3) o de cónyuge de cónyuge (4) y otro (5).

Preguntas K.96b, K.96c y K.96d

Se aplicaron solo si en K.96 a la respuesta que la opción otro (5).

Pregunta K.96b

Con esta pregunta se capta el nombre de la persona que proporcionó la información, deberá venir escrito con letra clara y legible.

Pregunta K.96c

Deberá venir el parentesco que tenga el informante con relación al seleccionado.

Pregunta K.96d

Si la persona esta incluida en alguna tarjeta de Registro (TRH), anote el número del renglón.

Si es yerno/nuera, nieto(a) anote el número de registro del(a) hijo(a) con el que esté relacionado.

Si la persona no está incluida en listas anote 666.

Pregunta K.97 VIUDEZ

El objetivo de esta pregunta es conocer si la persona que se esta entrevistado enviudó entre el 2001 y el año 2003. Si la respuesta es sí pasamos a la pregunta K.98 y si la respuesta es NO salte a sección L.

Con esta serie de preguntas se trata de captar si se produjeron cambios importantes en la situación de la persona viuda, ya sea residenciales, económicos o familiares, a partir de la muerte de su cónyuge.

Pregunta K.98 CAMBIOS EN RESIDENCIA POR VIUDEZ

El objetivo de esta pregunta es conocer si hubo cambios en cuanto a la residencia por la muerte de alguno de los cónyuges en el lapso del año 2001 al año 2003.

Pregunta K.99 RAZÓN DEL CAMBIO

Con esta pregunta deseamos conocer la principal razón por la que se produjo algún cambio de residencia.

Pregunta K.100 PENSIÓN POR VIUDEZ

El objetivo de esta pregunta es conocer si la persona que enviudó comenzó a recibir algún ingreso por pensiones, dejó de recibir o hubo algún cambio en el ingreso de pensiones después de la muerte de su cónyuge.

Pregunta K.101 Y K.102 MONTO ANTERIOR DE LA PENSIÓN

Con esta pregunta se desea conocer el monto de la pensión si es que se dejó de recibir o si cambio la cantidad, anote la cantidad mensual en pesos en las casillas de la derecha, cuando el informante no sabe o no quiso dar la cantidad aplique la pregunta K.102, esta pregunta es para recuperar el dato con categorías.

Pregunta K.103 y K.104 MONTO ACTUAL DE LA PENSIÓN

El objetivo de esta pregunta es captar el monto de la pensión que se recibe en un mes normal después de la muerte del cónyuge. Cuando el informante no sabe o no responde aplique la pregunta K.104.

Pregunta K.105 HORARIO DE TRABAJO DESPUÉS DE ENVIUDAR

Con esta pregunta se desea conocer si la persona que enviudó comenzó a trabajar, dejó de trabajar o tuvo algún cambio en el número de horas trabajadas después de la muerte de su cónyuge.

Pregunta K.106 HORARIO DE TRABAJO ANTES DE ENVIUDAR

El objetivo de esta pregunta es saber cuantas horas trabajaba en una semana normal el entrevistado antes de la muerte de su cónyuge.

Pregunta K.107 HORARIO DE TRABAJO DESPUES DE ENVIUDAR

El objetivo de esta pregunta es conocer el número de horas que el entrevistado trabajaba en una semana normal el entrevistado después de la muerte de su cónyuge.

Pregunta K.108 COSTO DE SERVICIOS MÉDICOS

El objetivo de esta pregunta es saber si hubo cambio o no en el tipo, costo o cobertura de sus servicios médicos como resultado de la muerte de su cónyuge.

Pregunta K.109 TIPO DE CAMBIO

Con esta pregunta se desea conocer el tipo de cambio que se produjo en los servicios médicos del entrevistado, esta pregunta es de opción múltiple, por lo que puede tener más de una respuesta.

Pregunta K.110 SEGURO DE VIDA POR VIUDEZ

El objetivo de esta pregunta es conocer si el entrevistado recibió o recibirá algún beneficio de seguro de vida el entrevistado debido a la muerte de su cónyuge.

Pregunta K.111 y K.112 GASTOS POR FALLECIMIENTO

Con esta pregunta se desea conocer el monto de los gastos funerarios erogados, incluya aquí los gastos de funeral (capilla, féretro, flores, cremación o inhumación, traslado del cuerpo, etc.), costo del acta de defunción, etc.

Si en pregunta K.111 contestaron que No sabe o No responde aplique la pregunta K.112 para rescatar la información requerida.

Pregunta K.113 SEGURO

Con esta pregunta se desea conocer si alguno de estos gastos se cubrieron por algún seguro contratado anteriormente que contara con la cobertura de gastos funerarios.

Pregunta K.114 VENTA DE BIENES

El objetivo de esta pregunta es conocer si el entrevistado tuvo que vender bienes o gastar dinero que normalmente no habría tocado, o si obtuvo ayuda de familiares para conseguir dinero y pagar los gastos por la enfermedad (o accidente) que provocaron la muerte del cónyuge.

Pregunta K.115 FILTRO

Esta pregunta no se hace, el entrevistador marcará la opción **SI** cuando en la pregunta K.114 marcó la opción 3 “ayuda a familiares y/o amistades” y pasará a K.116.

Pregunta K.116 QUIEN OTORGÓ AYUDA

El objetivo de esta pregunta es saber si el entrevistado recibió ayuda de algún hijo u otro familiar o alguien más, la pregunta es de opción múltiple por lo que podrá marcar hasta 4 opciones.

Pregunta K.117 FILTRO

Esta pregunta no se hace, el entrevistador marcará la opción 1 (si) cuando en pregunta K.116 se haya marcado la opción 1 (hijos/yernos/nueras/nietos) y pasará a la pregunta K.118.

Pregunta K.118

Con esta pregunta se desea conocer el nombre de hijo o familiar del que recibió la ayuda económica el entrevistado.

Escriba sobre la línea el nombre de quien otorgó la ayuda y en las casillas de la derecha anote el número de registro que tiene esa persona en la Tarjeta de Registro de Residentes del hogar en la Tarjeta de Hijos no Residentes.

Si la persona no está registrada por ser yerno, nuera, nieto(a), anote el número de registro del(a) hijo(a) con el que está relacionado.

SECCIÓN SA. VIUDO(A) SOBREVIVIENTE

Pregunta SA.2

Esta pregunta tiene como objetivo establecer la edad de la persona fallecida. Si el informante no conoce con precisión la edad del fallecido, anote la edad aproximada.

Pregunta SA.3

Esta no es pregunta, sino indicación para el entrevistador, no lo lea, sólo anote el sexo del fallecido.

Pregunta SA.4

Indague si el cónyuge falleció en su casa o en una institución de salud. Lea las opciones al entrevistado y considere que la opción “otro” se refiere a las personas que fallecen en accidentes viales o de carretera (por ejemplo), que por esa razón no fallecen ni en su casa ni en una institución de salud.

Pregunta SA.5

El objetivo de esta pregunta es saber en que lugar falleció la persona. Lea las opciones al entrevistado y marque la respuesta.

Pregunta SA.6

Esta pregunta pretende establecer (en términos generales) la causa de la muerte de la persona. Lea las opciones al entrevistado.

Pregunta SA.7

Esta pregunta se aplica en caso de que la persona haya fallecido por causa de alguna enfermedad. Lea las opciones al entrevistado y en caso de que señale varias de ellas, insista en preguntar cuál fue la **principal** causa de muerte. Trate de darle alternativas, pregúntele sobre la primera enfermedad de gravedad.

Pregunta SA.8a

Anote la fecha de fallecimiento del cónyuge. No tiene que ser muy preciso, sólo considere mes y año. Recuerde que sólo son fechas validas de junio del 2001 al día de la entrevista.

Pregunta SA.8b

Esta pregunta indaga si la persona contaba con alguna propiedad raíz al momento de fallecer con el objetivo de conocer si tenían algún bien del cual disponer para afrontar los gastos ocasionados por la enfermedad posteriormente la muerte del cónyuge.

Pregunta SA.8c

El objetivo de esta pregunta es establecer si se vendió, total o parcialmente la propiedad mencionada en la pregunta anterior, para sufragar los gastos ocasionados por la enfermedad y muerte del cónyuge, o si se hizo frente a dichos gastos sin tener que recurrir a ello motivo por el cual se heredó o continúa en propiedad del cónyuge sobreviviente. Por favor lea todas las opciones al entrevistado y recuerde que sólo puede marcar una opción.

Pregunta SA.8d

El objetivo de esta pregunta es indagar acerca del peso específico de cada uno de los integrantes de la pareja. Así como de la pareja en su conjunto en la toma de decisiones. Considere que la “otra persona” puede ser un hijo, hermano, nieto o algún amigo cercano a la pareja.

Pregunta SA.8e

El objetivo de esta pregunta es confirmar si la propiedad continúa siendo de la familia o salió del núcleo familiar. Lea todas las opciones al entrevistado.

5.15 SECCIÓN L. MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS

Esta sección se aplicará solamente a las mismas personas que en 2001 fueron seleccionadas para este estudio. Cabe enfatizar que estas entrevistas deben ser realizadas solamente por el supervisor y serán identificadas en la parte superior derecha de la hoja muestra.

El objetivo de esta sección es conocer con precisión la estatura, las medidas corporales, el peso de la persona entrevistada y su equilibrio, con la finalidad de identificar aspectos relacionados con su salud a través de sus dimensiones corporales.

Se recomienda que el entrevistador utilice ropa adecuada al realizar las mediciones, para poder agacharse y doblarse. También se recomienda que se pida al entrevistado que al momento de la medición se haga acompañar por otra persona, para que le ayude a realizar las mediciones. Si no se encuentra alguien en el hogar o entre vecinos, se recomienda regresar en otro momento.

Trate de estandarizar la cantidad de ropa entre las diferentes personas entrevistadas. Para ello, solicite a la persona que use solo una capa de ropa, es decir, un vestido, una blusa y una falda o un pantalón en el caso de las mujeres, una camisa y un pantalón, en el caso de los varones. Si es necesario se debe solicitar a la persona que se quite ropa extra, como sueteres, chamarras, sacos, abrigos, etc.

Redondeé todas las medidas a números enteros antes de registrarlas, por ejemplo si el informante pesa 67.5 kilos, anote 68. Si la persona mide 150.4 centímetros de altura anote 150.

Se sugiere que las mediciones se realicen en el siguiente orden:

- a) Peso
- b) Estatura
- c) Cintura
- d) Cadera
- e) Altura sentado y altura del asiento
- f) Altura de Rodilla
- g) Equilibrio

EJEMPLOS DE CASOS CUANDO SE RECOMIENDA NO-MEDIR

- 1) Inmovilidad total: En este caso, no se realizará ninguna medida.
- 2) No se puede sostener sola (por ejemplo, la persona se encuentra en silla de ruedas, o le falta alguna extremidad y no usa prótesis). En este caso, solamente se realizan las mediciones de Altura de Rodilla.
- 3) Falta de una extremidad y usa prótesis, En este caso se pueden hacer todas las mediciones con la pierna sana (anotar si el peso fue medido incluyendo el peso de la prótesis o aparato ortopédico).

Si la persona usa collarín, se pueden realizar todas las mediciones. Para la estatura, retirar el collarín siempre y cuando no tenga contra-indicado el retiro.

L.1 FILTRO: SELECCIÓN DE ENTREVISTADO PARA MEDICIONES ANTROPOMÉTRICAS

Indique SI/NO la persona fue seleccionada para ser medida.

L.2 FILTRO: ENTREVISTA A PAREJA

Indique si se trata de entrevista única o a pareja en el hogar. Siga las instrucciones dadas en el recuadro del Filtro.

L.3 PESO

Para llevar a cabo esta medición, se requiere una báscula y debe realizar lo siguiente:

1. Colocar la báscula sobre el piso, en una parte plana, de preferencia sin alfombra, evitando superficies lanudas, afelpadas, piso en desnivel o de tierra.
2. Colocar la báscula junto a una pared, a una distancia tal que la persona pueda apoyarse en caso de pérdida de equilibrio. A la hora de tomar el peso, la persona no debe estar sujetándose de ninguna superficie.
3. Solicitar a la persona entrevistada que, para alterar lo menos posible la medida del peso, se despoje del calzado, así como de otras cosas pesadas en caso de que las porte, como cierto tipo de ropa u otros accesorios. Los calcetines son permitidos.

Solicitar a la persona que suba a la báscula, de manera tal que la pantalla que indica el peso le quede de frente. Los brazos de la persona deben estar en posición vertical pegados a su cuerpo y debe permanecer inmóvil sin apoyarse de nada mientras se toma la medida. Anote el peso en kilos.

L.4 ESTATURA

El entrevistado deberá ponerse de pie con talones juntos y puntas separadas sin zapatos. No se podrá realizar la medición si la persona tiene grandes deformaciones de la columna vertebral.

- 1) seleccionar un lugar de la vivienda en donde el piso sea duro, firme, plano y no esté alfombrado. Colocarse de manera lateral a la persona.
- 2) Levantar la cara de la persona de tal forma que esté viendo hacia el frente, formando una línea recta horizontal imaginaria del ojo a la parte superior de la oreja.
- 3) Se levanta la cinta, apoyándola en la parte mas alta del cráneo, sin hacer presión.
- 4) Se hace la lectura e inmediatamente se anota.

L.5 CINTURA

Cuidar que las mediciones con la cinta métrica se realicen sin ejercer presión (sin ajustar).

Evite contacto físico directo con la persona entrevistada. Si es necesario, el entrevistado le puede ayudar sosteniendo parte de la cinta mientras el entrevistador da la vuelta para rodear a la persona.

L.6 CADERA

Para tomar esta medición, el entrevistador debe colocarse de manera lateral al entrevistado. Se coloca el extremo inicial de la cinta métrica en el tope de la cresta ilíaca, es decir, en el tope del hueso de la cadera, y se pide a la persona que sujete la cinta. El hueso debe encontrarse aproximadamente a tres dedos de distancia debajo de la cintura. El(la) entrevistador(a) debe caminar alrededor de la persona colocando la cinta métrica, para checar que la cinta esté siendo colocada de manera paralela al piso y que no esté torcida. La medición se hace en la parte más prominente de los glúteos.

L.7 ALTURA SENTADO

Esta medición trata de aproximar la longitud de la pierna de una persona, a través de la medición de: a) su estatura sentada; y b) la altura de la silla donde se encontraba sentado. No se podrá realizar la medición si la persona tiene grandes deformaciones de la columna vertebral.

Para realizar esta medición, de preferencia la persona debe estar sentada en una silla con respaldo y que la silla tenga un asiento plano. Si la silla no tiene

respaldo, debe colocar la silla de tal forma que la persona pueda apoyar la espalda contra una pared.

- 1) Pida a la persona que se siente derecho, apoyando la espalda en el respaldo de la silla(o en su caso, contra la pared). No importa si los pies de la persona están tocando o no el piso al estar sentado, pero debe sentarse lo mas derecho que pueda.
- 2) Levante la cara de la persona de tal forma que se encuentre viendo hacia el frente, formando una línea recta horizontal imaginaria del ojo a la parte superior de la oreja.
- 3) Realice la medición levantando la cinta, desde el piso hasta la parte más alta del cráneo, sin hacer presión.
- 4) Haga la lectura de la altura sentado. Registre el dato en centímetros.
- 5) Pida a la persona que se levante de la silla, para proceder a realizar la medición de la silla que se usó.
- 6) La altura de la silla se mide desde el piso hasta la parte más alta del asiento de la silla (no del respaldo). Si el asiento tenía cojín, incluya el cojín para medir la parte más alta del asiento de la silla.
- 7) Realice la medición levantando la cinta, desde el piso hasta la parte más alta del asiento de la silla, sin hacer presión.
- 8) Haga la lectura de la altura de la silla. Registre el dato en centímetros.

Cuando la persona no pueda sentarse marque la opción **997**.

L.8 ALTURA DE LA RODILLA

De preferencia, haga la medición con la rodilla derecha. Usar la izquierda si la persona entrevistada está lesionada de la pierna derecha (por ejemplo con prótesis, zapatos de plataforma, enyesado).

- 1) La persona debe estar sentada en una silla. Si la silla es muy alta, utilizar la caja del estadímetro o de la báscula colocándola bajo los pies del entrevistado para completar lograr un ángulo de 90 grados al doblar la rodilla.
- 2) La cinta del estadímetro debe pasar por el maléolo (hueso del tobillo).
- 3) La parte superior del estadímetro debe estar situada sobre la rótula (hueso de la rodilla).

- 4) Realizar la medida de frente a la persona un ángulo de 90°.

L.9 EQUILIBRIO SOBRE UN PIE

El ejercicio debe realizarse con zapatos cómodos, de preferencia tenis, zapatos con tacón bajo, o con los zapatos que el(la) informante normalmente usa para estar en casa. Se sugiere evitar las chanclas o pantuflas, porque podrían hacer resbalar a la persona entrevistada. En caso de que una de las piernas tenga prótesis o esté lastimada, realizar el ejercicio solamente con la pierna sana.

Para algunas personas, las instrucciones verbales detalladas pueden parecer aburridas o innecesarias, por lo que es útil decir a el(la) entrevistado(a) que se le va a explicar con detalle el ejercicio, porque ésta es la mejor manera de asegurar que todas las personas lo realicen de la misma manera y evitar que alguien entienda cosas diferentes.

- 1) Mostrar el movimiento que se va a realizar.
- 2) Preguntar si la persona se siente capaz de realizar el ejercicio. Enfatice que, si la persona siente que el ejercicio puede ser peligroso, **NO DEBE INTENTAR HACERLO**. Enfatice lo anterior sin alarmar a la persona.
- 3) Inicie el ejercicio con la pierna con que se siente más seguro primero.
- 4) Pedir a la persona acompañante que se ubique detrás del entrevistado (sin sujetar al entrevistado) para evitar posibles caídas.
- 5) Cuando la persona esté lista, diga “comenzamos” y a partir de ese momento se activa.
- 6) Detenga el cronómetro exactamente a los diez segundos de que inició el ejercicio o cuando la persona pierda la posición. El número de segundos que resistió debe registrarse en las casillas correspondientes.
- 7) Si la persona entrevistada no logra la posición, o no logra mantenerla lo suficiente como para dar oportunidad de empezar a tomar el tiempo con el cronómetro, suspenda la prueba, circule en el cuestionario el código 95 “Trató, pero no pudo”.
- 8) Cuando el cronómetro marque 10 segundos deténgalo y diga en voz alta: “Terminamos”.
- 9) Continúe con el otro pie.

6. ENTREVISTA POR INFORMANTE SUSTITUTO

¿Quién es un informante sustituto?

El informante sustituto es quien nos proporciona la información referente a la persona seleccionada y/o su cónyuge. Es por esto la importancia de encontrar al informante sustituto idóneo, para lo cual se recomienda que sea un familiar directo (cónyuge, hijos, hermanos, padres) o cualquier persona de 15 años o más que conviva comúnmente con el /ella y se verifique que tienen el conocimiento de la información requerida en el cuestionario: Ejemplos de esta información son: estado de salud, estado cognoscitivo, empleo, vivienda e ingresos, así como los datos sociodemográficos de todos los miembros del hogar.

Se ha diseñado una entrevista separada para los casos en que se aplique una entrevista por informante sustituto. Este instrumento está adaptado de tal forma que se han omitido preguntas con respecto a la entrevista básica individual, ya que un gran número de preguntas se refiere a impresiones personales que resultan incorrectas si las proporciona otra persona en lugar del interesado. Las preguntas se hacen para que las responda el informante sustituto refiriéndose a una tercera persona. Por ejemplo, en lugar de preguntar “¿Cuántos hijos e hijas que nacieron vivos ha tenido Usted?” Se pregunta “¿Cuántos hijos e hijas que nacieron vivos ha tenido (NOMBRE)? El entrevistador adaptará cada pregunta para usar el NOMBRE de la persona de interés (por ejemplo, don Francisco) cada vez que aparezca la palabra (NOMBRE).

Solamente en casos especiales de ausencias temporales, enfermedad, discapacidad o desconocimiento del idioma español por el seleccionado, el supervisor podrá aprobar una entrevista por informante sustituto. En este último caso, cuando la persona seleccionada desconozca el español y exista en el hogar un integrante que se pueda expresarse en dicho idioma, se hará la entrevista en el cuestionario de informante sustituto, tomando como tal al integrante del hogar que habla español. En caso de que ningún integrante de la familia hable español se considerará como NO ENTREVISTA. De cualquier manera, sea por salud o por otras razones, todas las entrevistas por informante sustituto serán sujetos a supervisión.

Asimismo, en caso de entrevistar a una pareja y que una de las entrevistas tenga que ser por informante sustituto, se debe aplicar primero la entrevista directa y después la que es por informante sustituto. Para el caso de que se tenga la entrevista a pareja y las dos sean por informantes sustitutos, se recomienda levantar primero la entrevista en la que se contestan las secciones TRH, B,G,J y K. Esto ayudará a que las entrevistas sean más rápidas y pasará menos tiempo en total en el hogar.

Solamente en casos especiales de ausencias temporales, el supervisor podrá aprobar una entrevista por informante sustituto. De cualquier manera, sea por

salud o por otras razones, todas las entrevistas por informante sustituto serán sujetas a supervisión.

Contenido de la Entrevista por informante Sustituto

La entrevista por sustituto tiene el mismo contenido temático que la entrevista del cuestionario básico, excepto que con un número menor de preguntas. Sin embargo, hay una sección que por su naturaleza, es completamente distinta: la de ejercicios cognoscitivos (Sección E).

En lugar de la Sección E se usa la sección Proxy Cognoscitiva (PC), que contiene una serie de preguntas para evaluar la memoria y el deterioro mental de la persona de interés. Estas se basan en indicadores de comportamientos que evalúa el informante sustituto. Se trata de usar la impresión personal del sustituto, para juzgar los cambios percibidos en el comportamiento de la persona.

La sección E se encuentra conformada por una batería de preguntas que ha sido utilizada en otros países y culturas, y que fue adaptada para el caso de México. Las preguntas hacen énfasis en los cambios a través del tiempo que se observan en el comportamiento y funcionalidad de la persona, ya que la pérdida de capacidad mental se manifiesta en forma gradual y puede variar mucho a través de las diferentes actividades o comportamientos. Algunas preguntas por lo tanto, podrían sonar repetitivas, pero los diversos aspectos sobre los que se indaga, proporcionan al investigador un indicador diferente de la severidad del deterioro cognoscitivo de la persona de interés.

Se consideran aspectos generales como son:

Evaluación de la memoria, comparación de la memoria, juicios y decisiones y organización de actividades, así como aspectos particulares referentes a deterioro de memoria tales como: Recuerdos familiares, recuerdos recientes y anteriores, conocimiento del domicilio, de fechas, lugares acostumbrados y no acostumbrados y aprendizaje del uso de aparatos domésticos, y cosas nuevas.

Aplice las preguntas textualmente, y recuerde que se trata de una opinión personal del sustituto. Por ello, la definición de la condición actual de la persona de interés en comparación con el pasado, por ejemplo como “mucho peor” o “algo peor,” está dada por lo que entienda el informante sustituto.

7. INFORMACIÓN PARA CONTACTO FUTURO

Recuerde que esta es una encuesta que se planea volver a levantar en el año 2005, en la cuál se visitará a las mismas personas que fueron seleccionadas para la ENASEM 2001 y 2003. Debido a esto, es muy importante que no olvide anotar clara y correctamente los datos de alguna persona que nos pueda informar sobre el(la) seleccionado(a) en caso que éste ya no viva en el mismo lugar; se

recomienda que sean los datos de un familiar u otra persona cercana al seleccionado y con el cuál tenga contacto frecuente, puede ser un hijo(a), nieto, etc., **que no resida en la misma vivienda.**

Si nota renuencia para proporcionar estos datos recuerde al informante que toda la información es confidencial.

8. OBSERVACIONES GENERALES ACERCA DE LA ENTREVISTA

En la parte inferior de la Hoja para Contacto Futuro, se han incluido unos renglones para que usted anote sus impresiones generales acerca de la entrevista. Utilice este espacio para captar información que pueda ser de utilidad en la próxima visita. Esta información se va a capturar y formará parte de los datos que se le proporcionen al futuro entrevistador como preparación para la próxima visita del estudio. Trate de ser breve y claro.

9. ACTUALIZA HOGAR 2003

Con esta sección se detectan los posibles cambios al interior del hogar que conforma “exclusivamente” la o las personas entrevistadas por ENASEM-2003, es decir, sólo la(s) persona(s) seleccionada(s) para dicho estudio.

A.- Indique si hay cambio en el hogar por separación o fallecimiento de alguno de los miembros.

Con esta indicación dará cuenta de los cambios ocurridos en la conformación del hogar por motivo de separación o fallecimiento entre la ENASEM-2003 y el levantamiento del 2001. Para hacer esto bájese en la descripción de la estructura que se presenta en la hoja muestra y las personas entrevistadas en el levantamiento actual.

B.- Indique si hay en el hogar una pareja nueva o si fallecieron las dos personas seleccionadas en 2001.

En esta opción se registran los cambios al haber una nueva pareja o en caso de ser una entrevista a pareja pero ambos fallecieron en el transcurso del 2001 al año 2003.

10. RESULTADO DE LA ENTREVISTA ENASEM-2003

Con el resultado de la entrevista ENASEM 2003 se conforma una clave la cual tiene varias importantes utilidades, como son:

- a) En primer lugar esta clave nos dirá de una forma rápida y fácil el resultado de la entrevista final, cuantas entrevistas se tienen por hogar, que tipo de cuestionarios se utilizaron, y si es una entrevista completa o una no entrevista.
- b) Indica los cambios en la conformación del hogar.
- c) La clave indicará el orden y cantidad de los diferentes cuestionarios para la captura.

Ya que se tiene una cantidad de instrumentos para captar la información se complica el formar una clave por lo que se presenta con el formato de un cuestionario, que deberá ser llenado por el entrevistador al terminar la(s) entrevista(s), el cual se detalla a continuación.

A) Número de cuestionarios a aplicar en ENASEM 2003.

Marque la opción según corresponde al número de personas que se tenían para entrevista en el hogar, es decir que si se tienen 2 personas y una de ellas no se pudo entrevistar, marque la opción 2 (dos), además considere como cuestionario a aplicar el de persona fallecida.

B) Indique el resultado de la primera entrevista de seguimiento en el hogar.

Tenga especial atención al marcar esta opción ya que al igual que el inciso C) son exclusivos para las personas que se entrevistaron, ya sea con un cuestionario básico o uno por sustituto en el 2001 denominadas entrevistas de “seguimiento”, clasifique según el tipo de cuestionario utilizado ahora en la entrevista del 2003, marque la opción 4 cuando no se logre la entrevista.

C) Indique el resultado de la segunda entrevista de seguimiento en el hogar.

Clasifique según el tipo de cuestionario utilizado en el 2003, la hoja de entrevista no lograda también se considera como un cuestionario.

D) Resultado de la entrevista de nueva persona.

Utilice este apartado para clasificar exclusivamente el resultado de la entrevista de una nueva persona entendiéndose como tal a aquellas personas que no fueron entrevistadas en 2001 y ahora se pueden entrevistar, como lo son: cónyuges nuevos o aquellas personas seleccionadas que por negativa, ausencia temporal o falta de alguna persona sustituta no se entrevistaron en el primer levantamiento.

Casos Especiales

En todos los casos se deberá priorizar las entrevistas en el siguiente orden: primero aquellas que se tenga una entrevista con cuestionario básico, luego el cuestionario por sustituto, el cuestionario de persona fallecida y por último la no entrevista; a continuación se presentan algunos casos.

Ejemplo 1

En el hogar 1 se entrevistó a Don Juan con un cuestionario básico y a Doña Lupe con uno de sustituto y ambos son de seguimiento entonces la clave del resultado de la entrevista es **2120**.

Ejemplo 2

En el hogar 2 se negó la entrevista de Don Alfonso y la entrevista de Doña Chona se realizó con un cuestionario de sustituto y son de seguimiento entonces el resultado de ENASEM 2003 es **2240**.

Ejemplo 3

Don Martín sí se le entrevistó en un cuestionario básico de seguimiento y Doña María con un cuestionario básico de nueva persona ya que en el 2001 no se le pudo entrevistar por encontrarse ausente temporal en el momento de la entrevista.

En este caso el resultado será **2101**.

11. HOJA DE NO ENTREVISTA

Este formato se utiliza para señalar los motivos por la que no fue posible realizar la entrevista de la o las personas seleccionadas, es decir una no entrevista general. No debe utilizar este formato cuando se logra entrevistar a una de las personas pero a otra no, para este caso utilice el formato "Entrevista no lograda". Este instrumento de captación permite evaluar las actividades de la encuesta no sólo desde el punto de vista del trabajo de campo, sino también del muestreo. El registro de la no entrevista es individual y se puede incluir hasta tres personas, esto permite tener un historial longitudinal de cada persona y que servirá como base para la toma de decisiones en un próximo levantamiento.

Las partes que componen esta forma son:

I. Datos de identificación de la vivienda.

Para llenar esta sección se deben retomar los datos de control, núm. de vivienda seleccionada y clave única hogar-2001 de la hoja de muestra y transcribir al reverso de la hoja de muestra el código que se forma al llenar Actualiza Hogar-2003 y Resultado de la Entrevista-2003.

II. Nombre y Clave.

Anote en el espacio correspondiente su nombre y número, en el momento de la entrevista, a la hora de realizar la supervisión y cuando se haga la crítica-codificación.

III.Registro individual del tipo de no entrevista

En esta sección anote el nombre completo de la(s) persona(s), lo puede obtener de la hoja de muestra o si es un nuevo cónyuge indague a familiares o vecinos luego anote el código del entrevistado que le corresponde, apóyese para esto con el recuadro del mismo título y posteriormente clasifique para cada uno el tipo de no entrevista de acuerdo con las opciones que se presentan en el recuadro con título tipo de no entrevista.

Tipos de no entrevista

21 Cambio de Domicilio y no es Posible Localizarlo

Se refiere a los casos en los que la persona seleccionada (y su cónyuge) se cambiaron de domicilio y al investigar su nueva dirección nadie la conoce, ni la de algún familiar.

22 Se negó entrevista básica

Asegurese que la persona que negó la entrevista esté en posibilidad de responderla directamente.

23 Se negó entrevista por sustituto

Marque esta opción cuando la persona seleccionada no esté en condiciones de responder la entrevista y los familiares o el informante sustituto niegue(n) la entrevista.

24 Se negó entrevista de fallecido

Clasifique en esta opción los casos en que la familia niegue la información de la persona seleccionada fallecida entre el levantamiento del 2001 y el del 2003.

25 No apto sin informante

Utilice esta opción para aquellos casos en que por motivos de salud o incapacidad la persona no pueda responder directamente la entrevista y no sea posible localizar a algún informante sustituto utilice esta opción.

26 Ausente sin informante

Clasifique aquí a aquellos casos en la que la persona seleccionada se encuentra ausente temporal por más tiempo del que durará el levantamiento y no cuente con un informante sustituto adecuado.

27 Fallecido sin informante

Utilice esta opción cuando la persona con quien vivía la persona no es un informante adecuado y no es posible localizar alguna otra.

29 Otro

Marque esta opción cuando no le sea posible clasificarlo en los anteriores y anote en forma clara y breve la descripción del motivo de la no entrevista, si no tiene suficiente espacio para la descripción utilice la sección de observaciones.

IV. Cambio de Domicilio de la entrevista

Marque la opción 1 cuando la persona resida en el mismo domicilio que se presenta en la hoja muestra y clasifique en 2 cuando haya un cambio de domicilio con respecto al de la hoja muestra. Para este último caso deberá actualizar el domicilio, esta actualización servirá tanto para realizar la supervisión como para realizar el próximo levantamiento.

V. Fecha y número de visitas

Anote el día y el número del mes en el que visito por última vez la vivienda y escriba el número de visitas que tuvo que hacer a la misma para determinar con certeza el tipo de no entrevista.

VI. Observaciones

Utilice esta sección para anotar los comentarios referentes a la no entrevista que considere necesarios.

Indicaciones para la Aplicación del Cuestionario sobre Persona Fallecida

Introducción

El presente documento tiene como finalidad dar a conocer al personal operativo, los criterios necesarios para un óptimo levantamiento del “Cuestionario sobre Persona Fallecida”.

Dicho cuestionario maneja la misma estructura que el Cuestionario Básico, sólo que en versiones cortas y redactadas en tercera persona, ya que solo es de seguimiento, y por lo tanto no puede aplicarse en ningún caso a nueva persona.

Dentro de su contenido se manejan muchas preguntas del Cuestionario Básico y otras son realmente preguntas nuevas; con esta nueva serie de preguntas, conoceremos las condiciones tanto físicas, emocionales y económicas de la persona bajo estudio en los meses previos a su fallecimiento, además de analizar las redes familiares, su interacción, los compromisos y las transferencias intergeneracionales.

1.1 OBJETIVOS

El cuestionario sobre Persona Fallecida tiene como objetivo primordial, dar un seguimiento al Estudio Nacional de Salud y Envejecimiento en México (ENASEM) y analizar las condiciones generales de una persona que fue parte de este estudio, y que para este segundo levantamiento ya ha fallecido.

Entre otros aspectos conoceremos la situación económica al momento del fallecimiento, el estado general de salud, así como la causa principal que condujo a la muerte, las expectativas de atención y el uso de servicios médicos, los apoyos y compromisos financieros en caso de enfermedad, que se ven reflejados en el bienestar físico y emocional de las personas.

Además de analizar su entorno social, conoceremos las condiciones de su vivienda y la cultura que tiene la gente para la transmisión y recepción de bienes. En resumen, todos aquellos ajustes que se hacen dentro de la red familiar en torno a la enfermedad y muerte de un adulto, ya que dichos ajustes reflejan el esquema cultural de la atención al anciano en México.

1.2 CONSIDERACIONES GENERALES

El cuestionario sobre persona fallecida pretende obtener información de una persona que era parte de este estudio y que ya falleció, por lo tanto, dicho cuestionario se encuentra redactado en tercera persona. Se deben tener presentes las siguientes consideraciones para su correcta aplicación:

- a) La persona adecuada para contestar puede ser en primera instancia su cónyuge o pareja, si no la hay, alguno de sus hijos o nietos mayores de 15 años. En el caso de que hubiese sido una persona sola, es decir, sin pareja o que no viviera nadie con ella en los últimos meses de su vida, debe buscarse a quien quedó registrado como CONTACTO en la hoja muestra, si no se puede localizar, busque a un vecino(a) que conociera al fallecido (a) y que pueda proporcionar información para localizar a los parientes.
- b) El cuestionario debe ser contestado solamente en español, en el caso de las familias indígenas que no hablen este idioma, pregunte si es que algún miembro de ella habla español y tómelo como informante, si no es así, considere dicha situación como NO ENTREVISTA.
- c) Cuando se trate de entrevista a pareja y hayan fallecido ambos cónyuges, solo deberá aplicar las secciones SG y SJ sólo en la primera de ellas, ya que son secciones comunes a ambos y no tendría sentido duplicar la información.
- d) Este cuestionario NO DEBE APLICARSE a personas nuevas que hayan fallecido.
- e) Recuerde que para algunas preguntas se requiere conocer la percepción del entrevistado sobre la persona fallecida, haga las explicaciones necesarias y permita que sea el informante quien dé su propia opinión.
- f) Como se mencionó en la introducción este documento consta en su estructura de preguntas nuevas o diferentes a las del cuestionario básico, por su naturaleza, solo se incluyen aquí los criterios para dichas preguntas, para consultar detalles sobre cualquier sección de este cuestionario, apóyese en el Manual del Cuestionario Básico.

SECCIÓN SA. DATOS DEMOGRÁFICOS

En esta sección se capta información general sobre la persona fallecida relativo a la edad, sexo, lugar donde falleció, causa de la muerte, enfermedad principal (si es que ese fue el caso) y si alguna vez vivió y/o trabajó en los Estados Unidos.

Pregunta SA.8b

Se debe ser muy cuidadoso al seguir la instrucción dada al entrevistador que aparece antes de esta pregunta, ya que se trata de saber los meses transcurridos entre la última visita de ENASEM 2001 (Aproximadamente junio de 2001) y la fecha del fallecimiento de la persona que es objeto de este estudio.

En la siguiente instrucción para el entrevistador, que aparece inmediatamente después de SA.8b, en el espacio señalado con los signos “_ _” se debe anotar el número de meses transcurridos de junio del 2001 a la fecha del fallecimiento ya que algunas de las preguntas posteriores se van a referir a ese número de meses.

SECCIÓN SB. ARREGLOS TEMPORALES DE LA RESIDENCIA

El objetivo de esta sección es indagar si alguien se cambió temporalmente a la casa del fallecido con el propósito de cuidarlo o por el contrario, el enfermo y posteriormente fallecido fue llevado a la casa de alguien de la familia para ser cuidado.

Pregunta SB.1

Esta pregunta indaga si se realizaron movimientos migratorios en la vivienda del fallecido antes de morir, de tal forma que algún familiar se cambió a vivir con el fallecido con el propósito de ayudarlo o para poder atenderlo.

Pregunta SB.2

En esta pregunta se establece el parentesco o relación de la(s) persona(s) que se cambiaron a vivir a la casa del fallecido, con el propósito de acompañarlo o de ayudarlo en los últimos meses de su vida.

Pregunta SB.3

Esta pregunta aplica en caso de que los hijos y/o nietos del fallecido hayan sido quienes se cambiaron a la vivienda del mismo. En caso de que hayan sido yernos o nueras, se pide que se anote el número de registro del hijo(a) con el que está relacionado. En caso de que sean más de tres hijo(s), nietos(as) yernos y nueras, por favor anote tres en los espacios respectivos y los demás en OBSERVACIONES.

Pregunta SB.4

Esta pregunta tiene el propósito de establecer cuál de los hijos o nietos permaneció más tiempo cuidando al enfermo antes de que éste falleciera.

Pregunta SB.5

Esta pregunta y las subsecuentes de esta sección, tienen el objetivo de establecer, a la inversa de las anteriores, si el fallecido se trasladó a la casa de algún familiar, para ser cuidado en ella.

Pregunta SB.6

Esta pregunta pretende identificar si el cambio fue a la casa de un hijo, nieto, otros parientes u otros no parientes ya que uno de los objetivos de la encuesta es establecer la importancia de las redes familiares y de apoyo de las personas mayores.

Pregunta SB.7

En esta pregunta se establece si el fallecido vivió con uno o más de sus familiares durante el tiempo que el fallecido necesitó de cuidados. Por favor anote los tres primeros en los espacios respectivos y en caso de que hayan sido más, registre los otros en observaciones.

Pregunta SB.8

Esta pregunta tiene como objetivo establecer en la casa de qué hijo o nieto vivió más tiempo, durante los últimos meses de vida, el fallecido, en el caso de que haya vivido en la casa de más de uno.

SECCIÓN SC. SALUD

El objetivo de la sección es conocer los problemas de salud que tuvo antes de fallecer, aún cuando su muerte no haya estado relacionada con dichos problemas. Así mismo, se pretende saber si estuvo bajo tratamientos y medicamentos recetados por personal médico; así como detalles de algunas enfermedades crónicas y sus síntomas, el tipo de tratamientos que recibió y algunos hábitos personales.

Preguntas SC.19 OTRAS ENFERMEDADES

Esta pregunta se refiere a si en los últimos meses de vida de la persona fallecida se le diagnosticó alguna de las siguientes enfermedades como ejemplo: enfermedad relacionada con la memoria, infecciones de hígado o riñón; tuberculosis o neumonía. Tome en cuenta que dichas enfermedades tienen que ser exclusivamente diagnosticadas por un doctor o personal médico.

Pregunta SC.31 SÍNTOMAS

Esta pregunta investiga una serie de problemas o molestias que la persona fallecida padeció frecuentemente durante los últimos meses de su vida.

Recuerde que el criterio a seguir en esta pregunta es que se haya presentado la molestia o el problema FRECUENTEMENTE.

SECCIÓN SD. SERVICIOS DE SALUD

El objetivo de la sección es indagar acerca de los servicios médicos a los que tenía derecho el fallecido, así como saber la frecuencia con la que utilizó dichos servicios durante los últimos meses de su vida; de igual manera, conocer los gastos efectuados por el fallecido o sus familiares en el uso de medicamentos, hospitalizaciones y demás gastos que se hayan generado en los últimos meses de su vida. No incluya los gastos que cubrió el IMSS o alguna otra institución de salud.

Preguntas SD.12

Se refiere a los gastos médicos que tuvieron que pagarse en el último año de vida de la persona fallecida, es decir, el COSTO TOTAL de hospitalizaciones, visitas médicas, medicinas y servicios especiales como contratación de enfermeras y demás gastos médicos.

Pregunta SD.13

Esta pregunta pretende captar los gastos no-médicos generados durante el último año de vida de la persona fallecida, se incluyen aquellos relacionados con el cuidado de una persona enferma, como puede ser ejemplo contratar a alguien para los quehaceres, comidas o ayudas específicas del enfermo o gastos para modificar la vivienda, por ejemplo, la construcción de una rampa o un pasamanos en el baño para poder sostenerse, etc.

Esta pregunta únicamente capta todos aquellos gastos que se generaron a consecuencia de la enfermedad de la persona fallecida.

SECCIÓN SE. ESTADO COGNOSCITIVO

El objetivo es evaluar el estado de la memoria, el deterioro mental y cognoscitivo que el fallecido tuvo en los meses anteriores a su muerte.

Preguntas SE.1

Esta pregunta evalúa a consideración del informante la memoria de la persona fallecida durante el último mes de su vida.

Pregunta SE.2

Se refiere a la habilidad de la persona fallecida para hacer juicios y tomar decisiones, es decir la habilidad de comparar dos ideas para conocer su relación. Esta pregunta se refiere al último mes de vida de (NOMBRE).

Pregunta SE.3

Esta pregunta hace una comparación entre hace dos años y el último mes de vida de la persona fallecida en relación a los recuerdos familiares, conocimiento de domicilio y fechas; como por ejemplo: cumpleaños, profesiones, direcciones, etc.

Pregunta SE.4

Con esta pregunta se pretende medir los recuerdos recientes durante el último mes de vida de la persona fallecida en comparación con dos años atrás.

Pregunta SE.5

Esta pregunta hace una comparación entre hace dos años y el último mes de vida de la persona fallecida en relación a recordar conversaciones después de algunos días.

Pregunta SE.6

Al igual que pregunta SE.5 se maneja el mismo periodo. El propósito de esta pregunta es conocer la habilidad de la persona fallecida en el manejo de sus asuntos económicos antes de fallecer.

Pregunta SE.7

Con esta pregunta nos referimos únicamente al último mes de vida de la persona fallecida, su objetivo es saber si en este periodo se desorientaba en lugares familiares, es decir, que si dentro de su propia casa desconocía los lugares que anteriormente le eran familiares; por ejemplo: su habitación, el baño, la cocina, etc., o salir de casa y no recordar como regresar.

Pregunta SE.8

El objetivo de esta pregunta es saber si podía quedarse sola la persona fallecida por lo menos una hora. Recuerde que el periodo a considerar en esta pregunta es el último mes de vida.

Pregunta SE.9

El propósito de esta pregunta es conocer la frecuencia con la que la persona fallecida durante el último mes de su vida se encontraba enojado o mantenía una actitud hostil, es decir, que tan frecuentemente tenía actitudes contrarias, incompatibles o agresivas.

Pregunta SE.10

El objetivo de esta pregunta el propósito es medir la frecuencia con la que la persona fallecida hacía cosas peligrosas, ya sea para él/ella o para otros, como por ejemplo, encender la estufa y después olvidar que lo había hecho.

SECCIÓN SG. AYUDA E HIJOS

En esta sección se indaga acerca de los hijos que aún están vivos, esto, para conocer la manera en que pueden beneficiarse tanto los padres como los hijos de acuerdo a las características económicas y de redes familiares.

Se habla de las ayudas recíprocas que se dan entre ellos, ya sean económicas o no económicas, es decir, con aquellas actividades propias de su núcleo familiar.

Preguntas SG.2 NÚMERO DE HIJOS VIVOS

Esta pregunta se refiere al número de hijos(as) que aún están vivos. Debe considerar tanto a los hijos propios como a los de su cónyuge. Como hijos se consideran aquellos biológicos, hijastros, adoptados o recogidos.

SECCIÓN SH. FUNCIONALIDAD Y AYUDA

El objetivo es captar información acerca del estado de funcionalidad que tuvo la persona fallecida, durante los últimos tres meses de vida, y las ayudas que recibió para poder desarrollar sus actividades, esto, desde el punto de vista de atención personal.

Pregunta SH.1 ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA

Debe comenzar por leer el texto de la INTRODUCCIÓN.

Al aplicar la pregunta lea cada una de las variables que se manejan, sólo debe marcar una respuesta, ya que no indagamos por una variable en particular, sino de forma general, circule el código sólo hasta haberlas leído todas, aunque haya obtenido una respuesta antes de terminar.

Esta pregunta indaga si la persona fallecida recibía ayuda con al menos una de las siguientes actividades de la vida diaria: Caminar, bañarse, comer, acostarse y usar el excusado, en los tres meses antes de morir.

Si la persona ya no realizaba estas actividades, por ejemplo, porque se encontraba en coma en un hospital, entonces la persona NO HACIA ESAS ACTIVIDADES.

Si menciona que no podía caminar y se encontraba en silla de ruedas, pero podía realizar todas las demás actividades sin recibir ayuda en los últimos tres meses de su vida, entonces, la persona NO recibía ayuda.

NOTA: Para consultar detalles apoyese en el Manual para el Cuestionario Básico.

Pregunta SH.7 ACTIVIDADES INSTRUMENTALES DE LA VIDA DIARIA

Para aplicar esta pregunta, debe considerar el mismo criterio que en SH.1.

SECCIÓN SJ. VIVIENDA Y BIENES

El propósito de la sección SJ Vivienda y Bienes es conocer aquellos bienes con los que contaban las personas hasta antes de fallecer, así como el destino de dichas propiedades, ya que los bienes que se han acumulado son los que proporcionan las condiciones de bienestar económico y que sirven para sufragar los gastos asociados con su muerte.

Pregunta SJ.2

Se pregunta sobre la existencia de alguna propiedad Bien Raíz que tuviera la persona al momento de fallecer, en la mayoría de los casos podría ser su vivienda aunque no viviera en esa propiedad.

Pregunta SJ.3

El objetivo de esta pregunta es obtener información acerca del destino que tuvo dicha propiedad después de que la persona falleció.

Pregunta SJ.4

Se refiere a la posibilidad de que la persona fallecida en los meses anteriores a su muerte haya podido vender alguna propiedad Bien Raíz o negocio para solventar sus gastos como pueden ser los médicos, de subsistencia, deudas, etc.

Pregunta SJ.5

La intención de esta pregunta es investigar si algún familiar de la persona fallecida contaba con algún Bien Raíz o negocio y lo vendió con la finalidad de ayudar a pagar los gastos generados por dicha persona. Estos gastos incluyen el pago de cuidados tanto médicos como de atención personal.

Pregunta SJ.6

El propósito es obtener el monto total de los gastos asociados con la muerte, como pueden ser el permiso del municipio, compra de gaveta o terreno, cremación, sala de velación, misa, etc.

Pregunta SJ.8

En esta pregunta no importa que el pago que hizo la Empresa Aseguradora haya sido de forma parcial o en los meses posteriores a su fallecimiento.

Pregunta SJ.9

La finalidad de esta pregunta es saber si la persona antes de su fallecimiento hizo algún arreglo para transferir sus bienes, ya sea que lo haya hecho ante un notario público o sólo de palabra.

Pregunta SJ.10

Con esta pregunta se indaga a que personas les fueron serían/serán destinados los bienes de la persona fallecida.

Pregunta SJ.11

El objetivo de esta pregunta es especificar cuál de los hijos recibirá más bienes, esto en el caso de que haya contestado en pregunta SJ10 opciones 1 ó 2.