

# **Encuesta Nacional sobre Salud y Envejecimiento en México 2003 (ENASEM 2003)**

**MANUAL DEL ENTREVISTADOR**

**Versión Corta**

## **Presentación**

---

**El Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI), presenta el Manual del Entrevistador en su versión corta, para el levantamiento de la Encuesta Nacional sobre Salud y Envejecimiento en México 2003 (ENASEM-2003).**

Este documento tiene como objetivo dar a conocer los criterios e indicaciones necesarias para un manejo correcto de los instrumentos de captación en campo.

## Introducción

---

El presente documento es una versión corta del manual del entrevistador, cuyo objetivo principal es el de auxiliar al personal de campo al momento de realizar la entrevista. A través de éste documento se dan a conocer las principales indicaciones que se requieren para levantar la **Encuesta Nacional sobre Salud y Envejecimiento en México 2003 (ENASEM-2003)**, se incluyen, los objetivos particulares de cada sección y las preguntas que tienen indicaciones especiales y requieren de instrucciones específicas.

Este manual se diseñó de esta forma para garantizar y facilitar su uso en campo, ya que se requiere que los entrevistadores lo lleven consigo durante el levantamiento.

Cabe aclarar que cuando existan dudas que no se puedan resolver con dicho instrumento se consulte la versión completa que tiene el Jefe de área.

## ACTIVIDADES EN CAMPO

### IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA SELECCIONADA

Como ya se comentó anteriormente esta encuesta esta dirigida a las mismas personas que se entrevistaron en la primera encuesta ENASEM en el año 2001, en la que se obtuvieron entrevistas denominadas como únicas, es decir que en el momento de la entrevista la persona seleccionada no tenía una pareja o cónyuge, al declararse como soltero, separado, divorciado o viudo; y entrevistas a pareja, para aquellos casos que en el 2001 tenían una pareja, en unión libre o matrimonio.

A cada uno de éstos se les dio una clave única por hogar 2001, entendiéndose como hogar exclusivamente al conformado por la o las personas seleccionadas para ENASEM, la clave es número consecutivo del 00001 al 11000.

Cuando llegue a la vivienda, pregunte si ahí vive la persona seleccionada (NOMBRE), la cual está registrada en la Hoja de Muestra, explicando que es la 2da visita contemplando los mismos temas que en la visita del 2001 y con esto tener una comparación de la información básicamente de cuestiones de salud en personas de edad media y avanzada y sus cónyuges. La información sociodemográfica (sexo, edad, parentesco, estado civil) será un apoyo para el entrevistador en el momento de localización del individuo seleccionado. Debe ser muy discreto con esta información y si los datos que le brinda el entrevistado no coinciden con la Hoja de Muestra, tratar de indagar cuál es la información correcta o si hubo un cambio (de estado civil por ejemplo) o qué sucedió.

Si se llega a cuestionar la manera de localizar al individuo seleccionado, mencione que se está realizando un estudio en toda la República Mexicana sobre el estado de salud, actividad y bienestar de personas de edad media y avanzada y sus cónyuges, entrevistadas en el año 2001 y la información será utilizada sólo para fines estadísticos y es de carácter confidencial.

Es importante resaltar que no debe haber sustituciones de entrevistado. Si la persona seleccionada rehúsa ser entrevistado, usted no puede sustituir con otra persona.

Cuando estén presentes otras personas además de la que va a ser entrevistada, solicite de la manera más atenta que le permitan aplicar la entrevista de manera individual (ya que ésta es de carácter confidencial), con el objeto de que se retiren. Si no sucede esto, insista de manera atenta sobre la confidencialidad de las preguntas y pregunte a la persona entrevistada si está de acuerdo en que permanezcan otras personas.

Antes de comenzar la entrevista para cada uno de los entrevistados haga una presentación breve dando a conocer el motivo de su visita y la institución para la cual trabaja. Reitere que todos los datos que proporcione tienen fines estadísticos y son confidenciales.

Cuando alguna de las personas que usted busca no esté presente en la vivienda, pregunte por el día y la hora en que puede localizarla y deje algún aviso de visita indicando que pasará a realizar la entrevista en esa fecha. Recuerde que la información sólo puede ser declarada de manera personal por la persona a ser entrevistada, es decir, la persona seleccionada, y el cónyuge en su caso, en sus respectivas entrevistas.

## **Hojas de Muestra**

Este formato contiene toda la información para la identificación de la(s) persona(s) a entrevistar e indicaciones necesarias para llevar a cabo la entrevista. Dada la variedad de casos que probablemente encontremos se separaron en entrevistas sin pareja en el 2001 y entrevistas con pareja en el 2001.

Cabe hacer mención que por el tipo de programa que se utilizó para generar los formatos no se acentuaron las palabras.


Las hojas de muestra se dividen en las siguientes secciones:


- Título: Hoja de muestra (entrevista única en 2001) o (entrevista a pareja en 2001), se diseñaron de tal forma que aparecen instrucciones específicas para cada una.


- Rubros de Identificación: Estas se dividen en los que identifican la ubicación física de la vivienda, que son la clave del municipio, el estrato de la zona en donde está la vivienda, el número de control: que se compone de seis dígitos, los dos primeros corresponden a la entidad federativa y los otros cuatro son un conjunto de números progresivos que corresponden al área de listado, el número de vivienda seleccionada: que es aquella que se seleccionó del listado de vivienda para realizar en ella la entrevista de la(s) persona(s), y la clave única hogar 2001 que es el número progresivo que identifica a la(s) persona(s) entrevistada(s) en el hogar en el año 2001 y que son las personas a entrevistar en 2003.

- Datos personales: Son los datos que identifican a la(s) persona(s) a entrevistar, dentro del hogar, clasificándolos en seleccionado y cónyuge, nombre, edad actual aproximada, sexo y dirección.

Se incluye el código a tres dígitos del resultado de entrevista 2001, a continuación se presenta como se conforma la clave.

Primer dígito   se asignó el código "1" si fue entrevista sin pareja y el código "2" si fue a una pareja.

Segundo dígito   en esta casilla se anota el código de la persona que dio la información referente al seleccionado, que puede ser "1" para el seleccionado, "2" para el cónyuge "3", para otro informante sustituto y "0" para una no entrevista.

Tercer dígito     Es el código de la persona que dio la información referente al cónyuge y puede ser “1” para el seleccionado, “2” para el cónyuge, “3” para otro informante sustituto y “0” para una no entrevista.

A continuación se presentan las descripciones de cada una de las claves de resultado de la entrevista 2001.

- 110 Entrevista sin pareja (seleccionado único) información dada por el mismo.
- 130 Entrevista sin pareja (seleccionado único) información dada por un informante sustituto.
- 202 Entrevista a pareja, no entrevista del seleccionado e información del cónyuge por el mismo cónyuge.
- 203 Entrevista a pareja, no entrevista del seleccionado e información del cónyuge dado por un informante sustituto.
- 210 Entrevista a pareja, información del seleccionado dada por el mismo seleccionado y no entrevista del cónyuge.
- 211 Entrevista a pareja, información del seleccionado dada por el mismo seleccionado, e información del cónyuge dada por el seleccionado.
- 212 Entrevista a pareja, información del seleccionado dada por el mismo seleccionado dada por el mismo seleccionado e información del cónyuge dada por el mismo cónyuge.
- 213 Entrevista a pareja, información del seleccionado dada por el mismo seleccionado e información del cónyuge dada por un informante sustituto.
- 222 Entrevista a pareja, información del seleccionado dada por el cónyuge e información del cónyuge dada por el mismo cónyuge.
- 230 Entrevista a pareja, información del seleccionado dada por un informante sustituto, y no entrevista del cónyuge.
- 232 Entrevista a pareja, información del seleccionado dada por un informante sustituto e información del cónyuge dada por mismo cónyuge.
- 233 Entrevista a pareja, la información del seleccionado y del cónyuge dada por informante sustituto.

Para los casos en los que se tiene una entrevista a pareja y una de las dos sea no entrevista (202, 203, 210, 230) aparecerá el motivo, ya sea por estar ausente temporal, no apto o por negativa.

Para los casos en los que se tienen informante sustituto (130, 203, 213, 230, 232 y 233) aparecerá en la sección de observaciones el nombre y parentesco de la persona que dio la información para los casos en que se utilizó a un informante sustituto en el año 2001. En caso de que ahora requiera del mismo procedimiento deberá tratar de que sea el mismo informante.

- Informante del Contacto: En este espacio tiene el nombre, parentesco, dirección y teléfonos que en el 2001 dio el informante de una persona a la cual se le puede consultar en caso de no encontrar en la vivienda a la persona seleccionada.

- Atención para el entrevistador: Esta sección es una guía para el entrevistador de cómo deberá utilizar, de forma general, los cuestionarios para cada uno de los diferentes casos que se presenten en campo.

Una vez ubicada la vivienda y la persona a entrevistar, deberá indagar con mucho tacto el estado actual de las personas a entrevistar, comenzando por el estado conyugal, si está sin pareja o con pareja, una vez hecho esto, siga las instrucciones, marcando con una palomita en las casillas en los que se tenga el caso específico hasta llegar a las instrucciones generales. Tenga en cuenta que en los casos que dice "Cuestionario Básico" puede ser un cuestionario de seguimiento o de nueva persona, así como uno para informante sustituto.

En la parte posterior de la hoja aparecen dos secciones que deberá llenar al TERMINAR la(s) entrevista(s) y que reflejen el resultado final de las mismas.

## DETERMINACIÓN DEL TIPO DE ENTREVISTA

### Persona Seleccionada Sin Pareja

La ENASEM 2003 se aplicará a todas las personas seleccionadas y sus cónyuges. Sin embargo si en 2003 la persona seleccionada es soltera, viuda, divorciada o separada, se aplicará la entrevista solamente a la persona de interés. Estos casos se conocen como de "entrevista única de seguimiento."

### Persona Seleccionada Con Pareja

En caso de que la persona seleccionada tenga un cónyuge (por matrimonio o unión libre) que reside en el mismo hogar, entonces se levantará una entrevista individual a cada uno, no obstante que la pareja del seleccionado tenga menos de 50 años. Estos casos se conocen como de "entrevista a pareja de seguimiento". Como son dos entrevistados por hogar, se necesita identificar claramente quién es la *persona seleccionada* y quién es el *cónyuge de la persona seleccionada*. Esta información es crucial para determinar en oficina el factor de expansión estadístico que se asigna a cada uno, así que es importante no intercambiar o sustituir entre los dos miembros de la pareja. Tenga en cuenta que habrá casos en que la persona seleccionada sea el hombre y otros en que sea la mujer; el sexo de la persona o su posición en el hogar NO determina la selección.

Cuando se realice entrevista a pareja considere que hay algunas secciones del cuestionario que no se requiere levantar dos veces, puesto que se refieren a la pareja. Por ello, se ha estructurado el cuestionario para levantar dos entrevistas, de tal forma que las dos entrevistas no son exactamente iguales, sino que las dos se complementan, es decir, hay secciones de la entrevista que se preguntan sólo en una de las dos entrevistas.

Además de evitar tener información duplicada, esta estrategia permite que se acorte el tiempo que el entrevistador tiene que pasar realizando las entrevistas en un hogar. El orden en que se levantan las dos entrevistas no importa, es decir, que la primera entrevista pueda aplicarse a la persona seleccionada o al cónyuge, como se explicara con mayor detalle más adelante de ser posible se recomienda que la primera entrevista sea la de la mujer en la pareja.

#### Entrevista por Informante Sustituto

El estudio está diseñado para obtener la información a través de entrevistas directas a cada persona. Por ello, se requiere que el entrevistador obtenga la entrevista directa con la(s) persona(s) de interés. Solamente en casos serios de enfermedad o impedimento cognoscitivo, se procede a obtener la información a partir de un informante sustituto. Sin embargo, es importante señalar que la entrevista por informante sustituto no es tan útil al estudio porque no se obtiene toda la información requerida, por lo que solamente el supervisor de campo podrá aprobar la aplicación de una entrevista por informante sustituto. Para estos casos, se ha diseñado un cuestionario separado. En caso de que se aplique una entrevista por informante sustituto, se recomienda que el informante sea el cónyuge, o algún hijo o nieto que tenga conocimiento sobre la persona de interés acerca de los temas que se analizan en la encuesta. Se espera que este sustituto tenga contacto frecuente con la persona de interés.

#### Cuestionario sobre Persona Fallecida

Ya que esta encuesta es de carácter longitudinal es decir se hace un seguimiento a las mismas personas “entrevistadas en el año 2001 se diseñó un instrumento de captación para aquellas casos en los que la persona falleció en el transcurso de la entrevista del 2001 y la del 2003, al igual que el informante sustituto se sugiere que la persona que proporcione la información sea el cónyuge, algún hijo o una persona que tenga el conocimiento de la información económica laboral, social, de ayudas de hijos y motivos de fallecimiento entre otros, de los últimos meses de vida de la persona.



## CASOS ESPECIALES PARA EL LEVANTAMIENTO DE LA ENASEM

- a) La persona seleccionada ya no reside en la vivienda, pero vive en la misma colonia, barrio o localidad y sí se le puede localizar. En este caso indague la dirección y levante la entrevista en la nueva vivienda.
- b) La persona seleccionada se cambió de casa fuera de la colonia, barrio o localidad, y sí es posible localizarlo en la etapa de levantamiento. Indague la nueva dirección y levante la entrevista en dicha vivienda.

Cuando sucedan estos dos casos en la carátula del cuestionario, marque la opción 2 de otra vivienda y anote la nueva dirección.

- c) La persona se cambió fuera de la colonia, barrio o localidad y no se le puede localizar. Entonces clasifique en la hoja de no entrevista e indague la nueva dirección cuando esto sea posible, anótela en el reverso de ésta hoja para rescatar esta entrevista en otra etapa de levantamiento.
- d) Falleció el seleccionado pero vive el cónyuge: Si el cónyuge viudo se volvió a casar o unir sí levante la entrevista. Su nueva pareja se tomará como nuevo cónyuge del cónyuge.
- e) La persona seleccionada falleció y no tenía cónyuge o éste también falleció y no hay informante. Utilice la hoja de no entrevista.
- f) Seleccionado y/o cónyuge ausentes temporalmente: Cuando es entrevistado único en el hogar (es decir, sin cónyuge) y está ausente temporalmente pero vive con otro familiar u otra persona que sea un informante adecuado, levante al seleccionado la entrevista por informante sustituto.

Si es seleccionado con cónyuge y el seleccionado está ausente temporalmente pero sí está presente su cónyuge aplique la primera entrevista al cónyuge y al seleccionado la entrevista por informante sustituto. Si los dos están ausentes temporalmente aplique para cada uno el cuestionario por informante sustituto siempre y cuando en la vivienda se encuentre un informante sustituto adecuado.

La aplicación de entrevista por informante sustituto en estos casos tendrá que hacerse estrictamente con aprobación del supervisor.

- g) Seleccionado y/o cónyuge ausente temporalmente y no hay informante sustituto adecuado. Es decir si el seleccionado (y/o su cónyuge, si tiene) está(n) ausente(s) temporalmente y en la vivienda no se encuentra algún informante sustituto adecuado no levante la entrevista. Clasifique en la hoja de no entrevista aclarando la situación en la parte posterior de dicha hoja.

- h) Seleccionado y/o cónyuge no aptos para entrevista: Esta situación se da cuando la persona seleccionada y/o el cónyuge por algún motivo de salud no pueda darnos la entrevista directamente. En estos casos hágala con ayuda de un informante sustituto, para el seleccionado y/o cónyuge respectivamente.
- i) Seleccionado no apto para entrevista sin informante sustituto adecuado: Cuando la persona seleccionada no sea apta para darnos la entrevista directamente por algún motivo, por ejemplo, que esté sordo y no encontramos ningún informante sustituto adecuado, NO levante la entrevista.
- j) La persona seleccionada se rehusó a dar la información, pero autorizó a un familiar a dar la entrevista: Aplique el cuestionario por informante sustituto; verifique que esta persona sea un informante adecuado.
- k) La persona seleccionada se rehusó a dar la información y no autorizó un informante sustituto. Recuerde que usted debió hacer su mejor esfuerzo para lograr la entrevista. En este caso clasifíquela como negativa en la hoja de No entrevista, siempre y cuando se trate de entrevista única en el hogar, o en el caso de ser por pareja y los dos se niegan. Si es entrevista por pareja y uno de los dos se rehúsa, indique esto en la carátula de la segunda entrevista.

## **REGLAS PARA EL LEVANTAMIENTO DE LA ENTREVISTA DE PAREJA**

1.- Cuando el(la) seleccionado(a) por la ENASEM tiene cónyuge en la vivienda, aplique la primera entrevista a la primer persona de la pareja que logremos contactar, ya sea seleccionado o cónyuge.

Por experiencia de encuestas anteriores las personas que mayormente dan la información son las mujeres amas de casa. Por esta razón se diseñó el cuestionario de tal manera que la información de la familia la den las mujeres, quienes por lo general están más informadas acerca de estos datos, mientras que los hombres se encargan de los aspectos económicos; sin embargo por la logística de esta encuesta se recomienda que la primera persona contactada conteste la primera entrevista, no importando si es hombre o mujer ni si es la persona seleccionada o su cónyuge.

2.- Cuando aplique una entrevista de pareja, es decir a seleccionado y cónyuge, pero a alguno de los dos se le levanta el cuestionario con informante sustituto, SIEMPRE realice primero la entrevista directa y la segunda al informante sustituto independientemente de que la primera entrevista sea al seleccionado o al cónyuge.

3.- Cuando las dos entrevistas se realicen con informante sustituto se llenará la TR-residentes habituales, TR-hijos no residentes (sección B), y la sección de

Ayuda e Hijos (sección G) sólo en la primera entrevista. Para facilitar esto, se incluyen Hojas de Control de Entrevista en el cuestionario.

## CARÁTULA DE LA (PRIMERA Y SEGUNDA) ENTREVISTA

Contenido e instrucciones de llenado:

1.- Nombre, apellido paterno, apellido materno: Debe anotar el nombre de la persona a quién aplica la primera o la segunda entrevista según corresponda independientemente si es el seleccionado o el cónyuge. Circule el código correspondiente según a quien esté aplicado la primera o la segunda entrevista 1 para la persona seleccionada en el 2001, 2 para el cónyuge de la persona seleccionada en el 2001, 3 para las personas que se unieron o casaron después de la visita del 2001 a la fecha con la persona seleccionada, 4 clasifique aquí a la persona que se unió o casó en el período del 2001 al 2003 con la persona que en el primer levantamiento se denominó como cónyuge. Para hacer la clasificación apoyese con los nombres y la información que se presenta en las hojas de muestra.

2.- Código del entrevistado: Circule el código correspondiente a quien esté aplicando la primera o la segunda entrevista, 1 para la persona seleccionada en el 2001, 2 para el cónyuge de la persona seleccionada en el 2001, 3 para las personas que se unieron o casaron después de la visita del 2001 a la fecha con la persona seleccionada. 4 para la persona que se unió o casó en el período del 2001 al 2003 con la persona que en el primer levantamiento se denominó como cónyuge. Para hacer la clasificación apoyese con los nombres y la información que se presenta en las hojas de muestra.

3.- Entrevista de seguimiento o de nueva persona. Clasifique en la opción 1 de entrevista de seguimiento a aquellas personas que sí se entrevistaron en ENASEM 2001. En la opción 2 a las personas que en ENASEM 2003 se levantan por primera vez, en esta incluya a las personas que no se pudieron entrevistar en la primera versión por ausencia temporal, negativa, porque no se localizó a un informante sustituto adecuado, etc. Además incluya personas que se unieron o casaron con el seleccionado en 2001 es decir al nuevo cónyuge.

Esta denominación como entrevista de seguimiento o de nueva persona es muy importante, y se usará varias veces a lo largo de la entrevista, por ejemplo para decidir si se aplican ciertas preguntas.

4.- Fecha de la entrevista: Anote el día y el número del mes en que está levantando la entrevista.

5.- Número de visitas para lograr la entrevista: Este número corresponde al total de visitas que tuvo que hacer para lograr la entrevista; considere en este total cuando tiene que interrumpir la entrevista por cualquier motivo y le piden que regrese más tarde u otro día.

6.- Resultado de la entrevista: En este espacio deberá circular la opción correspondiente al resultado obtenido al aplicar la entrevista. Para la primer entrevista se tienen sólo 2 tipos de resultados, agregando en la segunda entrevista siete motivos por los que no se aplicó la segunda entrevista.

-Completa (01): Si el entrevistado nos da la entrevista completa, es decir, responde todas las secciones del cuestionario circule esta opción.

-Incompleta (20): Cuando el informante se niega a continuar con la entrevista pero ya ha respondido más de una sección circule ésta opción anotando además la letra de la última sección completa que contestó el informante.

### **CÓDIGOS DE NO-ENTREVISTA EN SEGUNDA ENTREVISTA**

Para los casos en que tiene una entrevista a pareja y la segunda no se logra utilice esta sección. En caso de que la primera entrevista sea por informante sustituto o sobre persona fallecida utilice una hoja de “entrevista no lograda”.

Las opciones son:

- 22 Se negó entrevista básica: Asegurese que la persona que negó la entrevista este en posibilidad de responderla directamente.
- 23 Se negó entrevista por sustituto: Marque esta opción cuando la persona seleccionada no esté en condiciones de responder la entrevista y los familiares o el informante sustituto niegue la entrevista.
- 24 Se negó entrevista de fallecido: Clasifique en esta opción los casos en que la familia niegue la información acerca de la persona seleccionada fallecida entre el levantamiento del 2001 y el del 2003.
- 25 No apto sin informante: Para los casos en que por motivos de salud o incapacidad la persona no pueda responder directamente la entrevista y no sea posible localizar a algún informante sustituto utilice esta opción.
- 26 Ausente sin informante: Clasifique aquí a aquellos casos en la que la persona seleccionada se encuentra ausente temporal por más tiempo del que durará el levantamiento y no cuente con un informante sustituto adecuado.
- 27 Fallecido sin informante: Utilice esta opción cuando la persona con quien vivía la persona no es un informante adecuado y no es posible localizar alguna otra.
- 28 No entrevista en 2001 y fallecido en 2003: Los casos en los que por cualquier motivo no se pudo entrevistar en el 2001 y falleció entre esta

fecha y el 2003 no levante cuestionario sobre persona fallecida y marque este código.

## SECCIONES DEL CUESTIONARIO

El cuestionario es la parte sustantiva de la ENASEM 2003, porque es la lista completa de preguntas sobre las características de las viviendas, los hogares y las personas de interés.

Cada cuestionario tiene capacidad para obtener la información hasta de una pareja: la persona seleccionada para el estudio y su cónyuge si este reside en el hogar. Es decir, que en los casos en que la persona seleccionada para el estudio se encuentre casada o unida, y el cónyuge resida en el mismo hogar, se llenarán las dos entrevistas del cuestionario.

## INSTRUCCIONES PARA APLICACIÓN DE ENTREVISTAS

### ENTREVISTA ÚNICA EN EL HOGAR

En el caso de hacer una entrevista a una persona seleccionada sin pareja, se levanta la primera entrevista completa, es decir, se aplican todas las secciones de la primera entrevista.

### ENTREVISTA A PAREJA EN EL HOGAR

En el caso de realizar dos entrevistas en el hogar (persona seleccionada y su cónyuge), se aplican las dos entrevistas del cuestionario. Es importante señalar que para propósitos del orden en que se aplican las entrevistas, no importa quién sea la persona seleccionada de los dos; solamente importa este dato para fines de codificar la clave de identificación en cada una de las dos entrevistas.

Es recomendable que aplique la primera entrevista a la persona que pueda conocer más acerca de los hijos y las redes familiares de la pareja. En la mayoría de los casos, ésta será la mujer.

### Llenado de Listados de Residentes del Hogar e Información sobre Hijos

En caso de ser pareja entrevistada, se han incluido ciertas secciones solamente en la primera entrevista. Entonces la primera persona entrevistada de las dos será quien llene: a) el listado de residentes del hogar, b) la sección B, incluyendo el listado de hijos no-residentes, y c) la sección G sobre ayuda de y para hijos. Esto es porque se puede requerir de cierta información de estas partes para poder llenar algunas secciones posteriores del instrumento individual tanto de la primera como de la segunda entrevista. Específicamente se requiere conocer el número de renglón asignado a cada residente del hogar y a cada hijo no-residente e hijo fallecido de la pareja, y esta información se pregunta en estas secciones.

### Llenado de Secciones J (Vivienda) y K (Ingreso, Pensión y Bienes)

Estas dos secciones se refieren a aspectos económicos de la pareja. Aunque en la mayoría de los casos el hombre puede ser el más adecuado para contestar este tipo de preguntas, es difícil predecir para todos los casos, quién de los dos en una pareja pueda ser el más adecuado. En vista de esto, se usa una Hoja de Control de Entrevista inmediatamente antes de la Sección J en las dos entrevistas, para preguntarle a la persona entrevistada si él (ella) es la persona mejor informada para dar esa información o prefiere que su cónyuge proporcione los datos. Se procede a recabar los datos del informante preferido aunque la información siempre se registra en el espacio de la primera entrevista. En resumen, al terminar las dos entrevistas en el hogar, el entrevistador debe contar con un cuestionario conteniendo dos entrevistas llenas.

### **Tarjeta de Registro de Residentes del Hogar (TRH)**

---

El objetivo de esta sección es captar información sociodemográfica de las personas que forman el hogar del entrevistado. Se consideran residentes habituales a las personas que viven normalmente en la vivienda, estas son las que ahí duermen, preparan sus alimentos, y se protegen del medio ambiente y por ello la reconocen como su lugar de residencia.

Si en la vivienda de la persona seleccionada existen uno o más hogares adicionales no los debe captar como residentes habituales de la vivienda, pues estos forman otro hogar.

Son residentes habituales las personas Nacionales o Extranjeras que viven habitualmente en la vivienda, los miembros que se han ausentado del hogar por un tiempo menor a 3 meses, los ausentes temporales por más de 3 meses por motivos de estudio y de trabajo siempre y cuando residan en una vivienda colectiva, en su lugar de trabajo o estudio.

Las personas que se hayan ausentado por más de 3 meses de la vivienda y residan en otra vivienda particular serán considerados como no residentes habituales de la vivienda.

#### **Pregunta 1. CÓDIGO DEL INFORMANTE**

Anote 001 si la persona que está proporcionando la información de esta sección es el seleccionado y 002 si la persona que esta proporcionando la información es el cónyuge del seleccionado en 2001; asigne el código 003 cuando el informante sea nuevo cónyuge del seleccionado y 004 cuando sea nuevo cónyuge del cónyuge (2003). En la opción de otro residente se pueden asignar del código 103 al 121 ya que otro residente puede ser un hijo, un familiar, un no familiar. En la opción otro no residente debemos anotar el número de registro que le corresponda el cual lo podemos obtener de la sección B o anote 666 si el informante no cuenta con un registro.

## **Pregunta 2. INDICACIÓN PARA ENTREVISTADOR**

Sirve para identificar si en la primera visita ENASEM 2001 sólo residía el seleccionado y/o su cónyuge es decir no vivían familiares o no familiares en el hogar.

### **Pregunta 2a TOTAL DE PERSONAS LISTADAS**

En esta opción se indicará el número total de personas listadas, si son más de 19 personas entonces se añadirá otra TRH en la cual se cambiará el número de registro según sea su consecutivo.

## **Pregunta 5. CONDICIÓN DE RESIDENCIA**

Esta pregunta se aplica a todos los miembros del hogar, sean residentes habituales, ausentes temporales o nuevos residentes y permanentemente ausente.

El objetivo de esta pregunta es determinar la condición de residencia de todas las personas que fueron listadas en 2001 y actualizar esta condición en esta visita. Anote el número de respuesta que haya dado el entrevistado.

### **Pregunta 6.**

Esta pregunta se aplica a los nuevos residentes del hogar.

Cuando la persona tenga número de registro es porque en ENASEM 2001 fue captada como hijo no residente, cabe mencionar que es la única forma en la que una persona pueda tener número de registro. El registro 666 es para las personas que en esta segunda visita son listadas por primera vez.

## **Pregunta 7. RAZÓN**

Esta pregunta se aplica a los nuevos residentes del hogar.

El objetivo de esta pregunta es conocer la razón principal por la que llegó a vivir al hogar. Anote el número de respuesta que haya dado el entrevistado.

### **Pregunta 24, 25, 26 FALLECIDOS**

Estas preguntas son para personas fallecidas.

El objetivo es conocer aproximadamente cuándo falleció, dónde falleció la causa principal de su muerte.

- Al indicar la fecha sólo se aceptarán de Junio 2001, a diciembre 2003.

- Saber si el fallecimiento fue en su localidad u otra dentro de México o en EE.UU.
- Indicar si murió por alguna de las 6 opciones principales que están listadas, si no es así marque 7 y en la sección de observaciones y especifique.

## **Sección A y AA**

Existen dos secciones sobre datos demográficos: Sección A. Datos demográficos a persona de seguimiento y sección AA. Datos demográficos para nueva persona.

### **1.- Sección A. DATOS DEMOGRÁFICOS A PERSONA DE SEGUIMIENTO**

Esta sección se aplicará cuando se trate de una entrevista de seguimiento y como su nombre lo dice dará continuidad a la información obtenida en 2001 para compararla con 2003.

Esta sección es más corta que la sección AA de nueva persona debido a que ya se cuenta con una base de datos y sólo se actualizarán algunos de estos y otros se captarán por primera vez.

#### **Pregunta A.11g TIPO DE TRABAJO REALIZADO POR EL PADRE O TUTOR**

Esta pregunta sirve en parte para determinar el nivel socioeconómico del entrevistado durante su infancia, alrededor de la edad de 10 años. Recuerde que se trata del padre o tutor, así que la información se puede referir al padre biológico, o un padrastro, padre adoptivo, abuelo, tío, o alguna otra persona que crió al entrevistado, o que el entrevistado reconozca como tutor.

Recuerde que la edad de 10 años es solamente aproximada, y el tipo de trabajo es también aproximado, de acuerdo a la memoria del entrevistado y su autodefinición. Si dice que su padre realizó varios tipos diferentes de trabajo, averigüe el tipo de trabajo que tuvo la mayor parte del tiempo alrededor de la edad de 10 años del informante. Lea las opciones hasta obtener una respuesta afirmativa.

#### **Pregunta A.12 RESIDENCIA EN ESTADOS UNIDOS**

Con esta pregunta se pretende saber si en alguna ocasión el entrevistado ha vivido en Estados Unidos, ya sea con la intención de trabajar o vivir ahí acompañando a otra persona que estaba trabajando o estudiando. Si la respuesta es que solo ha viajado a Estados Unidos en visitas cortas por razones de negocios o ha sido enviado en comisión de trabajo (estando su empleo en México), o por motivos de salud o vacaciones, entre otros, considere que la persona NO ha vivido en Estados Unidos.



En el caso de mensajeros que cruzan la frontera a menudo para transportar mercancías y/o dinero, estos no se considerarán como personas que hayan vivido en Estados Unidos.

Las personas que residen en México pero que trabajan en Estados Unidos, particularmente en la zona fronteriza, SI se considerarán, puesto que son personas que han trabajado en Estados Unidos.

**Pregunta A.14      RESIDENCIA EN ESTADOS UNIDOS EN LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS**

Con esta pregunta se pretende saber si la persona entrevistada ha vivido en Estados Unidos en los últimos dos años

**Pregunta A.21      RESIDENCIA PERMANENTE O CIUDADANIA EN ESTADOS UNIDOS**

Esta pregunta tiene como objetivo saber si la persona cuenta actualmente con permiso para residir y trabajar en Estados Unidos, o si es ciudadano de ese país, o ninguno de los dos. Las personas que tienen una “green card” tienen permiso para residir y trabajar en el país, pero no son ciudadanos.

**Pregunta A.24      ENVÍO DE DINERO A MÉXICO**

El objetivo de la pregunta es saber si en la estadía más larga en Estados Unidos, enviaba dinero a cualquier miembro de su familia en México.

**Pregunta A.28      PROPÓSITO DE LA AYUDA FINANCIERA ENVIADA**

Las remesas enviadas en el pasado y el propósito de las mismas sirven para determinar los posibles compromisos que pudo establecer el informante con su red familiar o de amistades. Dichos propósitos pueden impactar en la red de apoyo y las fuentes de ingreso o de riqueza acumulada con que pueda contar el informante en la actual vejez.

Recuerde que se trata de la intención de acuerdo con el informante, y puede marcar más de una opción.

**Pregunta A.29      MOTIVOS PARA REGRESAR A MÉXICO**

Esta pregunta es de opción múltiple por lo que pueden estar marcadas una o varias opciones de respuesta.

El objetivo de esta pregunta es conocer el motivo o los motivos que orillaran al entrevistado a regresar a México.

## **Preguntas A.34 y A.35    ASISTENCIA    A    SERVICIO    Y    ACTIVIDADES RELIGIOSAS**

La religiosidad y la práctica de rituales religiosos pueden afectar la salud así como el bienestar percibido por los adultos mayores. La asistencia a servicios religiosos (A.34) también puede indicar el apoyo potencial con el que puede contar una persona en la vejez. Esta pregunta capta si el informante asiste a servicios religiosos sin importar el tipo de servicios o el credo, ni la frecuencia de la asistencia.

La pregunta A.35 se refiere a actividades organizadas por la iglesia.

## **Pregunta A.37    TRABAJO VOLUNTARIO EN LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS**

Esta pregunta capta si el informante ha realizado trabajo voluntario. Se refiere a ayudar sin pago en algún momento de los últimos dos años, sin importar cuanto tiempo a organizaciones de cualquier tipo como por ejemplo: la iglesia, escuelas, municipio, cruz roja, etc.

## **2.- Sección AA. DATOS DEMOGRÁFICOS PARA NUEVA PERSONA**

Esta sección se aplicará a personas que no se entrevistaron en 2001 por alguna de las siguientes razones:

- a) Aunque la persona formaba parte de la muestra 2001, se negó a proporcionar información, estaba ausente o enfermo y no hubo una tercera persona (informante sustituto) que contestara la entrevista.
- b) La persona no formaba parte de la muestra 2001, es decir, no estaba unido a una persona seleccionada para aplicarle la entrevista; sin embargo en 2003 forma parte del estudio al haberse unido o casado con una persona entrevistada en 2001.

En la sección AA para nueva persona se requiere obtener información demográfica de gran importancia para el estudio, como lugar y fecha de nacimiento, escolaridad, estado civil, fecundidad, uniones o matrimonios anteriores, etc. ya que a diferencia de la entrevista de seguimiento no se cuenta con esta información.

El objetivo de estas secciones es conocer los datos demográficos de mayor importancia del entrevistado. Las preguntas en esta sección permiten conocer el contexto de vida del entrevistado, tomando en cuenta aspectos de su nacimiento, infancia, matrimonio, fecundidad, la educación, la familia, la residencia, y las migraciones a Estados Unidos.

## **Pregunta AA.2 FECHA DE NACIMIENTO**

La edad exacta de la persona entrevistada es de gran importancia para un estudio sobre envejecimiento, por lo que es fundamental que obtenga una respuesta lo más exacta posible acerca de la fecha de nacimiento.

Lea la pregunta completa. Si el entrevistado contesta que no sabe, apoye a la persona para que dé una edad aproximada; recuerde que debe existir una respuesta. Si el entrevistado solamente conoce parte de la información, por ejemplo el año, tome ese dato y anote el código para NO SABE 99, en las casillas de mes y día.

Si la persona no recuerda su año de nacimiento, apóyese en algún acontecimiento de su vida (matrimonio, nacimiento de algún hijo, año en que empezó la escuela y la edad que tenía cuando el acontecimiento ocurrió, etcétera) o pídale que le muestre un documento oficial donde aparezca la fecha de nacimiento.

Cuando le muestren la credencial de elector, identifique el año, mes y día de nacimiento en la clave de elector que corresponde a los primeros seis números después de las letras. De izquierda a derecha, los dos primeros números corresponden al año, los siguientes al mes y los dos últimos al día.

Por ejemplo:

El año de levantamiento es 2003 y la edad que reporta el informante es 79 años, entonces el año de nacimiento estimado es 1924 ( $2003 - 79 = 1924$ ).

Recuerde que esta pregunta SIEMPRE debe de tener información.

## **Pregunta AA.4a ESCOLARIDAD**

Ver Pregunta Escolaridad en la Hoja de Registro para Residentes Habituales de este manual.

## **Pregunta AA.4b ALFABETISMO**

La pregunta trata de determinar si existe un nivel básico de familiaridad con letras y palabras, para poder entender por ejemplo, mensajes sobre servicios de salud o cuándo regresar a una cita médica. Se refiere a que el entrevistado pueda leer y escribir un recado, independientemente de que haya asistido o no a la escuela.

Si el informante señala que sólo sabe hacer una de las cosas, es decir, que sólo sabe leer pero no escribir o viceversa, se considera que la persona no sabe leer ni escribir un recado; en este caso, debe circular la opción NO.

#### **Pregunta AA.14    NÚMERO DE MATRIMONIOS O UNIONES**

Esta pregunta capta el número de matrimonios y uniones libres que ha tenido la persona entrevistada excluyendo la actual.

#### **Preguntas AA.19 y AA.20    NÚMERO DE HIJOS BIOLÓGICOS**

La pregunta AA.19 capta el número de hijos biológicos nacidos vivos que ha tenido el entrevistado y se pregunta tanto a hombres como a mujeres. No cuente nacidos muertos ni abortos, ni hijos adoptados o hijastros. Cuente a todos los hijos biológicos aunque ya no vivan. Se consideran HIJOS NACIDOS VIVOS a las personas que al nacer hayan presentado signos vitales como: respiración, llanto o movimiento, aún cuando hayan muerto inmediatamente después de haber presentado estos signos. La pregunta AA.20 considera la mortalidad de los hijos, si los hubo. La pregunta se refiere al número que aun vive dentro del total reportado en AA.19.

#### **HISTORIA DE MIGRACIÓN**

Las preguntas AA.21 a AA.36 se refieren a la historia de migración del entrevistado. Tratan de establecer si el entrevistado formó parte de una tradición familiar de migración por razones económicas o de trabajo. Así mismo, las preguntas indagan si el entrevistado y sus redes familiares se apoyaron en el pasado entre sí para subrogar los movimientos migratorios.

#### **Pregunta AA.25    RESIDENCIA EN ESTADOS UNIDOS**

Con esta pregunta se pretende saber si en alguna ocasión el entrevistado ha vivido en Estados Unidos, ya sea con la intención de trabajar o para vivir ahí acompañando a otra persona que estaba trabajando o estudiando. Si la respuesta es que solamente ha viajado a Estados Unidos en visitas cortas por razones de negocios o ha sido enviado en comisión de trabajo (estando su empleo en México), o por motivos de salud o vacaciones, entre otros, considere que la persona NO ha vivido en Estados Unidos.

En el caso de mensajeros que cruzan la frontera a menudo para transportar mercancía y/o dinero, estos no se considerarán como personas que hayan vivido en Estados Unidos.

Las personas que residen en México pero que trabajan en Estados Unidos, particularmente en la zona fronteriza, SI se considerarán, puesto que son personas que han trabajado en Estados Unidos.

### **Pregunta AA.26b TIPO DE TRABAJO REALIZADO EN LA ESTADIA MAS LARGA EN ESTADOS UNIDOS**

Esta pregunta sirve para determinar de manera aproximada el tipo de riesgos de trabajo a que pudo estar expuesta la persona durante los movimientos migratorios, que pudiera impactar en su salud actual. La pregunta se refiere a la estadía más larga en caso de que el entrevistado haya estado trabajando o viviendo en EE.UU en más de una ocasión. Si el entrevistado realizó varios tipos diferentes de trabajo, averigüe el tipo de trabajo que realizó la mayor parte del tiempo. Indague una respuesta aproximada. Lea las opciones hasta obtener una respuesta.

### **Pregunta AA.35 y AA.36 CRIANZA DE HIJOS SOLA**

Esta pregunta se aplica solamente a las mujeres, tiene como objeto medir posibles consecuencias de la migración de los hombres sobre la calidad de vida de las mujeres.

Se trata de indagar si la entrevistada alguna vez tuvo que criar a sus hijos sin un cónyuge. Esto pudo ser mientras él estaba en otra localidad, por ejemplo, trabajando, o porque la mujer no tenía un cónyuge o compañero. Las opciones de respuesta incluyen SI, NO o el entrevistado puede ofrecer voluntariamente [VOL] que sí lo hizo pero que otros, como familiares, estuvieron con ella. La pregunta AA.36 indaga el número aproximado de años que sucedió esto. Si se trata de varias ocasiones, sume el total de tiempo tomando en cuenta todas las veces que esto ocurrió.

### **Pregunta AA.38a y AA.38b ASISTENCIA A SERVICIOS RELIGIOSOS**

La religiosidad y la práctica de rituales religiosos pueden afectar la salud así como el bienestar percibido por los adultos mayores. La asistencia a servicios religiosos (AA.38a) también puede indicar el apoyo potencial con que puede contar una persona en la vejez.

Esta pregunta capta si el informante asiste a servicios religiosos, sin importar el tipo de servicios o el credo, ni la frecuencia de la asistencia. La pregunta AA.38b se refiere a actividades organizadas por la iglesia, mientras que esta pregunta se refiere a los servicios religiosos.

### **Pregunta AA.40 TRABAJO VOLUNTARIO EN ULTIMOS DOS AÑOS**

Esta pregunta capta si el informante ha realizado trabajo voluntario. Se refiere a ayudar sin pago en algún momento de los últimos dos años, sin importar cuánto tiempo, a organizaciones de cualquier tipo. Por ejemplo como la iglesia, escuelas, el municipio, la Cruz Roja, etcétera.

## **SECCIÓN B HIJOS NO RESIDENTES E HIJOS NO RESIDENTES FALLECIDOS**

El objetivo de esta sección es medir las características sociodemográficas, económica, así como conocer el contacto o ayuda recíproca de los hijos no residentes del hogar como parte de la red familiar que rodea al entrevistado; así como de los hijos no residentes fallecidos.

### **PARTES QUE CONFORMAN LA SECCIÓN B**

- Todos los hijos no residentes del hogar.
- Todos los hijos no-residentes de 12 años y más.
- Todos los hijos no residentes fallecidos de 12 años y más.

### **PREGUNTA B.4 NOMBRE DE LOS HIJOS NO RESIDENTES DEL HOGAR**

- Obtener el nombre de los hijos NO RESIDENTES DEL HOGAR, así como los cambios que existieron del año 2001 al 2003, es decir, nos interesa saber si los hijos que no eran residentes del hogar en el 2001 continúan siendo los mismos ó viceversa, si los que eran residentes habituales en el 2001 en la actualidad son NO RESIDENTES DEL HOGAR.

### **PREGUNTA B.13 ACTIVIDAD**

- En esta pregunta es importante tomar en cuenta los siguientes puntos:

En la opción TRABAJA se consideran:

- Trabajadores con pago
  - Trabajadores sin pago
  - Trabajadores agrícolas
- Ventas
- Autoconsumo
- Ausentes del trabajo con retorno asegurado.

En la opción NO TRABAJA se consideran:

- Jubilados o pensionados
- Personas con edad avanzada
- Incapacitados permanentemente para trabajar.
- Personas que viven de sus rentas o intereses bancarios.
- Personas que se dedican a pedir limosna.
- Voluntarios en actividades de beneficencia (no remunerados).

## **PREGUNTA B.18 MIGRACIÓN**

- Nos ayuda a establecer si existió algún tipo de ayuda entre el entrevistado e hijos en el pasado y con esto determinar o establecer si existen ayudas en el presente o podrán existir en un futuro. Así como indagar si el entrevistado ayudó a los hijos fallecidos para migrar a E.E.U.U por primera vez. Si solamente hubo una estancia, entonces se refiere a esa única vez.
- Se considera únicamente los casos en que la intención fue trabajar, no se toman en cuenta las visitas cortas ni las vacaciones.

## **PREGUNTA B.21 ¿DE QUÉ FALLECIÓ (ESTE HIJO)?**

- Determinar la causa del fallecimiento, ya sea por enfermedad, violencia o alguna otra causa.

## **SECCION C SALUD**

El objetivo de esta sección es conocer sobre la salud del entrevistado, su percepción y compararla con la de hace dos años, saber si usan tratamientos o medicamentos.

También se pregunta acerca de enfermedades de las cuales padece o ha padecido y si ha tenido alguna complicación medica en el pasado, si tienen enfermedades crónicas. Además se pregunta sobre hábitos personales que pueden afectar la salud futura de los entrevistadores.

## **RECUERDE LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES**

- Cuando se pregunta si “lo atendió un doctor o personal médico...,” se refiere a médicos generales, osteopatas, y a especialistas como dermatólogos, psiquiatras, oftalmólogos o enfermeras, ya que ellos pueden emitir un diagnóstico de salud en base a análisis de laboratorio. Quiere decir que NO SE BUSCAN AUTODIAGNÓSTICOS, sino solamente condiciones médicas ya sea que le hayan dicho al entrevistado o a sus familiares que el/ella tiene o tuvo.
- Si al entrevistado le dijeron que tenía “principios de...”, o estaba “a punto de tener...”. (Cualquier enfermedad de las mencionadas) considere que si tuvo o tiene.
- Se preguntan detalles de algunas enfermedades crónicas, tratamientos, y hábitos personales. Haga textualmente las preguntas sin formar una opinión.
- En todos los casos, el entrevistado no tiene que ser muy exacto respecto al periodo de tiempo, puede ser aproximadamente en los últimos dos años.

- La pregunta ¿Está tomando alguna medicina...? Aquí solo entra la medicina alópata u homeopática, recetada por un doctor o personal médico. Los remedios caseros y té de hierbas no cuentan como medicamentos, tampoco entra la medicina que se automedica.

**PREGUNTA C.12 ¿Ud...tiene cáncer?**

Los cánceres menores de la piel no se consideran aquí como cáncer, porque ocurren frecuentemente y raramente son fatales. Como por ejemplo de estos, tenemos el carcinoma de célula basales, el de células basales epiteliales, así como el carcinoma escamo celular, los que se consideran cánceres menores de la piel.

Un MELANOMA o un MELANOMA MALIGNO si se considera cáncer ya que es un problema serio de salud.

**PREGUNTA C.13 En total, ¿Cuántos cánceres en distintos lugares...?**

Si le han detectado más de una vez cáncer en el mismo lugar no se cuentan las veces que le han detectado el cáncer, ya que se consideraría como un mismo cáncer, esto por haberse presentado en el mismo órgano.

**PREGUNTA C.14 ¿En que órgano...?**

Inicie el listado de los órganos con cáncer en el orden de aparición de los mismos.

**PREGUNTA C.17 ¿Está usted ahora recibiendo tratamiento...?**

Aquí se incluyen medicamentos para tratar el cáncer en sí mismo. No incluya los medicamentos para sus síntomas como medicinas para las náuseas, dolor o salpullido.

**PREGUNTA C19 ¿Ud. Tiene alguna enfermedad respiratoria...?**

Se buscan padecimientos crónicos de los pulmones.

Se considera como enfermedad respiratoria el “Asma” (de cualquier tipo), “Bronquitis Crónica”, “principios de emfisema”, “tuberculosis” (también conocida como TB o consumo) o “insuficiencia pulmonar”. Una bronquitis aguda como la que puede acompañar a un resfriado o gripe no se considera como enfermedad respiratoria ya que puede ser un efecto temporal.

**PREGUNTA C.32 ¿...Ud. tiene artritis...?**

Osteoporosis no es artritis.

Síndrome del Túnel carpal no es artritis.



### **PREGUNTA C.39 ¿...necesitó tratamiento médico?**

Incluye cirugías, terapias, rehabilitación.

### **PREGUNTA C.41 ¿...Usa lentes?**

Tienen que ser lentes con graduación ya sea de armazón o contacto, excluye lentes para el sol.

### **Pregunta C.41 y C.42 USA LENTES Y VISIÓN**

En C.41 se indaga si el entrevistado generalmente usa anteojos, o lentes de contacto. La pregunta C.42 se refiere a la VISTA en condiciones normales, es decir, con anteojos o lentes de contacto si es que los usa.

En muchos casos, las personas mayores tienen problemas para ver correctamente aunque tengan anteojos o lentes de contacto, ya que una gran cantidad de ellos sigue usando los mismos anteojos desde hace muchos años. Esta pregunta ayuda a determinar la funcionalidad del entrevistado en cuanto a su visión.

### **Pregunta C.43 y C.44 USA APARATO AUDITIVO Y AUDICIÓN**

En C.43 se busca conocer si el entrevistado generalmente usa aparato auditivo. En C.44 se pregunta la capacidad auditiva del entrevistado en condiciones normales, es decir, con su aparato auditivo si es que generalmente lo usa.

Estas preguntas son similares a las anteriores sobre la visión, en cuanto a que muchas personas mayores también tienen problemas para oír correctamente aunque tengan aparatos que les ayuden, ya que una gran cantidad de ellos sigue usando los mismos aparatos auditivos desde hace muchos años. Esta pregunta ayuda a determinar la funcionalidad del entrevistado en cuanto a su capacidad auditiva.

### **Pregunta C.50 EJERCICIO O TRABAJO FÍSICO FRECUENTE**

La pregunta capta si durante los últimos dos años, el entrevistado ha hecho ejercicio frecuentemente. Por ejercicio o trabajo físico pesado se entiende deportes, labores caseras pesadas u otro trabajo físico. Estas actividades deben involucrar movimiento continuo cada vez por 20 minutos o más, con una frecuencia de por lo menos tres veces a la semana. Esto sería equivalente a correr o trotar por 20 minutos y levantar pesas por 20 minutos continuos, durante tres o más veces por semana.

Por ejemplo, si el entrevistado labora como cartero, esto implica que camina durante largos períodos de tiempo. Por lo tanto, se debe anotar SI como respuesta. Si el entrevistado trabaja como cargador para una empresa de mudanzas, también implica que el ejercicio es parte de su trabajo. Se puede

considerar como ejercicio frecuente que el entrevistado lave ropa a mano, ya que se requiere de movimiento continuo por más de 20 minutos.

Barrer o trapear no se considerará como trabajo físico pesado ya que no implican movimientos pesados, al menos que estas actividades se realicen como parte del trabajo y durante períodos largos cada día.

#### **Pregunta C.52      EDAD AL COMENZAR A FUMAR**

Si el entrevistado no recuerda cuántos años tenía aproximadamente cuando empezó a fumar, hágalo recordar algún evento que tenga relación. Ejemplo: cuando entró a la Universidad, cuando estaba en la preparatoria, antes de casarse o después, antes del nacimiento de alguno de sus hijos o después, etc. El dato se puede dar en edad (“como a los 15 años”), o el año (“como en 1965”), o hace cuántos años (hace como 35 años”). Si el entrevistado empezó a fumar luego dejó de hacerlo, y empezó nuevamente, pregunte por la edad en que empezó la primera vez.

#### **Pregunta C.59a a C.59c      CONSUMO DE ALCOHOL**

Con esta serie de preguntas, anote las respuestas dadas sin formar una opinión acerca del entrevistado.

Aún cuando el entrevistado tome solamente una o dos bebidas alcohólicas al año (en ocasiones especiales, por ejemplo), marque SI.

La pregunta C.59b indica la frecuencia con la cual el entrevistado consume alcohol, mientras que la C.59c determina el número de bebidas alcohólicas diarias que el entrevistado consume.

Una bebida equivale a:

- Una cerveza de tamaño normal (360 mililitros)
- Una copa de vino tamaño normal (120 mililitros)
- Una copita de licor de 1 onza (30 mililitros)

Si aún existe duda acerca de cómo reportar el consumo de alcohol en número de bebidas, aproxime tomando en cuenta que una bebida puede ser una taza en general, y un litro contiene aproximadamente 4 tazas. De esta manera puede usar la siguiente conversión:

- 1 litro equivale a 4 bebidas
- ½ litro equivale a 2 bebidas

#### **Pregunta C.59d      NÚMERO DE DÍAS CON ALTO CONSUMO DE ALCOHOL**

Se intenta saber cuantos días en los últimos tres meses el entrevistado mantuvo un consumo de alcohol de 4 o más bebidas alcohólicas. Si la respuesta es “varía,” trate de obtener un promedio.

#### **Pregunta C.59e      TOMO BEBIDAS ALCOHOLICAS DURANTE LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS**

Es para conocer si el entrevistado ha tomado bebidas alcohólicas durante o los últimos dos años, ya sea cerveza, vino, licor o pulque, excluye tuba, tepache, tejuino.

### ***SECCION D. SERVICIOS DE SALUD***

El objetivo de esta sección es conocer el nivel de control y satisfacción que las personas de edad media y avanzada, sienten en el entorno o con las personas que las rodean. Así como conocer los diferentes tipos de servicios médicos, con los que cuentan, también captar los gastos que se han hecho por estos servicios y quien los ha pagado.

PARA TODA LA SECCIÓN, las preguntas sobre pagos se refieren a lo que efectivamente fue erogado o gastado por el entrevistado o sus familiares, sin incluir lo que cubre el seguro o las instituciones de salud.

#### **Preguntas D.1a, D1b, D1c      ESCALERA DE CONTROL PERCIBIDO**

El objetivo de esta serie de preguntas (D.1a, D.1b, D.1c) es medir el nivel de control que las personas sienten que tienen sobre su vida o su persona en diferentes contextos. Por ejemplo, dentro de su propia familia, su comunidad inmediata, o no inmediata que pueden influir en su salud así como en las acciones que se pueden tomar para mejorar su bienestar personal.

#### **Pregunta D.3, D.5 y D.7**

Estas preguntas buscan conocer que tanto se siente comprendido el informante por su cónyuge, sus hijos y sus amigos y conocidos, así como la confianza que siente que tiene con ellos.

#### **Pregunta D.8      DERECHOHABIENCIA EN INSTITUCIONES**

Esta pregunta indaga la(s) institución(es) a la(s) que se encuentra afiliado el informante. Puede anotarse más de una opción, ya que es posible que el entrevistado esté afiliado a más de una institución. Por ejemplo, al ISSSTE a través de su propio empleo, y al IMSS por ser cónyuge de un trabajador contribuyente.

### **Pregunta D.9      RAZÓN POR LA QUE RECIBE SERVICIOS EN INSTITUCIONES**

Esta pregunta indaga si el informante recibe servicios en cada institución nombrada en la pregunta D.8, por ser trabajador afiliado, afiliado por cuenta propia, jubilado o pensionado, cónyuge de asegurado, o porque un hijo es el asegurado, u otra razón. Lea las opciones hasta obtener una respuesta afirmativa, para cada institución mencionada en D.8.

### **Pregunta D.11      HOSPITALIZACIÓN EN EL ÚLTIMO AÑO**

Se refiere al total de noches en que la persona estuvo hospitalizado, contando todas las distintas ocasiones o causas por las que se internó. El período abarca un año antes de la fecha de la entrevista. Si la persona ha sido hospitalizada aunque sea por una noche, considere que SI ha estado hospitalizado. Solamente se necesita un número aproximado, y las fechas también serán aproximadas.

### **Preguntas D.15 a D.17      SERVICIOS MÉDICOS UTILIZADOS**

En esta sub-sección, se indagan detalles sobre los servicios médicos usados en el último año. Note que el formato de la tabla incluye las preguntas D.15 a D.17. Se hacen varias preguntas (listadas en los renglones) acerca de varios tipos de servicios médicos (listados en las columnas). Empezar con la pregunta D.15. Haga las preguntas por columna, es decir, pregunte empezando con la D.15 hasta la D.17 a partir de CURANDERO en la primera columna hacia abajo. Al terminar, pregunte acerca del siguiente tipo de servicio en la siguiente columna, DENTISTA, y así sucesivamente.

### **Pregunta D.20      FUENTE DE PAGO POR SERVICIOS RECIBIDOS**

Esta pregunta establece si el pago por los servicios que se usaron, PRINCIPALMENTE fueron pagados por algún hijo o hijos, el informante (y/o su cónyuge), u otra persona. La opción “no tuvo gastos” se refiere a cuando el informante declaró no usar ningún servicio o porque no se tuvo que pagar nada por los servicios recibidos. Se refiere al total de pagos en el último año.

### **Pregunta D.23      RAZONES PARA NO USAR SERVICIOS**

Entre los que declararon que alguna vez se quedaron sin ir al médico en la pregunta D.22, esta pregunta trata de indagar las razones por las que esto sucedió. Para cada una de las razones, se ofrecen las opciones de respuesta: SI/NO.

Lea la primera razón: “Creyó que no le ayudaría a mejorarse”. “Diría usted que SI se debió a esto o NO?” Anote el código correspondiente a la respuesta. Si el informante no sabe, anote 9; si no proporciona dato, anote 8. Y así sucesivamente con las otras razones por la que no uso el servicio médico.

## **Pregunta D.27      CREENCIAS ACERCA DE EVENTOS EN SU VIDA**

El objetivo de esta serie de preguntas es medir el nivel de control que las personas de edad media y avanzada sienten que tienen sobre su vida. Dicho nivel de control puede estar asociado con la salud y bienestar de las personas.

Lea el texto introductorio. Note que las opciones de respuesta son cuatro, y que quizás sea necesario repetir las opciones de respuesta más de una vez. Lea la primera pregunta con voz clara: (D.27 a) “No tiene caso planear mucho para el futuro” y agregue : “Usted está de acuerdo, algo de acuerdo, algo en desacuerdo, o en desacuerdo?”. Circule la respuesta que le den, y continúe con (D.27 b) y así sucesivamente.

## **Preguntas D.30      PESO EN LAS DECISIONES IMPORTANTES**

Esta pregunta establece sobre quien recae en mayor proporción la responsabilidad en la toma de decisiones importantes, como puede ser cambiarse de casa, vender una propiedad, enviar un hijo estudiar fuera, etc.

Si el entrevistado dice que “los dos igual”, circule la opción APROXIMADAMENTE IGUAL. Si el entrevistado dice “que varía” o “depende de qué se trate”, pídale que conteste de acuerdo a lo que ocurre con mayor frecuencia. Si el entrevistado dice que el cónyuge ya contestó, y ya dijo quién tiene más peso en su propia entrevista, aclare que interesa saber la opinión de los dos por separado.

## **SECCIÓN E. EJERCICIOS COGNOSCITIVOS**

La serie de ejercicios cognoscitivos cross-cultural (ECCC) fue diseñada para medir brevemente una serie de funciones cognoscitivas básicas que se consideran integrales para evaluar el estado de la memoria y la salud mental de la persona. Se incluyen ocho dominios cognoscitivos en la evaluación: atención, lenguaje, capacidad visual-espacial, memoria verbal, memoria visual, memoria reciente, abstracción, y velocidad psicomotriz.

A diferencia de las otras secciones, esta sección está enfocada a obtener información acerca del entrevistado por medio de actividades, en lugar de basarse en preguntas. Algunas de estas actividades muestran la habilidad cognoscitiva de la persona, mientras que otras requieren de una mayor habilidad mental del entrevistado para ser contestadas correctamente.

Se utiliza solamente la primera parte del ECCC. La breve serie de ejercicios, que dura aproximadamente cinco minutos, incluye actividades que son particularmente sensibles a todas las formas de impedimentos cognoscitivos.

Se han diseñado los ejercicios de tal forma que no se necesita personal especializado para su aplicación. Se requiere que todos los entrevistadores sigan

las instrucciones de la manera mas uniforme posible para que la evaluación sea tan objetiva y comparable a otras poblaciones como sea posible.

El entrevistador solamente aplicará los ejercicios, y el codificador posteriormente realizará la calificación correspondiente.

### **Materiales necesarios**

- 1) Pluma o lápiz para el entrevistado
- 2) Reloj con manecilla de segundos, o cronómetro
- 3) Lentes de aumento para individuos que tengan problema visual no corregido, es decir, que necesiten anteojos para ver pero no los tengan.

### **Idioma**

Antes de iniciar los ejercicios, anote el lenguaje de entrevista. Siempre será opción 1 (español) nunca se utilizará la opción 2 ya que sólo se realizará la entrevista del C.B. si se habla en español.

### **Aplicación**

Puesto que se trata de evaluar la habilidad cognoscitiva de la persona que se está entrevistando, no se permite que le ayuden a contestar otras personas. Si se presenta la situación en que un miembro de la familia quiera ayudar, cortésmente pídale que permita al entrevistado realizar solo el ejercicio. Explique que se trata de medir la habilidad de la persona, y mencione que no hay respuestas correctas o equivocadas; son solamente ejercicios.

Para aplicar los ejercicios, simplemente siga las instrucciones que se proporcionan, es decir, lea con voz clara y pausada. Repita palabras si es que está indicado, y apéguese a los tiempos límites que se dan.

Anote correctamente los rubros de identificación que obtendrá de la hoja muestra o de la carátula del cuestionario.

En algunos ejercicios el entrevistado tiene que hacer algo con un lápiz o pluma, y hay un tiempo límite, proceda a pedirle el lápiz al entrevistado cuando el tiempo límite sea alcanzado. Si se da el caso en que no quiera regresar el lápiz en el tiempo indicado, usted puede hacer el comentario: "Mire qué pronto hizo este ejercicio; ¿me puede dar el lápiz ahora por favor?" Si la persona insiste en continuar más allá del tiempo límite, usted puede darle un lápiz o pluma de color diferente al original para que continúe y poder diferenciar lo que se hizo dentro del tiempo límite a lo que se hizo después. Haga una anotación en la hoja de observaciones posteriormente para el codificador, quien será el que califique el ejercicio.

Por último pregunte al entrevistado la fecha del día, mes y año en que se está realizando la entrevista.

Si se presenta alguna situación irregular, haga una anotación para el codificador, para que sea tomada en cuenta la situación al hacer la calificación.

Las hojas que lleven los datos de identificación, referentes a dibujo y evocación de figuras serán enviada a oficinas centrales.

Asuma una actitud neutral y trate de no reflejar en su cara alguna impresión acerca de lo fácil o difícil que los ejercicios pueden estar. Esta debe ser una sección divertida para el entrevistado y para usted.

## **SECCIÓN F. PADRES Y AYUDA A PADRES**

El objetivo de esta sección es conocer las características y los montos de las ayudas que se proporcionan y se reciben entre los miembros de la familia extendida del entrevistado. La sección se refiere específicamente a los padres del entrevistado

Como “padres” se consideran a los padres biológicos, padrastros y padres adoptivos.

En esta sección se encuentran preguntas muy repetitivas ya que algunas están relacionadas con las características demográficas y socioeconómicas de los padres del entrevistado, así como las ayudas que proporcionan los hermanos del entrevistado hacia los padres del entrevistado.

A continuación se detalla la similitud entre las preguntas.

### **Pregunta F.19      FILTRO**

Esta pregunta es para que usted verifique sin preguntarle al entrevistado si solamente vive la madre, el padre o ambos. Esto sirve para determinar las preguntas que deben hacerse a continuación.

### **Pregunta F.26      FILTRO**

Este filtro sirve para que el entrevistador marque en la siguiente página, la o las columna(s) que se aplicará. Siga las instrucciones que se dan en el recuadro del filtro.

Las preguntas F.27 a F.33 se hacen por columna, y se aplican en las columnas que haya marcado de acuerdo con el Filtro en F.26.

### **Pregunta F.28      SIEMPRE COMPARTIENDO HOAGAR**

Para aquellos entrevistados que residen con el padre/madre/ambos, esta pregunta capta si ha vivido toda su vida con él/ella/ambos. Funciona como un filtro para hacer una serie de preguntas posteriores.

Los viajes de vacaciones, comisión de trabajo, visitas a parientes y otra causa de esta naturaleza no se considera como salidas del hogar, pues en estos movimientos no hay implícito un cambio de residencia.

#### **Pregunta F.40      APOYO ECONÓMICO A PADRE O MADRE**

La pregunta se refiere a si el entrevistado (o su cónyuge) ha(n) proporcionado ayuda económica a los padres del informante, en cualquier momento de los últimos dos años.

Se excluye el caso en que el informante resida con sus padres y los haya estado sosteniendo económicamente en cuanto a renta y comidas.- Pero se incluyen casos en que el informante no haya apoyado con dinero en efectivo necesariamente, sino por ejemplo, que haya pagado la renta de la casa para sus padres, o los gastos de abarrotes o comidas para sus padres, en otra vivienda.

#### **Pregunta F.43      AYUDA A PADRES CON ACTIVIDADES BÁSICAS**

Se refiere a sí, en cualquier momento en los últimos dos años, el entrevistado (o su cónyuge) le han ayudado a los padres del entrevistado con actividades básicas como para vestirse, comer, o bañarse debido a un problema de salud de los padres. Anote SI o NO. Se excluyen otras ayudas como para hacer mandados, hacer compras, transporte para ir al médico, etc.

Las ayudas a las que se refiere esta pregunta se relacionan con la funcionalidad de los padres del entrevistado para desempeñar sus actividades personales al interior de la vivienda.

### **SECCIÓN G**

Esta sección permite captar si las generaciones jóvenes se han beneficiado de las generaciones de edad media y avanzada (50 años y más) y determinar si las transferencias a ciertos hijos representan posteriormente obligaciones por parte de dichos hijos para ayudar a los padres.

#### **PREGUNTA G1a**

Esta pregunta indaga si la entrevista va dirigida a una sola persona o si existe una pareja en el hogar.

#### **PREGUNTA G.2**

Esta pregunta determina si hay un nuevo cónyuge en el hogar.



### **PREGUNTA G.5**

Esta pregunta indaga si el entrevistado y/o (su cónyuge) han transferido algún bien mueble o inmueble como propiedades, cantidades fuertes de dinero a sus hijos y/o nietos (y los de su cónyuge) en los últimos dos años, consideramos la suma de todas las transferencias hechas a dichas personas alcance la cantidad de \$50,000 o más.

### **PREGUNTA G.16**

Esta pregunta indaga si en los dos últimos años el entrevistado (o su cónyuge) recibieron algún tipo de ayuda económica de considerable valor como puede ser una casa, un negocio, algún tipo de propiedad o cantidades grandes de dinero ya sea en una sola o en varias ocasiones tales que en este periodo de tiempo sume en total 50,000.

### **PREGUNTA 30, G.31**

Con estas preguntas queremos saber la percepción que tiene el entrevistado en relación a la ayuda económica y no económica que recibe por parte de sus hijos, nuera/yerno nietos (y los de su cónyuge).

### **PREGUNTA G.33 EVALUACIÓN DEL ENTREVISTADO**

Esta pregunta no se hace; la debe contestar el entrevistador de acuerdo con su opinión anote si el entrevistado no necesitó ayuda (nunca), recibió poca ayuda (pocas veces), o mucha ayuda (la mayoría de, o todo el tiempo) para contestar las preguntas de esta sección.

### ***SECCIÓN H FUNCIONALIDAD Y AYUDA***

El objetivo de esta sección es obtener información acerca del estado de funcionalidad del informante y las ayudas que recibe para poder realizar sus actividades desde el punto de vista de atención personal. Se mide la dinámica de la discapacidad entre la población de edad media y avanzada.

Recuerde que cuando se pregunta si la persona “tiene dificultad” en hacer algo, se refiere a una auto-definición de dificultad.

#### **Aplicación**

##### **A) Dificultad con actividades**

Se trata de medir el grado de dificultad que tienen las personas entrevistadas derivadas de problemas de salud.

## **B) Actividades de la vida diaria**

Se desea conocer si las personas entrevistadas tienen algún tipo de problema para realizar algunas actividades de la vida diaria derivadas de algún problema de salud entendiéndose actividades de la vida diaria como, caminar, bañarse, comer, ir al baño, etc.

## **C) Ayuda con actividades de la vida diaria**

Determinar quien o quienes le ayudan al entrevistado con algunas actividades y medir el tiempo que les dedican en ayudar a la persona entrevistada.

## **D) Actividades instrumentales de la vida diaria**

Conocer si la persona entrevistada tiene alguna dificultad para desarrollar algunas actividades instrumentales de la vida diaria.

## **E) Ayuda con actividades instrumentales de la vida**

Saber quien o quienes le ayudan al entrevistado con estas actividades: así como el tiempo que le dedica a dicha ayuda.

## **SECCIÓN I. EMPLEO**

Esta sección se aplica a todos los entrevistados.

Su objetivo es conocer las condiciones de empleo de la persona entrevistada. Aquí se pregunta acerca de la historia laboral, el tiempo y tipo de ocupación principal a que se dedica o dedicó el informante, así como las prestaciones de trabajo con que cuenta o contó la persona. También se indaga acerca de la pensión que reciben y la manera en la que perciben su situación económica.

En toda la sección, el empleo o trabajo se refiere a actividades laborales con o sin pago, excluyendo las labores del hogar, a menos que se indique lo contrario. Como es común en encuestas de empleo, aunque las labores del hogar constituyen trabajo sin pago, este tipo de actividades se excluyen de la definición de “empleo o trabajo”.

### **Pregunta I.4      EDAD DE INICIO DE PRIMER EMPLEO**

Se refiere a la edad aproximada en que trabajó por primera vez, ya sea recibiendo o sin recibir un pago o ganancia. El dato se puede reportar por año (por ejemplo 1960), o como edad (a los 16 años). Si el informante duda acerca de la edad o el año, haga preguntas de sondeo para ayudarle a obtener un dato, por ejemplo cuando estaba en la secundaria, o un año antes de casarse.

## OCUPACIÓN PRINCIPAL

Las preguntas I.6 a I.12 se refieren a el trabajo principal a lo largo de su vida. Se trata de indagar las condiciones laborales de las personas durante la mayoría de su vida laboral. Si el informante trabajó en varios empleos diferentes a lo largo de su vida, pídale que piense acerca del trabajo que **tuvo la mayor parte de su vida** y tome ese como el trabajo principal.

### **Preguntas I.8 e I.9 LOCAL DE TRABAJO A LO LARGO DE SU VIDA**

Estas preguntas indagan si la persona trabajó la mayor parte de su vida en un local de trabajo, como indicador de factores de riesgo a su salud. La pregunta I.8 capta si se trabajó en un local para identificar el tipo de lugar de trabajo en la pregunta I.9. Por ejemplo, si una persona ha sido vendedora por 20 años, pero 5 años fue ambulante y 15 fue en locales fijos, entonces la persona debe declarar que la mayor parte del tiempo fue con local, y el tipo de local correspondiente a la mayoría de esos 15 años.

Recuerde que aquí nos interesa conocer el lugar dónde laboró la persona, para determinar los riesgos a que estaba expuesta.

Haga la pregunta textual, dé tiempo a que el informante le responda si laboró o no en un local, pida que en cualquiera de los casos le especifique, ya sea como le llaman al local, o bien dónde realiza(ó) sus actividades, procediendo a clasificar en I.9 de acuerdo a las opciones presentadas. En caso de duda, plantee preguntas de apoyo para que la clasificación sea correcta. Cuando por imprecisión o mal entendimiento del informante la clasificación de la pregunta haya sido errónea, regrese a ésta y corrija.

LOCAL.- Se refiere al sitio en donde se desarrollan las actividades propias de un negocio.

NEGOCIO CON LOCAL.- Se refiere a la unidad económica que para realizar sus actividades cuenta con un lugar fijo delimitado, cercado o cubierto, que por lo general se construye de tabique, madera, etc. Estos pueden estar contiguos a una vivienda, pero en forma independiente.

NEGOCIO SIN LOCAL.- Se refiere a la unidad económica que para realizar sus actividades no cuenta propiamente con instalación fija, construida con materiales de tipo permanente (tabique, madera, etc.). Tal es el caso de los vendedores o prestadores de servicios ambulantes y los que realizan sus actividades en su casa.

### **Pregunta I.14 CONTRIBUCIÓN A PLAN DE PENSIONES**

Con esta pregunta se busca conocer si la persona sabe que está o estuvo contribuyendo a un plan de pensiones o para su jubilación. Se refiere a si la persona alguna vez contribuyó a un plan de retiro, jubilación o de seguridad social.

La contribución pudo ser directamente (auto suscrito) o a través de un patrón. Si la persona no sabe si se hizo una contribución, anótelos así; el hecho de que no sepa es información importante.

Tome en cuenta que a veces las personas no saben que están contribuyendo a un plan de retiro. Por ejemplo, si la persona dice que no sabe si contribuyó a una pensión, pero le daban “seguro social” en su trabajo anote NO SABE. En otras preguntas se indaga si la persona tuvo seguro social, lo que implica que sí tuvo beneficio de contribución a pensiones.

Considere que para los propósitos de este estudio pensión es lo mismo que jubilación.

### EMPLEO ACTUAL

Las preguntas I.17 a I.25 se refieren al empleo actual de las personas, indagando el tipo de empleo, el número de horas, la flexibilidad en el empleo, y qué tan similares son las actividades que realiza actualmente comparadas con el empleo a lo largo de su vida. Estas preguntas se hacen con el objetivo de captar el nivel actual de actividad y el nivel de control que se tiene sobre la actividad actual, con el fin de asociar estas condiciones con la salud actual de las personas de edad media y avanzada.

### **Preguntas I.22 e I.23      LUGAR DE TRABAJO ACTUAL**

El objetivo de estas dos preguntas es indagar el lugar dónde el informante desempeña su empleo actual. Al igual que en las preguntas I.8 e I.9 recuerde que lo que nos interesa conocer el lugar donde labora la persona NO si la empresa para la que trabaja el informante cuenta con un local u oficinas, por ejemplo:

Don Pedro es mensajero de DHL, va en una camioneta a entregar paquetes a los lugares dónde son enviados; en este caso Don Pedro no realiza sus actividades en un local, por lo que se captaría I.22 = 2 e I.23 = 07.

### **Pregunta I.27      EXPERIENCIA LABORAL SIN PAGO**

Con esta pregunta se reafirma la inexperiencia laboral sin pago de los informantes que no laboran actualmente y, a la vez sirve como filtro para determinar a las personas que aunque actualmente ya no trabajan si han tenido alguna experiencia laboral.

Lea textualmente la pregunta, marque la respuesta adecuada y tenga especial cuidado al seguir el pase o salte indicado para aplicar la secuencia correcta.

## **SECCIÓN J. VIVIENDA**

### **Pregunta J.1 CAMBIO DE VIVIENDA**

Indique si la persona entrevistada se ha cambiado de vivienda, en los últimos dos años, recuerde que esto ya se captó anteriormente en la Carátula del cuestionario y en la pregunta A.7, por lo que deberá revisar esas respuestas y marcar aquí la opción correspondiente.

### **Pregunta J.7 HERENCIA DE LA PROPIEDAD**

Esta pregunta capta si la propiedad fue obtenida a través de una herencia. El objetivo de la pregunta es conocer si los bienes de personas de edad media y avanzada fueron adquiridos a través de redes familiares, para conocer las formas en que éstas y las diferentes generaciones se ayudan entre sí. Las categorías de respuesta indagan cuál de los cónyuges heredó la propiedad en caso de parejas. Este dato también proporciona información acerca de posibles formas en que las generaciones sienten obligación de apoyar a otros en el futuro basado en su experiencia pasada.

### **Pregunta J.17 INSECTICIDA EN LA VIVIENDA**

La pregunta capta si la vivienda tiene insectos regularmente en el interior, y si se usa regularmente algún producto químico para combatirlos. Note que las preguntas enfatizan si existen estas condiciones regularmente. Es decir, no se consideran casos en que haya insectos muy de vez en cuando, y se fumigue de vez en cuando.

### **Pregunta J.19 TIPO DE TENENCIA**

Esta pregunta se refiere al tipo de tenencia de la vivienda.

Rentada o alquilada se refiere a cuando los ocupantes pagan alguna cantidad en dinero o en especie por vivir en la vivienda, sin derecho de propiedad.

Prestada o cedida sin pago se refiere a casos en que los ocupantes de la vivienda viven ahí porque alguien se las prestó, o no, sin que tengan que pagar por usarla.

Propiedad privada o se está pagando se refiere a los casos en que los ocupantes están pagando o ya pagaron por la compra de la vivienda, sin importar a quién le estén pagando o hayan pagado.

### **Preguntas J.20 y J.21 RENTA MENSUAL**

El objetivo de estas preguntas es conocer la cantidad que se gasta en renta de la vivienda para los informantes que arriendan (es decir, que respondieron =1 en J.19). La pregunta J.20 registra la cantidad cuando ésta es proporcionada.

Recuerde que se busca solamente una cantidad aproximada. La pregunta J.21 se aplica a informantes que no proporcionan una cantidad en J.20, y está diseñada para obtener una respuesta en categorías o grupos de cantidades.

### *Captación de Cantidad en Categorías*

En caso de que los informantes no proporcionen cantidades en números, el cuestionario usa una serie de preguntas para obtener la cantidad en categorías. Estas preguntas servirán para imputar posteriormente una cantidad numérica. Note que esta es una forma de preguntar categorías que puede ser diferente a la que se usa en otras encuestas. Se pregunta con una serie de dos preguntas consecutivas, en lugar de proporcionar las categorías o grupos en una sola pregunta. Se inicia el sondeo de la respuesta categórica preguntando si la cantidad es mayor o menor que una cantidad intermedia (SI o NO), y dependiendo de la respuesta se hace la pregunta acerca de si la cantidad es mayor a otra cantidad (superior o inferior).

### PROPIETARIOS

Para los informantes que declararon ser propietarios de la vivienda o que la están ocupando sin pago (es decir, que la respuesta =2, 3 o 4 en J.19), se indaga el valor de la propiedad con una serie de preguntas. Así mismo, se busca conocer quién es el propietario de la vivienda. En caso de que sean familiares del informante, se indaga la relación de parentesco, ya que este dato proporciona una idea de cómo ayuda la red familiar a las personas de edad media y avanzada.

### **Pregunta J.22      ESCRITURAS DE LA PROPIEDAD**

Esta pregunta indaga a nombre de quién se encuentran las escrituras de la propiedad para establecer si el informante o su cónyuge son dueños de la propiedad. Con esta y otras preguntas posteriores se busca cuantificar el valor de los bienes con los que cuentan las personas de edad media y avanzada.

La opción “no tiene escrituras (es irregular)” se refiere a los casos en que las personas declaran que nadie está registrado como dueño de la propiedad. Señale esta opción aún cuando el informante indique que está en proceso de regularizarse.

### **Preguntas J.26 y J.27      PAGO MENSUAL POR LA VIVIENDA**

Estas preguntas se refieren a la cantidad mensual que se paga por la vivienda por concepto de hipoteca o préstamo de un banco o institución financiera. Recuerde que solamente se necesita una cantidad aproximada. Si el informante proporciona la cantidad en otro periodo que no es mensual, por ejemplo quincenal, calcule el equivalente mensual. Si el informante no proporciona una cantidad en J.26, la pregunta J.27 indaga una respuesta en categorías.

### **Preguntas J.28 y J.29      DEUDA SOBRE LA PROPIEDAD**

Se indaga el monto de la deuda que se tiene sobre la propiedad. La pregunta J.28 indaga la cantidad total que se debe, recuerde que solamente interesa una cantidad aproximada. La pregunta J.29 pregunta por categorías de respuesta en caso de que el informante no proporcione la cantidad en J.28.

### **Preguntas J.31 y J.32      VALOR BRUTO DE LA PROPIEDAD**

Esta pregunta se refiere al valor estimado de la propiedad, sin descontar lo que se debe sobre ella. Recuerde que solamente se necesita un valor aproximado. La pregunta J.32 indaga el valor en categorías, para los casos en que el informante no proporcione cantidad en J.31.

### **Pregunta J.33      RESIDENCIA**

Esta pregunta se refiere a la existencia de alguna propiedad además de la vivienda donde se está llevando a cabo la entrevista, que sea propiedad del informante o su cónyuge. Esta pregunta excluye propiedades que le generan ingreso como casas que esté rentando, ya que se pregunta sobre este tipo de propiedad en otra sección del cuestionario. Aquí interesa captar si existe alguna otra propiedad, incluyendo tiempos compartidos, que se puedan contar como bienes del entrevistado y/o su cónyuge.

### **Preguntas J.34 Y J.35      VALOR DE LA SEGUNDA PROPIEDAD**

Estas preguntas indagan el valor neto de la propiedad, es decir, tomando el valor actual de la propiedad y descontando deudas que se tengan sobre ella. La pregunta J.34 pregunta el valor en cantidad. Recuerde que solamente se necesita un valor aproximado. La pregunta J.35 pregunta el valor en categorías en caso de que el informante no proporcione la cantidad en J.34.

## **SECCIÓN K**

El propósito de esta sección es conocer los bienes con que cuentan las personas, el valor de los mismos, así como las fuentes y montos de ingreso.

Se pregunta acerca de los bienes en forma de negocios, propiedades de bienes raíces, bienes de capital y fuentes de ingreso sobre el entrevistador y su cónyuge. En pregunta K.10 el periodo de referencia va a ser los últimos 12 meses.

Bienes en forma de negocio: Son aquellas propiedades en forma de algún negocio, tierras de cultivo o cría de animales para su venta o explotación de los mismos y averiguar quien es el propietario en el negocio esta pagado o si tiene deudas pendientes y a quien le debe este dinero, así como el ingreso generado en el último año y mes, y también los gastos que se hacen en un mes normal.

Bienes raíces: se define como este propósito a toda propiedad que le genera ingreso, es decir que el informante lo rento.

Con esta serie de preguntas deseamos averiguar quien es el dueño o a nombre de quién esta esa propiedad, si está totalmente pagada o tiene deudas pendientes sobre esa propiedad, y si es que tiene deudas pendientes a quien se le debe ese dinero. Así como también saber si esa propiedad le generó algún ingreso directo el año pasado y cuanto gastó en esa propiedad en un mes normal.

Bienes de Capital: Se define como bienes de capital a todos aquellos que tengan un valor monetario y a diferencia se los bienes reportados anteriormente, estos bienes no son tangibles sino que se encontraron en forma monetaria y esta forma no es necesariamente en dinero en efectivo, pueden ser documentos.

Con estas preguntas queremos averiguar quién es el propietario de estas cuentas de cheques, ahorro, inversiones a plazo fijo, prestamos a terceros, acciones, bonos y cédulas por participación en empresas, y saber si durante el año pasado le generaron algún ingreso.

#### **Pregunta K.46 TUVO UN TRABAJO PRINCIPAL DURANTE EL AÑO PASADO**

Esta pregunta sirve como filtro para determinar si se hacen las siguientes preguntas. Considere el “año pasado” como el período de referencia.

#### **Pregunta K.47 RECIBÍÓ INGRESO POR TRABAJO**

Esta pregunta capta si el informante recibió pago por alguno de los tipos de ingreso mencionados. Anote el ingreso por mes, si le dan el dato con otro período de pago calcule el ingreso mensual, por ejemplo, si le dan el dato semanal multiplique por 4.3 y el resultado de la multiplicación es el ingreso mensual, esto es: 320 por semana  $\rightarrow 320 \times 4.3 = \underline{1376}$  deberá anotar:

0	0	0	1	3	7	6
---	---	---	---	---	---	---

Si le dicen que durante el año recibió diferentes cantidades salariales pida al informante que le indique la cantidad del último pago del año pasado, aclarando que sea el ingreso por sueldo o salario y no por aguinaldo o algún otro estímulo, de ser necesario haga la conversión del ingreso por mes.

#### **Pregunta K.48**

Esta pregunta capta el pago recibido por concepto de aguinaldo, primas o reparto de utilidades otorgados durante el año pasado, estos pagos se otorgan solamente una vez al año, Si le indican que recibió más de uno de estos durante el año pasado pida que le den la cantidad de cada uno y anote el total de todos, por ejemplo:



Reparto de utilidades	\$1 300
Empleado del mes	\$ 300
Prima vacacional	\$ 150
Aguinaldo	\$2 500
	<hr/>
	\$4 250

Anote

0	0	0	4	2	5	0
---	---	---	---	---	---	---

## **Renglón A y B MONTO DEL INGRESO POR TRABAJO**

Estas preguntas se refieren al monto de ingreso recibido por cada tipo de ingreso al trabajo del informante. La pregunta en A indaga el monto del pago; recuerde que solamente se necesitan cantidades aproximadas, y la periodicidad del pago se ha fijado: mensual para sueldos, y anual para aguinaldos. Si el informante no sabe o no proporciona información en A, pregunte B para indagar el monto por categorías.

## **Pregunta K.52b a K.54 INGRESO POR TRABAJO DEL CÓNYUGE**

Las preguntas K.52b a K.54 son equivalentes a K.46 a K.48 acerca del ingreso por trabajo principal pero se refieren al cónyuge del informante. Siga las mismas indicaciones que se dieron anteriormente.

## **INGRESO POR PENSIONES**

Las preguntas K.58 a K.63 se refieren al ingreso obtenido por pensiones del informante solamente, mientras que K.64 a K.69 se refieren al ingreso obtenido por pensiones del cónyuge. Note el formato de esta sub-sección. Las columnas del lado derecho corresponden a cuatro tipos de pensiones. Se pregunta por el ingreso obtenido en cada uno de estos tipos de pensiones. Llene la información por columna.

## **Pregunta K.58a**

Jubilación: En esta opción entran las pensiones derivadas de un empleo:

- Retiro o Vejez: Por cumplir 65 años de edad siempre y cuando haya cotizado por lo menos 10 años a la institución.
- Cesantía: Por cumplir 60 años de edad siempre y cuando haya cotizado por lo menos 10 años a la institución.

Viudez: Muerte del cónyuge trabajador asegurado cotizante.

Invalidez o accidente laboral: Por enfermedad o accidente de trabajo que lo haya limitado parcial o totalmente para desempeñar su(s) actividad(es) o bien por percances ocurridos en tránsito del hogar al trabajo o viceversa.

Otras: Aquí entran otro tipo de pensiones derivadas de algún empleo, por ejemplo ORFANDAD que es otorgada por la muerte del padre, la madre o ambos si son trabajadores asegurados cotizantes, a los menores de 16 años que aún no trabajan, hasta los 25 años si son estudiantes en el sistema nacional, o bien de por vida si no pueden valerse por sí mismos de manera permanente es en éste último caso que podrían ser incluidos para esta encuesta.

También entra en esta opción la pensión por ascendencia que es otorgada a los padres cuando muere un hijo trabajador asegurado cotizante de quién dependían económicamente.

Las pensiones por INVALIDEZ provocada por enfermedades o accidentes no laborales que le impidan realizar sus actividades parcial o totalmente también entran en esta pregunta, siempre y cuando la institución que le da la pensión sea en la que el informante cotizaba como trabajador al momento de ocurrir el accidente o la enfermedad.

Es importante que si el informante le responde positivamente a esta opción OTRAS haga preguntas adicionales para verificar que está captando correctamente la información de esa pensión.

#### **Pregunta K.59 INSTITUCIÓN DE PROVENIENCIA DE LAS PENSIONES**

La pregunta K.59 indaga la institución que le proporcionó la pensión correspondiente. Las opciones son: IMSS (Instituto Mexicano del Seguro Social), ISSSTE (Sistema de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado), otra institución pública en México, por ejemplo el PEMEX, la Secretaría de Defensa, Marina, Comisión Federal de Electricidad, Banco de México); alguna institución privada, Seguridad Social de EEUU (social security), otra institución, o una persona.

#### **Pregunta K.63 PENSIÓN A CÓNYUGE EN CASO DE MUERTE**

Esta pregunta se aplica solamente a personas con cónyuge y que están recibiendo una pensión actualmente.

Esta pregunta capta si el cónyuge de la persona entrevistada recibiría el beneficio de una pensión en caso de que el entrevistado falleciera. Se trata de indagar la protección que la pensión está brindando no solamente al entrevistado actualmente, sino también a su familia en el futuro.

#### **INGRESO POR PENSIONES DEL CÓNYUGE**

#### **Pregunta K.64 a K.69 INGRESO POR PENSIONES DEL CÓNYUGE**

Las preguntas K.64 a K.69 acerca del cónyuge son equivalentes a la K.58 a K.63 que se preguntaron acerca del informante. Siga las mismas indicaciones marcadas para esas preguntas.

## **Preguntas K.79a, b, c - K.80 OTROS DONATIVOS Y TRANSFERENCIAS**

Estas preguntas captan si se recibe algún ingreso por estos conceptos y el valor de cada tipo de donativo reportado. La pregunta K.79 capta SI o NO se recibió el donativo. La pregunta K.80 indaga la cantidad del donativo más reciente en un período de un mes. Recuerde que se necesitan solamente cantidades aproximadas.

## **Pregunta K.93 ARREGLOS PARA EL FUTURO**

Esta pregunta capta si el informante ha hecho planes o no. Estos arreglos pueden ser formales (a través por ejemplo de un testamento firmado) o informales (a través de pláticas con los familiares).

## **Pregunta K.94 y K.95 PERSONAS QUE SE BENEFICIARÍAN**

Para los que reportan que sí han hecho planes para transferir bienes en caso de muerte, estas preguntas indagan a más detalle sobre las personas que se beneficiarían. Cabe mencionar que el tipo de bienes a los cuales se hace referencia podría ser joyas, monedas muebles, animales, etc., que no sean parte de un negocio, no se incluyen los bienes sentimentales.

La pregunta K.94 establece si alguien más (además del cónyuge) recibiría sus bienes. Lea las opciones y anote la que le indique el informante. Si se indica en K.94 que los hijos se beneficiarían, la pregunta K.95 afina más la respuesta proporcionada, indagando quién se beneficiaría más entre los hijos. Se anota el número de registro del hijo o los hijos que se beneficiarían más. Busque en la Tarjeta de Registro de Residentes del Hogar o de Hijos No-Residentes, para identificar el número de registro de cada hijo mencionado.

## **Pregunta K.98 CAMBIOS EN RESIDENCIA POR VIUDEZ**

El objetivo de esta pregunta es conocer si hubo cambios en cuanto a la residencia por la muerte de alguno de los cónyuges en el lapso del año 2001 al año 2003.

## **Pregunta K.100 PENSIÓN POR VIUDEZ**

El objetivo de esta pregunta es conocer si la persona que enviudó comenzó a recibir algún ingreso por pensiones, dejó de recibir o hubo algún cambio en el ingreso de pensiones después de la muerte de su cónyuge.

## **Pregunta K.111 y K.112 GASTOS POR FALLECIMIENTO**

Con esta pregunta se desea conocer el monto de los gastos funerarios erogados, incluya aquí los gastos de funeral (capilla, féretro, flores, cremación o inhumación, traslado del cuerpo, etc.), costo del acta de defunción, etc.

Si en pregunta K.111 contestaron que No sabe o No responde aplique la pregunta K.112 para rescatar la información requerida.

### **Pregunta K.114      VENTA DE BIENES**

El objetivo de esta pregunta es conocer si el entrevistado tuvo que vender bienes o gastar dinero que normalmente no habría tocado, o si obtuvo ayuda de familiares para conseguir dinero y pagar los gastos por la enfermedad (o accidente) que provocaron la muerte del cónyuge.

### **OBJETIVOS**

El cuestionario sobre Persona Fallecida tiene como objetivo primordial, dar un seguimiento al Estudio Nacional de Salud y Envejecimiento en México (ENASEM) y analizar las condiciones generales de una persona que fue parte de este estudio, y que para este segundo levantamiento ya ha fallecido.

Entre otros aspectos conoceremos la situación económica al momento del fallecimiento, el estado general de salud, así como la causa principal que condujo a la muerte, las expectativas de atención y el uso de servicios médicos, los apoyos y compromisos financieros en caso de enfermedad, que se ven reflejados en el bienestar físico y emocional de las personas.

Además de analizar su entorno social, conoceremos las condiciones de su vivienda y la cultura que tiene la gente para la transmisión y recepción de bienes. En resumen, todos aquellos ajustes que se hacen dentro de la red familiar en torno a la enfermedad y muerte de un adulto, ya que dichos ajustes reflejan el esquema cultural de la atención al anciano en México.

### **Pregunta SA.2**

Esta pregunta tiene como objetivo establecer la edad de la persona fallecida. Si el informante no conoce con precisión la edad del fallecido, anote la edad aproximada.

### **Pregunta SA.6**

Esta pregunta pretende establecer (en términos generales) la causa de la muerte de la persona. Lea las opciones al entrevistado.

### **Pregunta SA.8a**

Anote la fecha de fallecimiento del cónyuge. No tiene que ser muy preciso, sólo considere mes y año. Recuerde que sólo son fechas validas de junio del 2001 al día de la entrevista.

### **Pregunta SA.8b**

Esta pregunta indaga si la persona contaba con alguna propiedad raíz al momento de fallecer con el objetivo de conocer si tenían algún bien del cual disponer para afrontar los gastos ocasionados por la enfermedad posteriormente la muerte del cónyuge.

### **Pregunta SA.8c**

El objetivo de esta pregunta es establecer si se vendió, total o parcialmente la propiedad mencionada en la pregunta anterior, para sufragar los gastos ocasionados por la enfermedad y muerte del cónyuge, o si se hizo frente a dichos gastos sin tener que recurrir a ello motivo por el cual se heredó o continúa en propiedad del cónyuge sobreviviente. Por favor lea todas las opciones al entrevistado y recuerde que sólo puede marcar una opción.

### **Pregunta SB.3**

Esta pregunta aplica en caso de que los hijos y/o nietos del fallecido hayan sido quienes se cambiaron a la vivienda del mismo. En caso de que hayan sido yernos o nueras, se pide que se anote el número de registro del hijo(a) con el que está relacionado. En caso de que sean más de tres hijo(s), nietos(as) yernos y nueras, por favor anote tres en los espacios respectivos y los demás en OBSERVACIONES.

### **Preguntas SC.19 OTRAS ENFERMEDADES**

Esta pregunta se refiere a si en los últimos meses de vida de la persona fallecida se le diagnosticó alguna de las siguientes enfermedades como ejemplo: enfermedad relacionada con la memoria, infecciones de hígado o riñón; tuberculosis o neumonía. Tome en cuenta que dichas enfermedades tienen que ser exclusivamente diagnosticadas por un doctor o personal médico.

### **Pregunta SJ.6**

El propósito es obtener el monto total de los gastos asociados con la muerte, como pueden ser el permiso del municipio, compra de gaveta o terreno, cremación, sala de velación, misa, etc.

### **Pregunta SJ.9**

La finalidad de esta pregunta es saber si la persona antes de su fallecimiento hizo algún arreglo para transferir sus bienes, ya sea que lo haya hecho ante un notario público o sólo de palabra.

## **9. ACTUALIZA HOGAR 2003**

Con esta sección se detectan los posibles cambios al interior del hogar que conforma “exclusivamente” la o las personas entrevistadas por ENASEM-2003, es decir, sólo la(s) persona(s) seleccionada(s) para dicho estudio.

### **A.- Indique si hay cambio en el hogar por separación o fallecimiento de alguno de los miembros.**

Con esta indicación dará cuenta de los cambios ocurridos en la conformación del hogar por motivo de separación o fallecimiento entre la ENASEM-2003 y el levantamiento del 2001. Para hacer esto bájese en la descripción de la estructura que se presenta en la hoja muestra y las personas entrevistadas en el levantamiento actual.

### **B.- Indique si hay en el hogar una pareja nueva o si fallecieron las dos personas seleccionadas en 2001.**

En esta opción se registran los cambios al haber una nueva pareja o en caso de ser una entrevista a pareja pero ambos fallecieron en el transcurso del 2001 al año 2003.

## **10. RESULTADO DE LA ENTREVISTA ENASEM-2003**

Con el resultado de la entrevista ENASEM 2003 se conforma una clave la cual tiene varias importantes utilidades, como son:

- a) En primer lugar esta clave nos dirá de una forma rápida y fácil el resultado de la entrevista final, cuantas entrevistas se tienen por hogar, que tipo de cuestionarios se utilizaron, y si es una entrevista completa o una no entrevista.
- b) Indica los cambios en la conformación del hogar.
- c) La clave indicará el orden y cantidad de los diferentes cuestionarios para la captura.

Ya que se tiene una cantidad de instrumentos para captar la información se complica el formar una clave por lo que se presenta con el formato de un cuestionario, que deberá ser llenado por el entrevistador al terminar la(s) entrevista(s), el cual se detalla a continuación.

### **A) Número de cuestionarios a aplicar en ENASEM 2003.**

Marque la opción según corresponde al número de personas que se tenían para entrevista en el hogar, es decir que si se tienen 2 personas y una de ellas no se pudo entrevistar, marque la opción 2 (dos), además considere como cuestionario a aplicar el de persona fallecida.

**B) Indique el resultado de la primera entrevista de seguimiento en el hogar.**

Tenga especial atención al marcar esta opción ya que al igual que el inciso C) son exclusivos para las personas que se entrevistaron, ya sea con un cuestionario básico o uno por sustituto en el 2001 denominadas entrevistas de “seguimiento”, clasifique según el tipo de cuestionario utilizado ahora en la entrevista del 2003, marque la opción 4 cuando no se logre la entrevista.

**C) Indique el resultado de la segunda entrevista de seguimiento en el hogar.**

Clasifique según el tipo de cuestionario utilizado en el 2003, la hoja de entrevista no lograda también se considera como un cuestionario.

**D) Resultado de la entrevista de nueva persona.**

Utilice este apartado para clasificar exclusivamente el resultado de la entrevista de una nueva persona entendiéndose como tal a aquellas personas que no fueron entrevistadas en 2001 y ahora se pueden entrevistar, como lo son: cónyuges nuevos o aquellas personas seleccionadas que por negativa, ausencia temporal o falta de alguna persona sustituta no se entrevistaron en el primer levantamiento.

**Casos Especiales**

En todos los casos se deberá priorizar las entrevistas en el siguiente orden: primero aquellas que se tenga una entrevista con cuestionario básico, luego el cuestionario por sustituto, el cuestionario de persona fallecida y por último la no entrevista; a continuación se presentan algunos casos.

**Ejemplo 1**

En el hogar 1 se entrevistó a Don Juan con un cuestionario básico y a Doña Lupe con uno de sustituto y ambos son de seguimiento entonces la clave del resultado de la entrevista es **2120**.

**Ejemplo 2**

En el hogar 2 se negó la entrevista de Don Alfonso y la entrevista de Doña Chona se realizó con un cuestionario de sustituto y son de seguimiento entonces el resultado de ENASEM 2003 es **2240**.

**Ejemplo 3**

Don Martín sí se le entrevistó en un cuestionario básico de seguimiento y Doña María con un cuestionario básico de nueva persona ya que en el 2001 no se le pudo entrevistar por encontrarse ausente temporal en el momento de la entrevista.

En este caso el resultado será **2101**.

## **11. HOJA DE NO ENTREVISTA**

Este formato se utiliza para señalar los motivos por la que no fue posible realizar la entrevista de la o las personas seleccionadas, es decir una no entrevista general. No debe utilizar este formato cuando se logra entrevistar a una de las personas pero a otra no, para este caso utilice el formato "Entrevista no lograda". Este instrumento de captación permite evaluar las actividades de la encuesta no sólo desde el punto de vista del trabajo de campo, sino también del muestreo. El registro de la no entrevista es individual y se puede incluir hasta tres personas, esto permite tener un historial longitudinal de cada persona y que servirá como base para la toma de decisiones en un próximo levantamiento.

Las partes que componen esta forma son:

### **I. Datos de identificación de la vivienda.**

Para llenar esta sección se deben retomar los datos de control, núm. de vivienda seleccionada y clave única hogar-2001 de la hoja de muestra y transcribir al reverso de la hoja de muestra el código que se forma al llenar Actualiza Hogar-2003 y Resultado de la Entrevista-2003.

### **II. Nombre y Clave.**

Anote en el espacio correspondiente su nombre y número, en el momento de la entrevista, a la hora de realizar la supervisión y cuando se haga la crítica-codificación.

### **III.Registro individual del tipo de no entrevista**

En esta sección anote el nombre completo de la(s) persona(s), lo puede obtener de la hoja de muestra o si es un nuevo cónyuge indague a familiares o vecinos luego anote el código del entrevistado que le corresponde, apóyese para esto con el recuadro del mismo título y posteriormente clasifique para cada uno el tipo de no entrevista de acuerdo con las opciones que se presentan en el recuadro con título tipo de no entrevista.

#### **Tipos de no entrevista**

##### **21 Cambio de Domicilio y no es Posible Localizarlo**

Se refiere a los casos en los que la persona seleccionada (y su cónyuge) se cambiaron de domicilio y al investigar su nueva dirección nadie la conoce, ni la de algún familiar.



## **22 Se negó entrevista básica**

Asegurese que la persona que negó la entrevista esté en posibilidad de responderla directamente.

## **23 Se negó entrevista por sustituto**

Marque esta opción cuando la persona seleccionada no esté en condiciones de responder la entrevista y los familiares o el informante sustituto niegue(n) la entrevista.

## **24 Se negó entrevista de fallecido**

Clasifique en esta opción los casos en que la familia niegue la información de la persona seleccionada fallecida entre el levantamiento del 2001 y el del 2003.

## **25 No apto sin informante**

Utilice esta opción para aquellos casos en que por motivos de salud o incapacidad la persona no pueda responder directamente la entrevista y no sea posible localizar a algún informante sustituto utilice esta opción.

## **26 Ausente sin informante**

Clasifique aquí a aquellos casos en la que la persona seleccionada se encuentra ausente temporal por más tiempo del que durará el levantamiento y no cuente con un informante sustituto adecuado.

## **27 Fallecido sin informante**

Utilice esta opción cuando la persona con quien vivía la persona no es un informante adecuado y no es posible localizar alguna otra.

## **29 Otro**

Marque esta opción cuando no le sea posible clasificarlo en los anteriores y anote en forma clara y breve la descripción del motivo de la no entrevista, si no tiene suficiente espacio para la descripción utilice la sección de observaciones.

## **IV. Cambio de Domicilio de la entrevista**

Marque la opción 1 cuando la persona resida en el mismo domicilio que se presenta en la hoja muestra y clasifique en 2 cuando haya un cambio de domicilio con respecto al de la hoja muestra. Para este último caso deberá actualizar el domicilio, esta actualización servirá tanto para realizar la supervisión como para realizar el próximo levantamiento.

## **V. Fecha y número de visitas**

Anote el día y el número del mes en el que visito por última vez la vivienda y escriba el número de visitas que tuvo que hacer a la misma para determinar con certeza el tipo de no entrevista.

## **VI. Observaciones**

Utilice esta sección para anotar los comentarios referentes a la no entrevista que considere necesarios.